

**Утвержден
Собранием учредителей НП СОПО
Протокол № 1 от «18» октября 2010 года**

с изменениями, утвержденными:

Внеочередным общим собранием членов НП СОПО
Протокол № 20 от «29» июня 2015 года

Очередным общим собранием членов СРО АП СОПО
Протокол № 27 от «23» марта 2017 года

Очередным общим собранием членов СРО АП СОПО
Протокол № 41 от «19» апреля 2019 года

Внеочередным общим собранием членов СРО АП СОПО
Протокол № 51 от «09» сентября 2022 года

Внеочередным общим собранием членов СРО АП СОПО
Протокол № ___ от «__» сентября 2024 года

УСТАВ

**Саморегулируемой организации Ассоциации проектировщиков
«Содействия организациям проектной отрасли»
(СРО АП СОПО)**

г. Москва,
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли».**

1.2. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **СРО АП СОПО.**

Статья 2. Правовой статус. Цели и предмет деятельности СРО АП СОПО

2.1. Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (далее Ассоциация, СРО АП СОПО) является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной для координации предпринимательской деятельности, представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей и объединяющей юридических лиц (коммерческие организации) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в области подготовки проектной документации.

2.2. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.

2.3. Основными целями деятельности Ассоциации являются объединение членов для содействия их деятельности в сфере проектной отрасли, а также:

- 1) координация предпринимательской деятельности и защита прав и имущественных интересов членов Ассоциации;
- 2) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;
- 3) повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;
- 4) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).

Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.4. Предметом деятельности Ассоциации являются:

2.4.1. разработка и утверждение внутренних документов:

- 1) о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 3) о реестре членов саморегулируемой организации;
- 4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;
- 5) о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 6) о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

- 2.4.2. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований внутренних документов, перечисленных в п. 2.4.1 Устава.
- 2.4.3. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации в отношении своих членов.
- 2.4.4. Ведение реестра членов Ассоциации.
- 2.4.5. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.
- 2.4.6. Создание сайта Ассоциации в сети «Интернет» и размещение на нем информации о деятельности Ассоциации и ее членов.
- 2.4.7. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документов Ассоциации.
- 2.4.8. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими Ассоциацию в порядке, установленном Общим собранием членов.
- 2.4.9. Обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, публикация информации об их деятельности.
- 2.5. Ассоциация зарегистрирована 23.11.2010 года, ОГРН 1107799034287.
- 2.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.7. При полном или частичном отсутствии правовых норм, подлежащих применению Ассоциацией в своей деятельности, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяется законодательство, регулирующее сходные отношения.
- 2.8. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, получаемых ею при осуществлении своей уставной деятельности и подлежащих обязательному хранению в соответствии с нормами действующего законодательства, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.
- 2.9. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное ей членами или приобретенное от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 2.10. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланк.
- 2.11. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Статья 3. Место нахождения Ассоциации

- 3.1. Адрес местонахождения: Российская Федерация, город Москва.

Статья 4. Ответственность Ассоциации

- 4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам.

Статья 5. Источники формирования имущества Ассоциации

- 5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские, целевые и иные взносы), уплачиваемые в порядке, установленном в Положении о членстве.
 - Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
 - Доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах.
 - Другие источники, использование которых не противоречит действующему законодательству РФ.
- 5.2. Имущество, переданное СРО АП СОПО, является её собственностью.

Статья 6. Способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации

6.1. Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

6.1.1. В целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения Ассоциация формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда третьим лицам, и субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда собственнику этих здания, сооружения, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6.1.2. В случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, Ассоциация дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, предусмотренном частью 2 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.2. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами:

- 1) страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации;
- 2) страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.3. В случае применения систем личного и (или) коллективного страхования в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, требования и условия страхования устанавливаются внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми решением Правления Ассоциации.

6.4. Компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, устанавливаемых Общим собранием членов Ассоциации, в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда.

6.6. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случая, установленного частью 16 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.7. Внесение взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации является одним из обязательных условий членства в Ассоциации. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращается уплаченный взнос (уплаченные взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

6.8. Порядок формирования, размещения, восполнения и использования средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также размер взноса (взносов) члена Ассоциации в компенсационный фонд (компенсационные фонды), определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации, и иными внутренними документами Ассоциации.

6.9. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации.

