



СРО АП СОПО

Ассоциация
проектировщиков

УТВЕРЖДЕНО

Правлением
Саморегулируемой организации
Ассоциации проектировщиков
«Содействия организациям проектной отрасли»
Протокол № 74 от «04» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов

г. Москва,
2026 год

Оглавление

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ	3
ГЛАВА 3. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ	5
ГЛАВА 4. ПЛАНОВАЯ ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА	5
ГЛАВА 5. ВНЕПЛАНОВАЯ ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА	9
ГЛАВА 6. ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА	17
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ.....	21
ГЛАВА 8. ПОСЛЕДСТВИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРОВЕРЯЕМЫМ ЧЛЕНОМ АССОЦИАЦИИ ДОГОВОРА ПОДРЯДА НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ С ПРЕВЫШЕНИЕМ УРОВНЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	21
ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А к Положению о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	31
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	33
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	34
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	35
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	36
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	38
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9	40
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10	42
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11	45
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12	47
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13	49
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14	51
ПРИЛОЖЕНИЕ № 15	53
ПРИЛОЖЕНИЕ №16	54
ПРИЛОЖЕНИЕ №17	56
ПРИЛОЖЕНИЕ №18	58
ПРИЛОЖЕНИЕ № 19	60
ПРИЛОЖЕНИЕ №20	61
ПРИЛОЖЕНИЕ №21	62

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов (далее-Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиями иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и Устава СРО АП СОПО (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация).

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия саморегулируемой организации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов саморегулируемой организации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольной комиссии, иными внутренними документами и Уставом саморегулируемой организации (далее –Контрольная комиссия).

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

2.1. Целью контроля является содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по подготовке проектной документации, выполняемых членами саморегулируемой организации, а также выявление и предупреждение:

- нарушений членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее НОПРИЗ);

- нарушений членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации при подготовке проектной документации, а также нарушений членами саморегулируемой организации условий членства в саморегулируемой организации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- случаев заключения договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, без наличия присвоенного права со стороны саморегулируемой организации на заключение таких договоров;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами саморегулируемой организации:

2.2.1. требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

2.2.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

2.2.3. требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ;

2.2.4. обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.5. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.2.6. требования о соответствии размера обязательств по заключенному договору подряда на подготовку проектной документации предельному размеру обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.2.7. требования о наличии у члена саморегулируемой организации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.8. решения Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов саморегулируемой организации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- обеспечение надлежащего исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации;

- выявление фактов неисполнения и/или не надлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- выявление факта отсутствия у члена саморегулируемой организации права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров при условии выявления факта заключения таких договоров членом саморегулируемой организации;

-сбор и обработка данных о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенных членами саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, по результатам мониторинга информации, размещенной в открытых и общедоступных источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-сбор и обработка информации о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, по результатам мониторинга;

-выявление фактов нарушений исполнения и/или неисполнения/ненадлежащего исполнения ранее вынесенного решения Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия;

-информирование заказчиков по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о выявленных фактах нарушения членом саморегулируемой организации законодательства о градостроительной деятельности и о контрактной системе в сфере закупок¹;

- выявление фактов возможного взыскания из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств или из средств компенсационного фонда возмещения вреда в отношении третьих лиц, при принятии судом к рассмотрению искового заявления /при наличии вступившего в законную силу судебного акта и/или выданного на его основании исполнительного документа об обращении взыскания средств из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств или компенсационного фонда возмещения вреда третьим лицам ;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена саморегулируемой организации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов саморегулируемой организации.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановый контроль;

3.1.2. внеплановый контроль;

3.2. Контроль осуществляется в следующих формах:

3.2.1. документарная проверка

3.2.2. выездная проверка.

ГЛАВА 4. ПЛАНОВАЯ ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

4.1. Плановые документарные проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых документарных проверок членов саморегулируемой организации (далее-ежегодный план проверок), утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации (Приложение №19).

¹ Для целей настоящего Положения под законодательством о контрактной системе в сфере закупок понимается совокупность следующих нормативно-правовых актов: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 г. №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и/или выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функции специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

4.2. **Объектом плановой документарной проверки** являются сведения, содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации, в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.

4.3. При проведении документарной проверки должностные лица Контрольной комиссии не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой документарной проверки.

4.4. **Предметом контроля плановой документарной проверки является:**

4.4.1. соблюдение требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

4.4.2. соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

4.4.3. соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ;

4.5. Основанием для включения члена саморегулируемой организации в ежегодный план проверок по предметам контроля, установленным пунктами 4.4.1 – 4.4.3. Положения, является истечение одного года со дня вступления члена в саморегулируемую организацию либо со дня окончания предыдущей плановой проверки.

(пункт 4.5 в редакции, действующей до 01 июня 2026 года)

4.5. Основанием для включения члена саморегулируемой организации в ежегодный план проверок является истечение не менее 2 лет 10 месяцев со дня вступления члена в саморегулируемую организацию либо со дня окончания предыдущей плановой проверки.

Также в ежегодный план проверок могут быть включены члены саморегулируемой организации:

- повторно вступившие в саморегулируемую организацию, ранее прекратившие членство в саморегулируемой организации до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

- в отношении которых был получен отрицательный результат по итогам любого вида проверок за предыдущий проверяемый период;

- в отношении которых до момента утверждения ежегодного плана проверок была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

- в отношении которых по результатам внеплановых документарных и/или выездных проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

- деятельность которого связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, при условии, что до момента утверждения ежегодного плана проверок на очередной календарный год значения показателей риск-ориентированного подхода указывают на необходимость проведения плановой проверки чаще чем 1 раз в 3 года.

(пункт 4.5 вступает в силу с 01 июня 2026 года)

4.6. Период проведения плановой документарной проверки.

4.6.1. Плановые документарные проверки проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок (Приложение №19) не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год. Ежегодный план проверок на каждый следующий год формируется и размещается на официальном сайте Ассоциации **не позднее 1 декабря текущего года.**

4.6.2. Даты начала и окончания плановых документарных проверок могут быть указаны в ежегодном плане проверок или в принимаемом Руководителем Контрольной комиссии Ассоциации Решении о проведении плановой документарной проверки (Приложение №1). Отображать конкретные даты проведения плановой документарной проверки в ежегодном плане проверок при составлении Решения Руководителя Контрольной комиссии Ассоциации о проведении плановой документарной проверки не требуется.

4.6.3. Срок проведения плановой документарной проверки составляет **не более 20 календарных дней**.

4.6.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Контрольной комиссии, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Руководителем Контрольной комиссии, но **не более чем на 30 календарных дней**.

4.6.5. В случае представления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов в полном объеме, указанном в запросе, и при отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки такая проверка может быть завершена до истечения срока, установленного в Решении о проведении проверки.

4.6.6. В случае непредоставления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов в объеме, указанном в запросе, такая проверка не может быть завершена до истечения срока, установленного в Решении о проведении проверки.

4.7. Порядок проведения плановой документарной проверки.

4.7.1. Плановая документарная проверка проводится должностными лицами Контрольной комиссии без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения саморегулируемой организации.

4.7.2. При проведении плановой проверки проверяемому члену саморегулируемой организации направляются уведомление (Приложение №3) и запрос (Приложение №6) **не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней** до начала проведения плановой документарной проверки.

4.7.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается должностными лицами Контрольной комиссии, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

4.7.4. При проведении плановых документарных проверок проверяемый член саморегулируемой организации обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений не позднее даты начала проверки.

4.7.5. Отказ от предоставления сведений и/или документов может иметь следующий мотив:

–запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

–запрашиваемые сведения невозможно собрать в срок, указанный в п. 4.7.4 настоящего Положения (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

4.7.6. Указанные в запросе документы представляются в форме электронного документа или электронного образа документа через личный кабинет члена саморегулируемой организации.

4.7.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7.8. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом саморегулируемой организации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у саморегулируемой организации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с

требованием представить необходимые пояснения в письменной форме **не позднее чем за 5 рабочих дней до даты завершения проверки.**

4.8. Порядок оформления результатов плановой документарной проверки.

4.8.1. Результатом плановой документарной проверки является акт проверки, составленный по форме, установленной Приложением №7 к настоящему Положению.

Акт проверки составляется:

- в случае предоставления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов в полном объеме, указанном в запросе, и при отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки - до окончания проверки, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока проверки;

- в случае непредоставления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов в объеме, указанном в запросе, - на следующий рабочий день после истечения срока проверки.

4.8.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых **в течение 3-х рабочих дней** направляется проверяемому члену Ассоциации в электронной форме через личный кабинет члена саморегулируемой организации и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете. Направление акта проверки через личный кабинет члена Ассоциации является преимущественным способом направления акта.

4.8.3. Уполномоченный представитель члена саморегулируемой организации подтверждает ознакомление с актом проверки через личный кабинет члена саморегулируемой организации. Член саморегулируемой организации несет риск последствий неполучения акта проверки, направленного указанными способами.

4.8.4. В акте проверки указывается:

а) дата и место составления акта проверки

б) дата и номер Решения о назначении проверки, основание проверки в соответствии с п. 4.1 Положения

в) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку

г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки (при наличии)

д) предмет проверки, вид проверки и сведения о представленных к проверке документах

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях

ж) рекомендации по результатам проверки

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, гриф «утверждаю» Председателя Контрольной комиссии.

4.8.5. В случае выявления нарушений, акт и материалы проверки в отношении проверяемого члена передаются в Дисциплинарную комиссию **в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.**

4.9. Непредставление в установленный срок в саморегулируемую организацию документов, запрошенных у проверяемого члена Ассоциации в ходе проведения плановой проверки и поименованных в запросе, приравнивается к нарушению условий членства в саморегулируемой организации и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

ГЛАВА 5. ВНЕПЛАНОВАЯ ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

5.1. **Объектом внеплановой документарной проверки являются сведения,** содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

5.2. При проведении внеплановой документарной проверки должностные лица Контрольной комиссии не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

5.3. **Основаниями для проведения внеплановой документарной проверки могут являться:**

5.3.1. поступление документов индивидуального предпринимателя или юридического лица для приема в члены саморегулируемой организации – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации;

5.3.2. обращение члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.3.3. обращение члена саморегулируемой организации с заявлением о присвоении/повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.3.4. обращение члена саморегулируемой организации с заявлением о добровольном прекращении права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.3.5. внесение изменений в реестр членов саморегулируемой организации;

5.3.6. нарушение членом саморегулируемой организации порядка и сроков уплаты членских взносов;

5.3.7. нарушение членом саморегулируемой организации требований к страхованию риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинений вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5.3.8. поступление в саморегулируемую организацию сведений об отсутствии у члена саморегулируемой организации специалистов, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области проектирования, трудоустроенных по основному месту работы, либо выявление факта трудоустройства специалиста в нескольких организациях;

5.3.9. неисполнение членом Ассоциации обязанности по внесению дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда/ компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в целях восполнения в случаях, определенных действующим законодательством и / или внутренними документами Ассоциации;

5.3.10. непредоставление в Ассоциацию сведений и документов по запросу;

5.3.11. непредоставление в Ассоциацию в установленный срок отчета о деятельности члена Ассоциации в соответствии с Положением о проведении СРО АП СОПО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

5.3.12. выявление факта непредоставления в Ассоциацию в установленный срок сведений о предъявленных к члену Ассоциации исках о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 5.3.13. выявление факта подделки членом саморегулируемой организации выписки из реестра членов;
- 5.3.14. получение Решения Председателя Дисциплинарной комиссии о передаче в Контрольную комиссию жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации, принятого в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб (обращений) на действия (бездействии) членов СРО АП СОПО.
- 5.3.15. истечение срока исполнения членом саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия (предписания/предупреждения/штрафа);
- 5.3.16. истечение срока приостановления права осуществлять работы по подготовке проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором/ истечение срока приостановления права осуществлять работы по подготовке проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5.3.17. исполнение членом саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия (предписания/предупреждения/штрафа), устранение нарушений в рамках дисциплинарного производства;
- 5.3.18. поступление на специальный счет Ассоциации штрафа/ вноса в компенсационный фонд возмещения вреда/ компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, взысканных с члена Ассоциации в судебном порядке;
- 5.3.19. результаты мониторинга² за исполнением членом саморегулируемой организации принятых на себя обязательств в рамках договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов;
- 5.3.20. предоставление членом Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5.3.21. выявление факта непредоставления в Ассоциацию в установленный срок или предоставления недостоверных сведений о заключенных договорах подряда на подготовку проектной документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 5.3.22. выявление факта заключения членом Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации, если размер обязательств по такому договору превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 5.3.23. выявление факта заключения членом саморегулируемой организации договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров при отсутствии уплаченного вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 5.3.24. выявление факта несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 5.3.25. принятие судом к рассмотрению искового заявления и/или поступление в адрес саморегулируемой организации претензии:

² Для целей настоящего Положения под «результатами мониторинга» понимаются сведения, которые получены Ассоциацией в процессе сбора, обработки и учета информации о деятельности своих членов по установленным показателям с выявлением основных факторов риска, создающих угрозу причинения вреда и/или неисполнения/ненадлежащего исполнения договорных обязательств, осуществляемые в рамках проведения контроля

-по неисполнению/ненадлежащему исполнению членом саморегулируемой организации принятых на себя обязательств в рамках договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов, в том числе по гарантийным обязательствам члена Ассоциации в рамках таких договоров, которые могут повлечь выплату из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

-по возмещению вреда, в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица, а также собственнику здания, сооружения вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения;

5.3.26. наличие судебного акта и/или выданного на его основании исполнительного документа об обращении взыскания на средства компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации по вине члена саморегулируемой организации;

5.3.27. получение Контрольной комиссией информации, в том числе содержащейся в открытых источниках, в частности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о допущенных нарушениях членом саморегулируемой организации:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации;

- обязательств, принятых на себя в рамках договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (неисполнение/ненадлежащее исполнение);

- о наличии выданного исполнительного листа в отношении члена Ассоциации по судебному акту о возмещении ущерба (реального ущерба, пени, штрафов, неотработанных авансов), причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.4. Сроки проведения внеплановой документарной проверки определяются исходя из оснований ее проведения:

5.4.1. поступление документов индивидуального предпринимателя или юридического лица для приема в члены саморегулируемой организации – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации - срок проведения проверки составляет **не более чем два месяца;**

5.4.2. обращение члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней;**

5.4.3. обращение члена саморегулируемой организации с заявлением о присвоении/повышении уровня ответственности по обязательствам по договорам по подготовке проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров- срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней;**

5.4.4. обращение члена саморегулируемой организации с заявлением о добровольном прекращении права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, - - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней;**

5.4.5. внесение изменений в реестр членов саморегулируемой организации - срок проведения проверки составляет **не более 7 календарных дней;**

5.4.6. нарушение членом саморегулируемой организации порядка и сроков уплаты членских взносов- срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней;**

5.4.7. нарушение членом саморегулируемой организации требований к страхованию риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинений вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.8. поступление в саморегулируемую организацию сведений об отсутствии у члена саморегулируемой организации специалистов, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области проектирования, трудоустроенных по основному месту работы, либо выявление факта трудоустройства специалиста в нескольких организациях- срок проведения проверки составляет **не более 30 календарных дней**;

5.4.9. неисполнение членом Ассоциации обязанности по внесению дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда/ компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в целях восполнения в случаях, определенных действующим законодательством и / или внутренними документами Ассоциации - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.10. непредоставление в Ассоциацию сведений и документов по запросу - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.11. непредоставление в Ассоциацию в установленный срок отчета о деятельности члена Ассоциации в соответствии с Положением о проведении СРО АП СОПО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.12. непредоставление в Ассоциацию в установленный срок сведений о предъявленных к члену Ассоциации исках о возмещении причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.13. выявление факта подделки членом саморегулируемой организации выписки из реестра членов - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.14. получение Решения Председателя Дисциплинарной комиссии о передаче в Контрольную комиссию жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации, принятого в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб (обращений) на действия (бездействии) членов СРО АП СОПО - срок проведения проверки составляет **не более 20 календарных дней**;