Статья 7. Срок деятельности Ассоциации

7.1. Ассоциации создается без ограничения срока деятельности.

Статья 8. Участие Ассоциации в других организациях. Создание обособленных структурных подразделений

8.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать и вступать в другие некоммерческие организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Ассоциация вправе создавать обособленные структурные подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Руководители обособленных структурных подразделений (филиалов) Ассоциации назначаются в порядке, определенном настоящим Уставом Ассоциации и её внутренними документами, действуют на основании положений о структурных подразделениях (филиалах) и доверенности, выданной Ассоциацией, несут перед ней ответственность.

8.4. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

Статья 9. Принципы деятельности Ассоциации

9.1. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- добровольное вступление в число ее членов и выбытие из числа членов Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации;
- информационная открытость;
- внутренний и внешний контроль за деятельностью органов управления Ассоциации;
- осуществление предпринимательской деятельности членами Ассоциации в соответствии с принципами, требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами и правилами, и настоящим Уставом;
- внешний контроль со стороны Ассоциации за предпринимательской деятельностью своих членов в сфере подготовки проектной документации;
- создание законными средствами благоприятных условий для предпринимательской деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

Статья 10. Функции Ассоциации

10.1. Для достижения своих целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством обязана осуществлять следующие функции:

- осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, соблюдения требований технических регламентов в процессе подготовки проектной документации. Плановый контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований внутренних правил и положений при приеме в члены Ассоциации, а также не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год;
- рассматривать жалобы на действия своих членов и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- применять меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов за несоблюдение требований технических регламентов, Положения о членстве, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемой организации, правил саморегулирования;
- разрабатывать и устанавливать требования к членству в Ассоциации, в том числе требования к вступлению и исключению из нее;

- разрабатывать и устанавливать правила контроля в области саморегулирования (документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации Положения о членстве, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования);
- разрабатывать документы, устанавливающие систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований Положения о членстве, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования;
- вести реестр своих членов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

10.2. Для достижения своих целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять следующие функции:

- способствовать разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- оказывать содействие в защите законных интересов своих членов в их отношениях с третьими лицами;
- оказывать содействие в защите законных интересов членов Ассоциации в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;
- оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействия) этих органов, нарушающие права и законные интересы всех или части своих членов;
- представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными организациями;
- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов Ассоциации, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- формировать систему повышения квалификации работников и должностных лиц членов Ассоциации, организовывать и контролировать ее работу;
- организовывать сертификацию продукции (работ, услуг), выполненных членами Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами;
- осуществлять методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
- содействовать обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов Ассоциации областях;

- организовывать стажировку на территории Российской Федерации и за рубежом работников и должностных лиц членов Ассоциации;
- изучать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт развития и регулирования предпринимательской деятельности членов Ассоциации, содействовать установлению связей членов Ассоциации с зарубежными партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности;
- проводить исследования разработанных проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов и давать по ним соответствующие заключения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, а также иным органам, организациям и лицам;
- устанавливать обязательные для своих членов внутренние стандарты предпринимательской деятельности, а также разрабатывать методические материалы по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;
- проводить исследования экономической эффективности применения внутренних стандартов предпринимательской деятельности, методических материалов по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов Ассоциации;
- взаимодействовать с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, ассоциациями, их потенциальными клиентами, устанавливать и развивать с ними деловые связи;
-
- организовывать проведение фестивалей, смотров, конкурсов, конгрессов выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий по проблемам, связанным с развитием предпринимательской деятельности членов Ассоциации и повышением качества выполняемых работ и оказываемых услуг; формировать информационные и учебно-методические материалы по вопросам, отвечающим целям деятельности Ассоциации, организовывать издание и распространение литературы и периодических изданий;
- выдвигать работников и должностных лиц членов Ассоциации на соискание государственных и иных премий, представлять их для награждения государственными и иными наградами, присвоения почетных званий, а также для применения к ним других форм морального и материального поощрения;
- учреждать и присуждать награды, премии и стипендии Ассоциации в области проектирования, направлять за счет Ассоциации работников и должностных лиц членов Ассоциации в творческие командировки в Российской Федерации и за границу, применять в отношении членов Ассоциации иные формы морального и материального поощрения и поддержки;
- осуществлять благотворительную деятельность, делать пожертвования;
- создавать имущественные фонды для использования их средств в соответствии с целями деятельности Ассоциации;
- эксплуатировать и развивать материально-техническую и социальную базу Ассоциации для обеспечения деятельности Ассоциации и его членов.