5.4.15. истечение срока исполнения членом саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия (предписания/предупреждения/штрафа) - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.16. истечение срока приостановления права осуществлять работы по подготовке проектной документации/ истечение срока приостановления права осуществлять работы по подготовке проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.17. исполнение членом саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия (предписания/предупреждения/штрафа), устранение нарушений в рамках дисциплинарного производства - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.18. поступление на специальный счет Ассоциации штрафа/ взноса в компенсационный фонд возмещения вреда/ компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, взысканных с члена Ассоциации в судебном порядке, - срок проведения проверки составляет **не более 7 календарных дней**;

5.4.19. результаты мониторинга за исполнением членом саморегулируемой организации принятых на себя обязательств в рамках договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов- срок проведения проверки составляет **не более 20 календарных дней**;

5.4.20. предоставление членом Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней** с момента получения от члена Ассоциации уведомления;

5.4.21. выявление факта непредоставления в Ассоциацию в установленный срок или предоставления недостоверных сведений о заключенных договорах подряда на подготовку проектной документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.22. выявление факта заключения членом Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации, если размер обязательств по такому договору превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.23. выявление факта заключения членом саморегулируемой организации договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров при отсутствии уплаченного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.24. выявление факта несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств - срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.25. принятие судом к рассмотрению искового заявления и/или поступление в адрес Ассоциации претензии, согласно п. 5.3.25. настоящего Положения-срок проведения проверки составляет **не более 14 календарных дней**;

5.4.26. наличие судебного акта и/или выданного на его основании исполнительного документа об обращении взыскания на средства компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации по вине члена саморегулируемой организации – срок проведения проверки составляет **не более 30 календарных дней**;

5.4.27. получение Контрольной комиссией информации, в том числе содержащейся в открытых источниках, в частности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о допущенных нарушениях членом саморегулируемой организации согласно п. 5.3.27 настоящего Положения - срок проведения проверки составляет **не более 30 календарных дней**.

5.4.28. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Контрольной комиссии, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Руководителем Контрольной комиссии, но **не более чем на тридцать календарных дней**.

5.4.29. В случае представления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов в полном объеме, указанном в запросе (если такой запрос направлялся), и при отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки такая проверка может быть завершена до истечения срока, установленного в Решении о проведении проверки.

5.4.30. В случае непредоставления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов в объеме, указанном

в запросе, такая проверка не может быть завершена до истечения срока, установленного в Решении о проведении проверки.

5.5. **Порядок проведения внеплановой документарной проверки.**

5.5.1. В ходе проведения внеплановой документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается должностными лицами Контрольной комиссии Ассоциации, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

5.5.2. Решение о проведении внеплановой документарной проверки (Приложение №1) принимается Руководителем Контрольной комиссии Ассоциации по основаниям, установленным пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.5.3. При принятии Решения о проведении в отношении члена Ассоциации внеплановой документарной проверки должностное лицо Ассоциации направляет проверяемому члену саморегулируемой организации уведомление (Приложение №3) и в случае необходимости запрос (Приложение №6) о предоставлении сведений и документов, в рамках назначенной внеплановой проверки, **не менее чем за 24 часа до начала проверки**, за исключение проведения внеплановой проверки без взаимодействия с проверяемым членом (п. 5.5.17 Положения), когда в распоряжении эксперта Контрольной комиссии имеются необходимые и достаточные для этого сведения и документы.

5.5.4. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены саморегулируемой организации, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, не допускается.

5.5.5. В случае, указанном в пункте 5.3.1 настоящего Положения, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены саморегулируемой организации документов в целях принятия Решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены саморегулируемой организации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом саморегулируемой организации. Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены саморегулируемой организации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве саморегулируемой организации.

5.5.6. При проведении внеплановой документарной проверки член саморегулируемой организации обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений **в срок, указанный в запросе, но не позднее дня окончания проверки.**

5.5.6.1. При проведении внеплановой проверки на основании пункта 5.3.26 настоящего Положения в адрес члена СРО направляется запрос о предоставлении в месячный срок с момента его получения документов, подтверждающих наступление одного из возможных событий:

- член СРО оплатил сумму взысканных по судебному решению пени, штрафов, неустоек, неотработанных авансов;
- суд, выдавший исполнительный лист, по заявлению члена Ассоциации вынес определение об отсрочке или о рассрочке исполнения судебного акта;
- суд кассационной инстанции отменил состоявшиеся по делу и вступившие в законную силу судебные акты о взыскании с члена Ассоциации соответствующих пени и штрафов, неотработанных авансов;

- стороны, не возбуждая исполнительного производства, пришли к письменному соглашению об отсрочке либо рассрочке уплаты пени, штрафов неотработанных авансов, взысканных по судебному решению, вступившему в законную силу.

5.5.7. В случае непредоставления запрошенных документов, акт и материалы внеплановой проверки в отношении проверяемого члена в порядке, установленном п. 5.6.5 настоящего Положения, передаются в Дисциплинарную комиссию.

5.5.8. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- содержащаяся в запрашиваемых документах информация размещена в форме открытых данных;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в срок, указанный в пп. 5.5.6 (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

5.5.9. Порядок проведения внеплановой проверки, назначенной на основании Решения Председателя Дисциплинарной комиссии о передаче в Контрольную комиссию жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации, принятого в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб (обращений) на действия (бездействие) членов СРО АП СОПО, определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб (обращений) на действия (бездействие) членов СРО АП СОПО.

5.5.10. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания/предупреждения об устранении выявленных нарушений, оплаты штрафа, устранения нарушений в рамках дисциплинарного производства предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в решении Дисциплинарной комиссии.

5.5.11. В случае, указанном в пункте 5.3.15, сроки осуществления контроля исполнения меры дисциплинарного воздействия (предписания/ предупреждения / штрафа) определяются датами, указанными в решениях Дисциплинарной комиссии о применении соответствующей меры дисциплинарного воздействия.

5.5.12. В случае исполнения выданного предписания/предупреждения об устранении выявленного нарушения, оплаты штрафа, устранения нарушений в рамках дисциплинарного производства контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления/ поступления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания/предупреждения, оплату штрафа, устранение нарушений.

5.5.13. В случае если по результатам контроля за исполнением членом саморегулируемой организации решения Дисциплинарной комиссии выявляются факты их неисполнения в решении срок, должностным лицом Контрольной комиссии составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

5.5.14. При проведении внеплановой документарной проверки на основании пункта 5.3.23. настоящего Положения должностным лицом Контрольной комиссии в адрес проверяемого члена направляется уведомление о необходимости осуществить уплату взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации **в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления**. Уведомление направляется в электронной форме через личный кабинет члена Ассоциации и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете. Направление уведомления через личный кабинет члена Ассоциации является преимущественным способом.

5.5.15. Если по истечении срока, установленного в уведомлении о необходимости осуществить уплату взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, направленном в соответствии с пунктами 5.5.14. настоящего Положения, член Ассоциации не исполнил обязательство по внесению взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, должностное лицо Контрольной комиссии

Ассоциации направляет в адрес заказчика по договору на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, уведомление о несоответствии члена Ассоциации установленным требованиям:

- при заключении членом Ассоциации договора на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках ФЗ №44 заказчику направляется уведомление по форме Приложения №9;
- при заключении членом Ассоциации договора на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках ФЗ №223 заказчику направляется уведомление по форме Приложения №11;
- при заключении членом Ассоциации договора на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках Постановления Правительства №615 заказчику направляется уведомление по форме Приложения №10.

Уведомление направляется в адрес заказчика заказной почтой или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Ассоциации, в срок **не более 3 дней с момента истечения срока**, установленного в уведомлении, указанном в пункте 5.5.14. настоящего Положения.

5.5.16. В случае если при проведении внеплановой документарной проверки возникнет необходимость выезда должностного лица Контрольной комиссии Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности, Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации в пределах срока проведения внеплановой документарной проверки принимает решение (Приложение № 2) об изменении формы проведения проверки на выездную, в котором определяет дополнительного эксперта, ответственного за проведение выездной проверки, и продлевает срок проверки в соответствии с требованиями п. 5.4.29 и п. 6.6 настоящего Положения, о чем проверяемый член Ассоциации должен быть уведомлен **не менее чем за 24 часа** до даты начала проведения внеплановой выездной проверки (форма уведомления – Приложение № 4). Такая выездная проверка проводится в порядке, определенном разделом 6 настоящего Положения.

5.5.17. Внеплановая документарная проверка может быть проведена без взаимодействия с членом Ассоциации (без направления проверяемому члену Ассоциации уведомления и запроса) в следующих случаях:

- в случае проведения проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания/предупреждения об устранении выявленных нарушений, оплаты штрафа, устранения нарушений в рамках дисциплинарного производства, назначенной на основании пункта 5.3.17 настоящего Положения, при наличии в распоряжении эксперта Контрольной комиссии необходимых и достаточных сведений и документов, подтверждающих устранение членом Ассоциации нарушений, явившихся основанием применения к нему мер дисциплинарного воздействия.

- при проверке соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с помощью конкурентных способов заключения договоров, назначенной на основании п. 5.3.20 Положения, в связи с предоставлением членом Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по таким договорам.

5.6. Порядок оформления результатов внеплановой документарной проверки.

5.6.1. Результатом внеплановой документарной проверки является акт проверки, составленный по форме, установленной Приложением № 7 к настоящему Положению.

Акт проверки составляется:

- в случае предоставления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов в полном объеме, указанном в запросе (если такой запрос направлялся), и при отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки до окончания проверки, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока проверки;

- в случае непредоставления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов в полном объеме, указанном в запросе, на следующий рабочий день после истечения срока проверки.

5.6.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых **в течение 3-х рабочих дней** направляется проверяемому члену Ассоциации в электронной форме через личный кабинет члена Ассоциации и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете. Направление акта проверки через личный кабинет члена Ассоциации является преимущественным способом направления акта.

5.6.3. Уполномоченный представитель члена саморегулируемой организации подтверждает ознакомление с актом проверки через личный кабинет члена Ассоциации. Член саморегулируемой организации несет риск последствий неполучения акта проверки, направленного указанными способами.

5.6.4. В акте проверки указывается:

а) дата и место составления акта проверки;

б) дата и номер Решения о назначении проверки, основание(-я) проведения проверки в соответствии с п. 5.3 Положения;

в) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки (при наличии);

д) предмет проверки, вид проверки и сведения о представленных к проверке документах;

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

ж) рекомендации по результатам проверки;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, гриф «утверждаю» Председателя Контрольной комиссии.

5.6.5. В случае выявления нарушений, акт и материалы внеплановой проверки в отношении проверяемого члена **в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки**.

5.6.6. Руководитель Контрольной комиссии передает в Дисциплинарную комиссию акт независимо от наличия или отсутствия выявленных нарушений, составленный по результатам внеплановой проверки,

- проведенной по основанию, предусмотренному п. 5.3.14 настоящего Положения, в **течение 24 часов с даты составления акта**;

- проведенной по основаниям, предусмотренным пп. 5.3.15 – 5.3.18 настоящего Положения, **в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта**.

5.6.7. Непредставление в установленный срок в саморегулируемую организацию документов, запрошенных у проверяемого члена Ассоциации в ходе проведения внеплановой документарной проверки и поименованных в запросе, приравнивается к нарушению условий членства в саморегулируемой организации и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

ГЛАВА 6. ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

6.1. **Объектом внеплановой выездной проверки являются** сведения, содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации в части соблюдения им

требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

6.2. Выездная проверка проводится путем выезда должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

6.3. При проведении внеплановой выездной проверки должностные лица Контрольной комиссии Ассоциации не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

6.4. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки могут являться:

6.4.1. получение Решения Председателя Дисциплинарной комиссии о передаче в Контрольную комиссию жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации, принятого в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб (обращений) на действия (бездействие) членов СРО АП СОПО;

6.4.2. истечение срока исполнения/ исполнение членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания/предупреждения об устранении выявленного нарушения;

6.4.3. результаты мониторинга за исполнением членом саморегулируемой организации принятых на себя обязательств в рамках договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов;

6.4.4. принятие судом к рассмотрению искового заявления и/или поступление в адрес Ассоциации претензии:

–по неисполнению/ненадлежащему исполнению членом саморегулируемой организации принятых на себя обязательств в рамках договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов, которые могут повлечь выплату из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

–по возмещению вреда, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица, а также собственнику здания, сооружения вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения.

6.4.5. получение Контрольной комиссией информации, в том числе содержащейся в открытых источниках, в частности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о допущенных нарушениях членом Ассоциации:

–требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации;

–обязательств, принятых на себя в рамках договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (неисполнение/ненадлежащее исполнение);

–о наличии выданного исполнительного листа в отношении члена Ассоциации по судебному акту о возмещении ущерба (реального ущерба, пени, штрафов, неотработанных авансов), причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.4.6. если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля;

6.4.7. истечение срока приостановления права подготовки проектной документации;

6.4.8. истечение срока приостановления права подготовки проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

6.4.9. устранение нарушений в рамках дисциплинарного производства.

6.5. Порядок проведения внеплановой выездной проверки.

6.5.1. Решение о проведении внеплановой выездной проверки (Приложение №1) принимается Руководителем Контрольной комиссии по основаниям, предусмотренным п. 6.4 настоящего Положения.

6.5.2. Решение о проведении внеплановой выездной проверки принимается Руководителем Контрольной комиссии по основаниям, указанным в пункте 6.4.1 в срок *не более 24 часов* с момента получения Решения Председателя Дисциплинарной комиссии и передаче в Контрольную комиссию жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации.

6.5.3. При принятии Решения о проведении в отношении члена Ассоциации внеплановой выездной проверки должностное лицо Контрольной комиссии направляет проверяемому члену саморегулируемой организации уведомление (Приложение №5) и запрос (Приложение №6) о предоставлении сведений и документов, в рамках назначенной внеплановой выездной проверки, *не менее чем за 24 часа до начала проверки*.

6.5.4. Выездная проверка проводится должностными лицами Контрольной комиссии, указанными в Решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, предъявляется Решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

6.5.5. В ходе проведения выездной проверки должностными лицами Контрольной комиссии Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена саморегулируемой организации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, в отношении которых выполнялись проектные работы.

6.5.6. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам Контрольной комиссии Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

6.5.7. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации), ответственное за проверку должностное лицо Контрольной комиссии Ассоциации обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Контрольной комиссии Ассоциации соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения внеплановой выездной проверки. Утвержденный Руководителем Контрольной комиссии акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

–изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты либо через личный кабинет лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;

–иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

6.6. Срок проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным пп. 6.4.2-6.4.9 Положения, *не может быть более 30 календарных дней*, с даты начала, указанной в Решении о проведении внеплановой выездной проверки руководителем Контрольной комиссии. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации, проводящих проверку, срок

проведения проверки может быть продлен Руководителем Контрольной комиссии Ассоциации, но не более чем на тридцать календарных дней.

6.7. Срок проведения внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному п. 6.4.1 Положения, *не может быть более 20 календарных дней*, с даты начала, указанной в Решении о проведении внеплановой выездной проверки руководителем Контрольной комиссии.

6.8. В случае представления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов в полном объеме, указанном в запросе, и при отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки такая проверка может быть завершена до истечения срока, установленного в Решении о проведении проверки.