Статья 11. Осуществление Ассоциацией предпринимательской деятельности

11.1. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ, а также осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки:

- 1) предоставлять принадлежащее Ассоциации имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- 3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

- 4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- 5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- 6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Статья 12. Требования к членам Ассоциации

12.1. Членами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области архитектурно-строительного проектирования, соответствующие Положению о членстве, подчиняющиеся правилам настоящего Устава, законодательству Российской Федерации, дополнительным требованиям к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также правилам обязательного характера, содержащимся во внутренних документах Ассоциации.

12.2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают в Правление Ассоциации: письменное заявление о вступлении в Ассоциацию с приложением документов, установленных внутренними документами Ассоциации. Заявление должно содержать согласие юридического лица либо индивидуального предпринимателя на соблюдение правил настоящего Устава, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации.

Статья 13. Права членов Ассоциации

13.1. Члены Ассоциации вправе в соответствии с действующим законодательством:

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы и иных целях в порядке, установленном Правлением Ассоциации;
- получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- обращаться в Ассоциацию для оказания правовой помощи;
- пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;
- обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;
- вносить для рассмотрения в комитетах и комиссиях Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
- участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

- участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;
- пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации;
- получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через ее информационную систему;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 14. Обязанности членов Ассоциации

14.1. Члены Ассоциации обязаны в соответствии с действующим законодательством:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних стандартов и правил Ассоциации и Устава Ассоциации;
- содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы, единовременные обязательные взносы и другие виды взносов в порядке, определенном, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о членстве и (или) иными внутренними документами Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- применять в предпринимательской деятельности в полном объеме:
 - федеральные правила (технические регламенты, стандарты);
 - внутренние стандарты, требования и правила Ассоциации;
- предоставлять членам контрольной и (или) дисциплинарной комиссии Ассоциации документы, подтверждающие соблюдение ими требований законодательства, регламентирующих предпринимательскую деятельность членов СРО АП СОПО, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, требований внутренних стандартов и правил, требований по повышению квалификации и аттестации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок.
- содействовать Ассоциации и ее представителям при осуществлении контроля качества соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов СРО АП СОПО, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, требований внутренних стандартов и правил, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок качества их работы;
- представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее трех рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;
- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую ей для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или её члена, в том числе, для контроля за деятельностью членов Ассоциации;

- проходить аттестацию и сертификацию, организуемые, в соответствии с действующим законодательством РФ, с требованиями Ассоциации, обязательность которых установлена внутренними документами Ассоциации для её членов;
- не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Ассоциации;
- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации.

Статья 15. Прием в члены Ассоциации

15.1. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, утвержденном внутренними документами Ассоциации.

15.2. Для приема в члены Ассоциации претендент представляет в Ассоциацию документы в соответствии с Положением о членстве.

15.3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в п. 15.2 Устава, контрольная комиссия Ассоциации осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

- 1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:
 - а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
 - б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, указанных в п. 15.2 Устава;
- 2) в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации.

15.4. Основаниями отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п.15.2 Устава;
- 3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

15.5. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
- 2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при, подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;
- 3) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

15.6. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме их в члены Ассоциации обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если саморегулируемой организацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены

саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- 3) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

15.7. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате такого взноса.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Статья 16. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава

16.1. К членам Ассоциации, допустившим несоблюдение требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

16.2. Вопрос о привлечении члена Ассоциации к ответственности должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

16.3. Член Ассоциации, в отношении которого в Дисциплинарную комиссию Ассоциации поступили сведения о нарушении им норм Устава Ассоциации, должен быть извещен любым возможным способом о поступлении соответствующих материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, и вправе ознакомиться с ними, а также представить свои объяснения.

16.4. Член Ассоциации вправе присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии, рассматривающем материалы о нарушении им норм Устава. Для обеспечения данного права Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана информировать члена Ассоциации о дате, времени и месте рассмотрения указанных материалов в письменном виде (в том числе с использованием средств электронной связи, сети Интернет и т.п.).

Статья 17. Прекращение членства в Ассоциации

17.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- реорганизации юридического лица – члена Ассоциации, влекущей прекращение его деятельности;
- смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или прекращения им статуса индивидуального предпринимателя, ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;
- присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации.

17.2. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

- неисполнения предписания/ предупреждения, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения, после применения меры дисциплинарного воздействия, повлекшей за собой приостановление права осуществления работы по подготовке проектной документации, приостановление права осуществлять работы по подготовке проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- однократного нарушения обязательных требований, следствием которых стало возмещение вреда из компенсационного (-ых) фонда (-ов) Ассоциации;
- несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Ассоциации и (или) требований правил саморегулирования;

- неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;
- невнесения (не полного внесения) взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда;
- невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;
- неисполнения членом Ассоциации в 30-дневный срок вынесенного предупреждения о необходимости получения уровня ответственности по обязательствам и требования о необходимости внесения им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств исходя из уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным им с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

17.3. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Ассоциации.

17.4. Выход из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Правление Ассоциации.

17.5. Ассоциация в день поступления заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства в Ассоциации.

17.6. Лицу, чье членство в Ассоциации прекратилось, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 18. Органы управления Ассоциации

18.1. Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;

Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления;

Генеральный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган;

18.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Статья 19. Общее собрание членов Ассоциации

19.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

19.2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, для достижения которых она создана.

Статья 20. Виды Общего собрания

20.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

При проведении Общего собрания членов могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов саморегулируемой организации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции общего собрания членов саморегулируемой организации, без присутствия в месте проведения Общего собрания.

20.2. Очередное Общее собрание проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.

20.3. Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

20.4. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей, а также без проведения заседания (заочное Общее собрание) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Ассоциации документов, содержащих сведения об их голосовании (за исключением вопросов, принятие решений по которым заочно не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации.

Статья 21. Компетенция Общего собрания

21.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий всех членов Правления Ассоциации и/или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение внутренних стандартов и правил, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- установление размеров вступительных (единовременных), членских (регулярных), обязательных единовременных взносов, дополнительных имущественных взносов членами Ассоциации и порядка их уплаты за исключением случая, установленного подп. 4 п. 29.1 Устава;
- установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- установление правил размещения средств компенсационных фондов, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях;
- установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью;
- утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации,
- утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
- утверждение отчетов Правления Ассоциации и Генерального директора;
- принятие решения о приобретении Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и включении сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о

применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе;

- принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Порядок созыва Общего собрания

22.1. Очередное Общее собрание созывается Правлением Ассоциации не позднее 40 дней до даты его проведения.

22.2. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

22.3. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:

- по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- по требованию Председателя Правления Ассоциации;
- по требованию Генерального директора Ассоциации;
- в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления и/или членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления Ассоциации;
- по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации.

Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания назначается не ранее 30 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

22.4. Решение Правления Ассоциации о созыве заочного Общего собрания должно быть принято не позднее 14 дней до даты его проведения.

22.5. В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

- статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
- основание созыва для внеочередного Общего собрания;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- предварительная повестка дня Общего собрания;
- дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
- порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

22.6. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Правлением Ассоциации.

Статья 23. Формирование повестки дня Общего собрания

23.1. Правление Ассоциации формирует предварительную повестку дня очередного Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию.

23.2. При возникновении необходимости проведения заочного голосования Правление Ассоциации определяет повестку дня, формулирует проект решения по обсуждаемым вопросам, формирует пакет документов и материалов для членов Ассоциации, устанавливает сроки проведения заочного голосования.

23.3. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 дней, а внеочередного Общего собрания - не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения, а заочного Общего собрания - не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания.

23.4. Обязательному включению в предварительную повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциацию, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в Ассоциацию в установленном настоящим

Уставом порядке, не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, числящихся в Реестре членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Правления Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации.

23.5. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

Статья 24. Правомочность Общего собрания. Кворум. Повторное Общее собрание

24.1. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей.

24.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается несостоявшимся.

24.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

24.4. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Правления Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

24.5. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), повторное Общее собрание признается несостоявшимся. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

Статья 25. Порядок ведения Общего собрания

25.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, Положением о высшем органе управления СРО АП СОПО, а в неурегулированной Уставом части – решениями Общего собрания.

25.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Ассоциации или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Генеральный директор Ассоциации.