В случае непредоставления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов в объеме, указанном в запросе, такая проверка не может быть завершена до истечения срока, установленного в Решении о проведении проверки.

6.9. Порядок оформления результатов внеплановой выездной проверки.

6.9.1. Результатом внеплановой выездной проверки является акт проверки, составленный по форме, установленной Приложением №7 к настоящему Положению.

Акт проверки составляется:

- в случае предоставления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов в полном объеме, указанном в запросе, и при отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки до окончания проверки, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока проверки;

- в случае непредоставления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов в полном объеме, указанной в запросе, на следующий рабочий день после истечения срока проверки.

6.9.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых *в течение 3-х рабочих дней* направляется проверяемому члену Ассоциации в электронной форме через личный кабинет члена Ассоциации и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете. Направление акта проверки через личный кабинет члена Ассоциации является преимущественным способом направления акта. Член саморегулируемой организации несет риск последствий неполучения акта проверки, направленного указанными способами.

6.9.3. Уполномоченный представитель члена саморегулируемой организации подтверждает ознакомление с актом проверки через личный кабинет члена Ассоциации.

6.9.4. В акте проверки указываются:

а) дата и место составления акта проверки;

б) дата и номер Решения о назначении проверки, основание(-я) проведения проверки в соответствии с п. 6.4 Положения;

в) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

д) предмет проверки, вид проверки и сведения о представленных к проверке документах;

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

ж) рекомендации по результатам проверки;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, гриф «утверждаю» Председателя Контрольной комиссии.

6.9.4.1. В случае изменения формы внеплановой проверки с документарной на выездную в соответствии с п. 5.5.16 настоящего Положения акт проверки должен дополнительно содержать ссылку на решение Руководителя Контрольной комиссии об изменении формы проведения внеплановой проверки, а также вывод (выводы) и подпись обоих экспертов: эксперта, ответственного за проведение внеплановой документарной проверки, и эксперта, ответственного за проведение внеплановой выездной проверки.

6.9.5. В случае выявления нарушений при проведении внеплановой выездной проверки, акт и материалы проверки в отношении проверяемого члена передаются в Дисциплинарную комиссию **в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.**

6.9.6. Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации передает в Дисциплинарную комиссию акт независимо от наличия или отсутствия выявленных нарушений по результатам внеплановой выездной проверки,

- проведенной по основанию, предусмотренному п. 6.4.1 настоящего Положения, **не позднее 24 часов с даты составления акта,**

- проведенной по основаниям, предусмотренным, п. 6.4.2, п. 6.4.8 – п. 6.4.9 настоящего Положения, **в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта.**

6.9.7. Непредставление в установленный срок в саморегулируемую организацию документов, запрошенных у проверяемого члена Ассоциации в ходе проведения внеплановой выездной проверки и поименованных в запросе, приравнивается к нарушению условий членства в саморегулируемой организации и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

7.1. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки с обязательным приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность заявленных возражений, **в течение 7 календарных дней** с даты получения акта проверки.

7.2. Возражения в отношении акта проверки рассматриваются Дисциплинарной комиссией на заседании вместе с актом проверки.

7.3. Дисциплинарная комиссия выносит решение по акту проверки с учетом возражений к акту проверки в случае подтверждения фактов и доводов, указанных в возражениях.

ГЛАВА 8. ПОСЛЕДСТВИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРОВЕРЯЕМЫМ ЧЛЕНОМ АССОЦИАЦИИ ДОГОВОРА ПОДРЯДА НА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ С ПРЕВЫШЕНИЕМ УРОВНЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Если по результатам проверки Ассоциацией установлен факт заключения договора подряда на подготовку проектной документации, размер обязательств по которому превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, или установлено, что фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Ассоциации внесен взнос в

компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, такой факт отражается в акте проверки.

8.2. С момента оформления акта проверки, в котором зафиксировано выявленное превышение членом Ассоциации уровня ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда и/ или компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств, право члена на заключение новых договоров подряда на подготовку проектной документации ограничивается путем внесения сведений об ограничении соответствующего права в реестр членов СРО АП СОПО в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в соответствии с Положением о порядке ведения реестра членов СРО АП СОПО, а именно:

- при выявлении факта заключения договора подряда на подготовку проектной документации, размер обязательств по которому превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда – ограничивается право на заключение новых договоров подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, а также право принимать участие в заключении новых договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, если член Ассоциации наделен таким правом;

- при выявлении факта заключения договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, если фактический совокупный размер обязательств по таким договорам превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, - ограничивается право принимать участие в заключении новых договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

8.3. **В трехдневный срок** после завершения проверки эксперт Контрольной комиссии направляет проверяемому члену Ассоциации предупреждение (Приложение №8) о превышении уровня ответственности по обязательствам с требованием о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд возмещения вреда до уровня ответственности, соответствующего цене работ по заключенному договору подряда на подготовку проектной документации и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств по договорам подряда, заключенным с помощью конкурентных способов заключения договоров.

8.4. При получении предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и необходимости увеличения размера внесенного вноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/ или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств член Ассоциации **в пятидневный срок** с даты получения указанных документов обязан внести дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд до размера вноса, определенного в предупреждении.

8.5. Если по истечении срока, установленного в предупреждении, направленном в соответствии с пунктом 8.3 Положения, член Ассоциации не исполнил обязательство по увеличению размера внесенного им вноса в компенсационной возмещения вреда и / или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до необходимого уровня ответственности, эксперт Контрольной комиссии Ассоциации направляет в адрес заказчика(-ов) по договору(-ам) подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, уведомление о несоответствии члена Ассоциации установленным требованиям:

- при заключении членом Ассоциации договора подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках Федерального закона от 05.04.2013

№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту ФЗ №44) заказчику направляется уведомление по форме Приложения № 12;

– при заключении членом Ассоциации договора подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту ФЗ № 223) заказчику направляется уведомление по форме Приложения №14;

– при заключении членом Ассоциации договора подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и/или выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функции специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту Постановление Правительства №615) заказчику направляется уведомление по форме Приложения №13.

8.6. Уведомление направляется в адрес заказчика заказной почтой или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Ассоциации, в срок **не более 3 дней** с момента истечения срока, установленного в предупреждении, предусмотренном в пункте 8.3 Положения.

8.7. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает лицо, которому направлено предупреждение, предусмотренное п. 8.3 Положения, от обязанности внести дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

8.8. В случае неисполнения обязанности внести дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и /или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств членом Ассоциации / лицом, членство которого в Ассоциации прекращено, Ассоциация вправе обратиться за взысканием соответствующих денежных средств в судебном порядке.

8.9. Денежные средства, уплаченные добровольно членом Ассоциации на основании предупреждения, предусмотренного п. 8.3 Положения, или взысканные Ассоциацией в судебном порядке, зачисляются соответственно в компенсационный фонд возмещения вреда или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в счет повышения уровня ответственности члена Ассоциации. Денежные средства, добровольно уплаченные лицом, членство которого в Ассоциации прекращено, или взысканные Ассоциацией в судебном порядке, зачисляются в компенсационный фонд возмещения вреда или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в счет увеличения его размера.

8.10. Поступление в компенсационный фонд возмещения вреда или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств денежных средств от члена Ассоциации является основанием для принятия Правлением Ассоциации решения о повышении уровня ответственности члена Ассоциации, а также снятия ограничения права на заключение новых договоров подряда на подготовку проектной документации, предусмотренное п. 8.2 Положения, путем внесения сведений о снятии ограничения соответствующего права в реестр членов СРО АП СОПО в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в соответствии с Положением о порядке ведения реестра членов СРО АП СОПО.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, Решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия.

9.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере подготовки проектной документации.

9.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.