25.3. Регистрация членов Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

25.4. Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством.

25.5. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

25.6. Общее собрание открывается Председателем Правления Ассоциации, а в его отсутствие – одним из членов Правления Ассоциации.

25.7. После открытия Общего собрания предлагаются кандидатуры Председателя собрания и секретаря собрания, из числа членов Правления Ассоциации, работников исполнительного органа Ассоциации, которые утверждаются открытым голосованием (50% + 1 голос от числа присутствующих).

25.8. Председатель собрания организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

25.9. Председатель собрания ведет Общее собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня, утвержденной Общим собранием.

Статья 26. Порядок принятия решений на Общем собрании

26.1. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в п. 21.1 статьи 21 настоящего Устава принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 от общего количества присутствующих на собрании членов Ассоциации).

26.2. Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

- 26.3. Решения Общего собрания принимаются открытым либо тайным голосованием.
- 26.4. При голосовании на Общем собрании каждый присутствующий член Ассоциации обладает одним голосом.
- 26.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием. Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее трех рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Протокол о результатах очного голосования составляется с обязательным указанием даты, время и места проведения собрания, общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 26.6. Протокол о результатах заочного голосования составляется с обязательным указанием даты, до которой принимались документы, сведения о голосовании членов Ассоциации, общее количества голосов на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, подписавших протокол.
- 26.7. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

Статья 27. Правление Ассоциации

- 27.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, избирается из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.
- 27.2. Правление Ассоциации избирается Общим собранием в количестве не менее 3 (трех) членов сроком на 5 (пять) лет. Правление Ассоциации избирается тайным голосованием.
- 27.3. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов тайным голосованием. По решению Общего собрания возможно избрание сопредседателей Правления Ассоциации, с одновременным наделением их компетенцией исходя из общих функций и задач Правления Ассоциации. Срок полномочий избранного Председателя Правления Ассоциации составляет 5 (пять) лет.
- 27.4. Если до истечения установленного срока полномочий Правления не будут проведены очередные выборы Правления Ассоциации, по истечении установленного срока Председатель Ассоциации утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.
- 27.5. Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности в Правлении Ассоциации безвозмездно.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации

- 28.1. Полномочия Правления Ассоциации прекращаются досрочно по решению Общего собрания.
- 28.2. Члены Правления могут досрочно выбыть из состава Правления по собственному желанию.

Статья 29. Компетенция Правления Ассоциации

- 29.1. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- 1) утверждение стандартов и правил саморегулируемой организации, внесение в них изменений;
 - 2) утверждение методических материалов по применению федеральных правил (стандартов) предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
 - 3) избрание Генерального директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
 - 4) принятие решения о внесении дополнительных взносов в компенсационный (-ые) фонд (-ы) с целью его (их) восполнения;
 - 5) образование на постоянной основе в качестве специализированного органа дисциплинарной комиссии Ассоциации, утверждение Положения о дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятие

- решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;
- 6) образование на постоянной основе в качестве специализированного органа контрольной комиссии (комиссии по контролю) Ассоциации, утверждение Положения о контрольной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении её полномочий или полномочий её членов;
 - 7) создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
 - 8) создание обособленных структурных подразделений Ассоциации, утверждение положений о них, утверждение их руководителей по представлению Генерального директора Ассоциации;
 - 9) содействие в организации учебно-методических центров по повышению квалификации членов Ассоциации;
 - 10) созыв очередных и внеочередных Общих собраний;
 - 11) заслушивание отчетов Генерального директора Ассоциации, руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
 - 12) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых к своим членам.
 - 13) принятие решений об исключении членов Ассоциации;
 - 14) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
 - 15) контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
 - 16) утверждение по предложению Генерального директора Ассоциации кандидатур руководителей филиалов, специализированных органов, профильных комитетов и комиссий;
 - 17) утверждение структуры Ассоциации;
 - 18) представление на утверждение Общему собранию Ассоциации предложений по кандидатам на выборные должности в Ассоциацию, с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
 - 19) принятие решения о приеме в члены Ассоциации.
 - 20) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности саморегулируемой организации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа саморегулируемой организации;
 - 21) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном саморегулируемой организацией;
 - 22) заключение от имени Ассоциации трудового договора с Генеральным директором Ассоциации;
 - 23) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления Ассоциации законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными внутренними документами Ассоциации.

Статья 30. Порядок созыва Правления Ассоциации

- 30.1. Правление Ассоциации собирается на заседания по вопросам, указанным в п. 29 настоящего Устава, в соответствии с решением Председателя правления.
- 30.2. Обязанность своевременно известить членов Правления Ассоциации о предстоящем заседании Правления Ассоциации возлагается на Генерального директора Ассоциации.

Статья 31. Порядок проведения заседания Правления Ассоциации

- 31.1. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости.
- 31.2. Форма заседания Правления Ассоциации очная, путем совместного присутствия членов Правления Ассоциации для обсуждения и принятия решений по всем вопросам повестки дня. При проведении заседания Правления могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Правления и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

Статья 32. Правомочность заседания Правления Ассоциации. Принятие решений Правлением Ассоциации

32.1. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем лично присутствуют более половины членов Правления Ассоциации.

32.2. Решение Правления Ассоциации принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации. Присутствующий Член Правления Ассоциации имеет при голосовании один голос.

32.3. Решения Правления Ассоциации по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления Ассоциации.

32.4. Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом заседания Правления Ассоциации. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Правления Ассоциации, избираемым Правлением Ассоциации.

32.5. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации и секретарем Правления Ассоциации.

Статья 33. Исполнительный орган Ассоциации

33.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации.

33.2. Генеральный директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и назначается Правлением Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

33.3. Генеральный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации.

33.4. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации, решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания и Правления Ассоциации, в том числе Генеральный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его интересы перед третьими лицами, совершает сделки от имени Ассоциации, открывает счета в банках, издает приказы, обязательные для исполнения работниками Ассоциации.

33.5. Решения Генерального директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Генерального директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации.

33.6. Генеральный директор не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

33.7. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации

34.1. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Правления:

- по инициативе Правления Ассоциации;
- по собственному заявлению Генерального директора Ассоциации.

Статья 35. Конфликт интересов.

35.1. Конфликт интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по

совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

35.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

35.3. В случае если Генеральный директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

35.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Статья 36. Комиссия по контролю за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации

36.1. Комиссия по контролю за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации (далее по тексту – Контрольная комиссия) является специализированным органом Ассоциации и создается постоянно действующим коллегиальным органом (Правлением Ассоциации) для осуществления контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов саморегулируемой организаций и правил саморегулирования, соблюдения ими требований технических регламентов в процессе выполнения работ по подготовке проектной документации.

36.2. Контрольная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами, правилами и нормативными документами Ассоциации.

Статья 37. Дисциплинарная комиссия

37.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации и создается Правлением Ассоциации для рассмотрения материалов и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, и принятия решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности в соответствии с настоящим Уставом.

37.2. Дисциплинарная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами) предпринимательской деятельности, внутренними стандартами и правилами Ассоциации.

Статья 38. Профильные комитеты и Рабочие группы Ассоциации

38.1. Для выполнения возложенных на Ассоциацию функций Правлением Ассоциации могут создаваться профильные комитеты, которые действуют на основании положений, утверждаемых Правлением Ассоциации.

38.2. Рабочие группы Ассоциации могут создаваться по решению Правления Ассоциации или Генерального директора Ассоциации для выполнения конкретных задач.

Статья 39. Аудит финансовой отчетности

39.1. Годовая финансовая отчетность Ассоциации подлежит обязательному аудиту. Назначение аудиторской организации осуществляется Правлением Ассоциации.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 40. Реорганизация Ассоциации

40.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом, после исключения сведений о некоммерческой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

40.2. Решение о реорганизации в форме преобразования принимается всеми членами Ассоциации единогласно.

40.3. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

Статья 41. Ликвидация Ассоциации

41.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

- по решению Общего собрания;
- по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

41.2. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием или судом.

41.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41.4. Ликвидация некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации, осуществляется только после исключения сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций и зачисления в порядке и в срок, которые установлены частью 14 статьи 55.16 настоящего Кодекса, средств ее компенсационного фонда (компенсационных фондов) на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась такая саморегулируемая организация.

41.5. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Статья 42. Внесение изменений в Устав Ассоциации.

42.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов, принятому квалифицированным большинством 2/3 голосов от Общего количества присутствующих на собрании членов Ассоциации. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.