9.4. Обмен документами, связанными с проверками членов Ассоциации, предусмотренными настоящим Положением, осуществляется в электронной форме через личный кабинет члена Ассоциации или посредством электронной почты. Документы, направленные посредством электронной почты, имеют юридическую силу при условии их направления с адреса электронной почты Ассоциации и/или Контрольной комиссии Ассоциации control@np-sopo.ru. Преимущественным способом обмена документами является обмен через личный кабинет члена Ассоциации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А к Положению о
контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов**

**Порядок организации мониторинга и контроля за исполнением членами
саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку
проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов
заключения договоров**

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Порядка организации мониторинга и контроля за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. **Совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации** - общий объем обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.1.2. **Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации** – общий объем обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.3. Под **надлежащим исполнением** обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.4. Под **ненадлежащим исполнением** договорного обязательства³ в рамках настоящего Порядка понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.5. Под **неисполнением договорного обязательства** понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.6. Под **неустойкой (штрафом, пеней)** понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.1.7. **Мониторинг**- система получения и изучения информации из открытых (общедоступных) источников и от члена Ассоциации, с целью контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

³ Под **ненадлежащим исполнением** договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

1.1.8. **Рисковый маркер** - признак, связанный с повышенной вероятностью ненадлежащего исполнения и/или неисполнения членом Ассоциации обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, (в том числе, но не ограничиваясь, нарушение сроков выполнения работ, наличие выданного аванса, наличие неустоек (пени, штраф) и пр.).

2. Порядок и цели проведения мониторинга за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

2.1. Мониторинг исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводится в отношении членов саморегулируемой организации по следующим параметрам:

А. Статус контракта:

- исполнение;
- исполнение завершено;
- исполнение прекращено (исполнение прекращено по соглашению сторон);
- исполнение прекращено-расторжение (исполнение прекращено путем расторжения одной из сторон).

Б. Стадия исполнения контракта:

- нарушение сроков исполнения работ;
- наличие неустоек (штрафы, пени и др.);
- наличие выданного аванса;
- полностью оплачен;
- частично оплачен;
- расторгнут.

В. Наличие права:

–превышения фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

–соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

–отсутствие права у члена саморегулируемой организации заключать договоры подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

–наличие права у члена саморегулируемой организации, заключать договоры подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров

–наличие факта прекращения членства в Ассоциации.

2.2. Мониторинг исполнения членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводится не реже 1 раза в 3 месяца путем анализа информации о заключении, изменении, исполнении, расторжении договоров подряда на

подготовку проектной документации, полученной от членов Ассоциации и из открытых источников (ЕИС, Контур).

2.3. При выявлении по результатам мониторинга фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договору подряда, заключенному с помощью конкурентных способов заключения договоров, а также рискованных маркеров Ассоциацией возможно принятие следующих решений:

2.3.1 Направление в адрес члена саморегулируемой организации и/или иных участников договора на подготовку проектной документации запроса о предоставлении документов (информации) по выявленным рискованным маркерам.

2.3.2. Назначение внеплановой документарной проверки члена саморегулируемой организации.

2.3.3. Назначение внеплановой выездной проверки члена саморегулируемой организации.

3. Запрос о предоставлении документов (информации) по результатам мониторинга

3.1. При выявлении сведений (из открытых источников или из информации и документов, предоставленных членом Ассоциации) о заключении членом Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации с помощью конкурентных способов, Ассоциация вправе направить члену Ассоциации, а также заказчику запрос о предоставлении в Ассоциацию сведений и документов, связанных с заключенным договором (техническая документация, документы, предоставленные заказчику в качестве обеспечения исполнения Договора, договор страхования гражданской ответственности подрядной организации)(Форма запроса члену Ассоциации – Приложение № 20, форма запроса заказчику – Приложение №21) .

3.2. Член Ассоциации, получивший запрос по форме Приложения № 20, обязан предоставить в Ассоциацию запрошенные документы в порядке и сроки, указанные в запросе.

3.3. По результату мониторинга в случае выявления рискованного маркера члену Ассоциации и/или иным участникам договора на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляется уведомление о результатах мониторинга (Приложение №15) и запрос (Приложение №6) о предоставлении документов/информации с целью:

–установления причин и фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

–установления факта превышения фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

–установления факта отсутствия права заключать договоры на подготовку проектной документации, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.4. Уведомление о выявленных нарушениях в результате мониторинга и запрос о предоставлении документов (информации) направляются в адрес члена Ассоциации и/или иных участников договора на подготовку проектной документации в срок **не позднее 5-ти рабочих дней** с момента установления рискованного маркера в результате мониторинга. Уведомление и запрос направляется члену Ассоциации в электронной форме через личный кабинет члена саморегулируемой организации и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете члена Ассоциации; иным участникам договора подряда - на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте иных участников договора, и/или на

адрес электронной почты, предоставленной на момент проведения последней проверки, если данное требование было указано в запросе, и/или на адрес электронной почты, указанной в договоре/приложениях к договору на подготовку проектной документации.

3.5. Член саморегулируемой организации, получивший уведомление и запрос от Ассоциации в срок, **не превышающий 10 календарных дней**, обязан предоставить письменные пояснения с приложением к ним копий документов, заверенных уполномоченным лицом члена Ассоциации, или заверенные копии документов, подтверждающие устранение выявленных нарушений, указанных в запросе, в случае если вышеуказанные нарушения не оспариваются членом Ассоциации.

3.6. По результатам рассмотрения ответов на запросы, указанные в п. 3.1 и п. 3.3, и приложенных документов Ассоциацией может быть принято решение о направлении при необходимости повторного запроса либо решение о назначении внеплановой документарной или выездной проверки деятельности члена СРО.

3.7. По результатам рассмотрения ответа и приложенных документов Ассоциацией может быть принято решение не назначать внеплановую документарную или внеплановую выездную проверку, если выявленные нарушения были устранены членом Ассоциации и/или полученные по запросу документы (информация), делают рисковый маркер не актуальным.

3.8. В случае, если в ходе проведения мониторинга установлено, что член Ассоциации исключен на основании решения Правления либо осуществил добровольный выход из членов Ассоциации при наличии на исполнении действующих договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, в адрес заказчиков по таким договорам направляется уведомление о прекращении подрядной организацией членства в Ассоциации (Приложения №16, №17, №18). Уведомление направляется в адрес заказчиков по таким договорам заказной почтой в срок **не позднее 3 дней** с момента установления соответствующего рискового маркера в результате мониторинга.

4. Порядок проведения внеплановой проверки по результатам мониторинга в отношении члена саморегулируемой организации, имеющего обязательства по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

4.1. Внеплановая проверка по результатам мониторинга в отношении члена саморегулируемой организации может быть:

- выездной;
- документарной.

4.2. **Внеплановая проверка по результатам мониторинга может быть назначена в следующих случаях:**

– если членом саморегулируемой организации и/или иными участниками договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, не была предоставлена информация в ответ на запрос, который был направлен всем участникам такого договора;

– если по результатам рассмотрения представленных документов (информации) членом саморегулируемой организации и/или иными участниками договора подряда на подготовку проектной документации на основании запроса по результатам мониторинга, установлено, что информация является неполной или недостоверной;

– в целях осуществления контроля за исполнением обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с помощью конкурентных способов заключения договоров.

4.3. Вид внеплановой проверки по результатам мониторинга определяется исходя из необходимости изучения материалов проверки на объекте, который является предметом

заключенного договора на подготовку проектной документации, в отношении которого были выявлены рисковые маркеры.

4.4. Сроки и порядок проведения внеплановой выездной проверки определяются главой 6 настоящего Положения.

4.5. Сроки и порядок проведения внеплановой документарной проверки определяются главой 5 настоящего Положения.

Решение № _____
о проведении *плановой документальной/внеплановой документальной/внеплановой выездной* проверки

г. Москва

« _____ » _____ г.

Председатель Контрольной комиссии СРО АП СОПО при осуществлении контроля за деятельностью членов СРО АП СОПО и на основании поступивших в Контрольную комиссию Ассоциации документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов, решил:

1. В период с «__» ____ г. по «__» ____ г. провести *плановую документальную/внеплановую документальную/внеплановую выездную* проверку в отношении организации (полное наименование организации, ИНН) на предмет:

Основание проверки: _____

2. Определить ответственным за проведение проверки:
3. Ответственному за проведение проверки представить акт проверки на утверждение Председателю Контрольной комиссии СРО АП СОПО в установленный срок.

Председатель Контрольной комиссии _____ **(ФИО)**
(подпись)

М.П.

**Решение № _____
об изменении формы проведения внеплановой проверки**

г. Москва

« _____ » _____ г.

Председатель Контрольной комиссии СРО АП СОПО на основании п. 5.5.16 Положения о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов в дополнение к Решению о назначении внеплановой документарной проверки № _____ от _____ в отношении (полное наименование организации, ИНН) на предмет:

решил:

1. Изменить форму проведения внеплановой проверки с документарной на выездную.
2. Продлить срок проверки по «__» ____ г.
3. Определить ответственным за проведение выездной проверки: *(ФИО эксперта)*.
4. Экспертам, ответственным за проведение проверки (документарной и выездной), представить акт проверки на утверждение Председателю Контрольной комиссии СРО АП СОПО в установленный срок.

Председатель Контрольной комиссии _____ *(ФИО)*
(подпись)

М.П.

Уведомление о проведении *плановой/внеплановой документальной* проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации согласно Решению № _____ от _____ в отношении (полное наименование организации, ИНН) будет проведена *плановая/внеплановая документальная* проверка.

Предмет проверки:

Проверка будет проводиться по адресу: *г. Москва, ул. Мясницкая, д.48, БЦ «Мясницкая Плаза», 5 этаж.*

Основание проверки: _____

Начало проверки: _____ *20* г.

Окончание проверки: _____ *20* г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу вас в срок до « ____ » _____ *20* г. подготовить и предоставить документы и материалы, согласно Запроса.

Председатель Контрольной комиссии _____ *(ФИО)*

(подпись)

М.П.

Уведомление об изменении формы проведения внеплановой проверки

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов в отношении (полное наименование организации, ИНН) проводится внеплановая документарная проверка.

Предмет проверки:

Начало проверки: _____ 20__ г.
 Окончание проверки: _____ 20__ г.

Настоящим уведомляем, что на основании п. 5.5.16 Положения о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов согласно Решению № _____ от _____ форма проведения внеплановой проверки изменена с документарной на выездную.

Срок проверки продлен по _____ 20__ г.
 Проверка _____ будет _____ проводиться _____ по _____ адресу:

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до « ____ » _____ 20__ г.:

- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Председатель Контрольной комиссии _____ (ФИО)
 (подпись)

М.П.

Уведомление о проведении *внеплановой выездной* проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации согласно Решению № _____ от _____ в отношении члена Ассоциации (полное наименование организации, ИНН), с целью осуществления всесторонней проверки деятельности члена саморегулируемой организации будет проведена *внеплановая выездная* проверка.

1. Основание:

2. Предмет проверки:

3. Провести *внеплановую выездную* проверку в период

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Проверка будет проводиться по адресу:

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок *до* «___» _____ 20__ г.:

- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами;
- подготовить документы и материалы, согласно запроса.

Председатель Контрольной комиссии _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Запрос № _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Направляется в _____

_____ (наименование, ИНН и место нахождения организации,

_____ в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом ____ Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, прошу в срок до « ____ » _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольной комиссии
СРО АП СОПО

_____ ФИО.

М.П.

Акт № _____
(вид проверки)

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

В отношении члена СРО АП СОПО

(наименование/ ФИО, ИНН)
проведена проверка.

Решение о проведении проверки (дата, номер)

Основание проведения проверки: *(план, иное основание в соответствии с Положением,)*

Срок проведения проверки с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____.

Предмет контроля: _____.

В ходе проверки установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение⁴: 1. _____.
2. _____.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

С Актом ознакомлен, экземпляр Акта получен:

⁴ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по Акту проверки на «_____» л. прилагаются.

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Предупреждение члену Ассоциации о превышении установленного в соответствии с частью 10 и /или частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов в отношении _____

наименование члена СРО, ИНН

проведена проверка, по результатам которой установлен факт (отметить нужное):

- превышение уровня ответственности члена Ассоциации, предусмотренного частью 10 статьи 55.16 ГрК РФ, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, при заключении договора № _____ от _____.
- превышение уровня ответственности члена Ассоциации, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, при заключении договора № _____ от _____.

СРО АП СОПО предупреждает, что в связи с установленным фактом превышения уровня ответственности в соответствии с п. 8.2. Положения о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов

наименование члена СРО

ограничено право на заключение новых договоров подряда на подготовку проектной документации путем внесения сведений об ограничении соответствующего права в реестр членов СРО АП СОПО, а именно (отметить нужное):

- ограничено право заключения новых договоров подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором
- ограничено право принимать участие в заключении новых договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров

С учетом выявленного в ходе проведения контрольных мероприятий факта превышения предельного размера обязательств члену СРО АП СОПО

наименование члена СРО

в срок до _____ необходимо внести (отметить нужное):

- дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в размере _____

- дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере _____

Поступление в компенсационный фонд возмещения вреда и/ или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств денежных средств в соответствии с настоящим предупреждением является основанием для принятия Правлением Ассоциации решения о повышении уровня ответственности члена Ассоциации, а также снятия ограничения права на заключение новых договоров

подряда на подготовку проектной документации путем внесения сведений о снятии ограничения соответствующего права в реестр членов СРО АП СОПО.

Дополнительно уведомляем, что в случае неисполнения обязанности внести дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и /или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок, Ассоциация вправе обратиться за взысканием соответствующих денежных средств в судебном порядке.

(Указать для договоров, заключенных с помощью конкурентных процедур)

СРО АП СОПО также предупреждает, что **факт превышения уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и/ или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является основанием для расторжения договора, заключенного с нарушением.**

В силу пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также частей 10, 11 статьи 55.13 ГрК РФ **саморегулируемая организация вправе обратиться с требованием о расторжении договора подряда, заключенного в нарушение норм законодательства, регулирующего закупочную деятельность, и градостроительного законодательства в судебном порядке.**

В случае неустранения нарушения градостроительного законодательства в части внесения дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/ или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в срок до:

_____ *(дата)*

Ассоциацией будет направлено требование о расторжении в одностороннем порядке заключенного договора в адрес заказчика по договору

наименование Заказчика, ИНН

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление заказчика об отсутствии у члена саморегулируемой организации вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организацией ходе проведенного анализа деятельности члена

наименование проверяемой организации, ИНН

установлен факт заключения членом саморегулируемой организации договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров **при отсутствии уплаты вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и присвоенного уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств.**

Настоящим уведомляем Заказчика по Договору _____

номер и дата договора

что внесение вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации заключать договоры подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров. Члены саморегулируемой организации, которые не внесли взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе участвовать в заключении и исполнении договоров, предметом которых является подготовка проектной документации в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее по тексту - Федеральный закон № 44-ФЗ),

Согласно ст. 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять подготовку проектной документации по договору подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, только при наличии внесенного вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно части 8 статьи 55.8 ГрК РФ ограничивается.

В силу пунктов 1, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее по тексту Закон о контрактной системе) при применении конкурентных способов заключения договоров заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки на их соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупке.

При этом в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 95 Закона о контрактной системе заказчик обязан принять Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, в случае если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В силу положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8, части 3 статьи 55.16 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

Таким образом, отсутствие внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГрК РФ

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Уведомление заказчика об отсутствии у члена саморегулируемой организации
взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в
соответствии с частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ**

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организацией ходе проведенного анализа деятельности члена

наименование проверяемой организации, ИНН

установлен факт заключения членом саморегулируемой организации договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров **при отсутствии уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и присвоенного уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств.**

Настоящим уведомляем Заказчика по Договору _____, *номер и дата договора*

что внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации заключать договоры подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров. Члены саморегулируемой организации, которые не внесли взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе участвовать в заключении и исполнении договоров, предметом которых является подготовка проектной документации в Порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее - Постановление N 615).

Согласно части 3 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять подготовку проектной документации по договору подряда, заключаемому с использованием конкурентного способа заключения договоров, только при наличии внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно части 8 статьи 55.8 ГрК РФ ограничивается.

В силу положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8, части 3 статьи 55.16 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

Постановлением N 615 установлено, что подрядная организация должна иметь **право принимать участие в электронном аукционе (закупках)**.

Согласно нормам, установленным Постановлением №615 такое право член саморегулируемой организации получает после внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Пунктом 23 Постановления №615 установлено, что одним из требований, предъявляемым к участникам предварительного отбора является внесенный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с ч.2 ст. 55.16 ГрК РФ.

Пункт 57 Постановления №615 обязывает при включении подрядной организации в реестр квалифицированных подрядных организаций осуществлять проверку на предмет того, что участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 ГрК РФ.

Подпунктом «е» пункта 63 Постановления №615 предусмотрено внесение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации о внесенном взносе в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств как членом саморегулируемой организации участником предварительного отбора – подрядной организацией.

Пунктом 69 Постановления №615 установлено, что в случае изменения сведений, влекущих необходимость изменения информации, указанной в подпункте "е" пункта 63 Постановления №615, подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, должна представить в орган по ведению реестра документы, предусмотренные абзацами вторым и восьмым подпункта "б" пункта 38 Постановления №615, подтверждающие наличие взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в соответствии с которым такой подрядной организацией, как членом соответствующей саморегулируемой организации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Согласно пункту 220 Постановления N 615 заказчик обязан отказаться от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником, допущенным к участию в электронном аукционе, или с единственным участником электронного аукциона в случае установления факта несоответствия лица, с которым должен быть заключен договор о проведении капитального ремонта, требованиям Постановления №615.

Таким образом, в ходе проведенной внеплановой проверки в отношении члена саморегулируемой организации _____

наименование проверяемой организации, ИНН

установлен факт несоответствия подрядной организации, с которой заключен договор по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта, требованиям Постановления N 615, согласно которым указанные работы в рамках договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов, могут выполняться только тем членом СРО, который внёс взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

В силу указанных выше норм, установленных Градостроительным кодексом РФ и Постановлением №615, Заказчик при проведении электронного аукциона, не имел права на заключение договора подряда с членом Ассоциации _____

наименование проверяемой организации, ИНН

На основании вышеизложенного СРО АП СОПО уведомляет Заказчика о необходимости расторжения Договора _____ в одностороннем порядке

номер и дата договора

с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес саморегулируемой организации в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента получения настоящего уведомления.

Дополнительно сообщаем, что в случае непринятия мер по расторжению Договора _____

номер и дата договора

СРО АП СОПО в соответствии с положением пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и на основании частей 10, 11 статьи 55.13 ГрК РФ вправе оспорить в судебном порядке любые Акты, Решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации,

нарушающие права и законные интересы СРО, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

Также доводим до сведения Заказчика, что отсутствие внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГрК РФ.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление заказчика об отсутствии у члена саморегулируемой организации вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организацией в ходе проведенного анализа деятельности члена

наименование проверяемой организации, ИНН

установлен факт заключения членом саморегулируемой организации договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров **при отсутствии уплаты вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и присвоенного уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств.**

Настоящим СРО АП СОПО уведомляет Заказчика по Договору _____ *номер и дата договора*

что внесение вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации заключать договоры подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров. Члены саморегулируемой организации, которые не внесли взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе участвовать в заключении и исполнении договоров, предметом которых является подготовка проектной документации в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ФЗ N 223-ФЗ).

В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, ФЗ №223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

Согласно части 3 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять подготовку проектной документации по договору подряда, заключаемому с использованием конкурентного способа заключения договоров, только при наличии внесенного вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно части 8 статьи 55.8 ГрК РФ ограничивается.

Согласно ч.6 ст. 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации при заключении договоров с использованием конкурентных способов заключения договоров должен соответствовать требованиям по уплате вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на момент заключения такого договора, и до подписания договора обязан внести взнос в компенсационный фонд.

Исходя из системного толкования положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8, части 3 статьи 55.16 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

Кроме того, Положение о закупках товаров, работ, услуг

содержит требование о соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

Таким образом, член СРО АП СОПО _____

наименование проверяемой организации, ИНН

не отвечал вышеуказанным требованиям, установленным законодательством, и допущен к участию в закупке с последующим заключением договора по результатам её проведения необоснованно.

В силу пункт 1 статьи 422 ГК РФ договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения. В случае, если одна из сторон существенно нарушила условия договора, а также в иных случаях, предусмотренных законом или самим договором, договор может быть расторгнут в судебном порядке (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

На основании вышеизложенного СРО АП СОПО уведомляет Заказчика по Договору _____ о необходимости расторжения договора в

номер и дата договора

одностороннем порядке с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес саморегулируемой организации.

Дополнительно уведомляем, что в случае непринятия мер по расторжению Договора СРО АП СОПО в соответствии с положением пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и на основании частей 10, 11 статьи 55.13 ГрК РФ вправе оспорить в судебном порядке любые Акты, Решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, нарушающие права и законные интересы СРО, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

Дополнительно сообщаем, что отсутствие внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в части 1 статьи 60.1 ГрК РФ.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление заказчика о превышении установленного в соответствии с частью 10 и /или частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов в отношении _____,

наименование члена СРО, ИНН

являющегося членом СРО АП СОПО, проведена проверка, по результату которой установлен факт (*отметить нужное*):

- превышение уровня ответственности члена Ассоциации, предусмотренного частью 10 статьи 55.16 ГрК РФ, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, при заключении договора № _____ от _____.
- превышение уровня ответственности члена Ассоциации, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств при заключении договора № _____ от _____.

На _____ момент _____ направления _____ настоящего _____ Уведомления _____,

наименование члена СРО, ИНН

присвоен _____ уровень ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда, что позволяет ему заключать договор подряда на подготовку проектной документации, цена работ по которому не превышает _____ млн. руб., и _____ уровень ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств, что позволяет ему заключать договоры подряда на подготовку проектной документации с помощью конкурентных способов, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает _____ млн. руб.

Настоящим уведомляем Заказчика по Договору _____, *номер и дата договора*

что в силу части 2.1 и части 3 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять работы по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, если размер обязательств по такому договору не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, и если совокупный размер обязательств по всем таким заключенным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Согласно части 6 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и (или) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до требуемого уровня ответственности по обязательствам, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно части 8 статьи 55.8 ГрК РФ ограничивается.

В связи с установленным фактом превышения уровня ответственности

наименование члена СРО

ограничено право принимать участие в заключении новых договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

В силу пунктов 1, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее по тексту Закон о контрактной системе) при применении конкурентных способов заключения договоров заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки на их соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупке.

При этом в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 95 Закона о контрактной системе заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, в случае если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

СРО АП СОПО уведомляет Заказчика

наименование Заказчика, ИНН

о необходимости расторжения договора в одностороннем порядке с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес саморегулируемой организации.

Квалификация выявленного в ходе проверки нарушения в соответствии с нормами законодательства, регулирующего закупочную деятельность, не исключает возможности проверки на предмет соблюдения положений Закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и круг субъектов, имеющих право на подачу заявления о нарушении антимонопольного законодательства (пункт 2 части 2 статьи 39 Закона № 135-ФЗ), не ограничен нормами частей 1, 2 статьи 18.1 Закона № 135-ФЗ. В силу пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также частей 10, 11 статьи 55.13 ГрК РФ саморегулируемая организация вправе оспаривать в судебном порядке любые Акты, Решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, нарушающие права и законные интересы СРО, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

Дополнительно уведомляем, что отсутствие дополнительного взноса в компенсационный(-е) фонд(-ы) у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в части 1 статьи 60.1 ГрК РФ в рамках договора, заключенного с нарушением вышеуказанных требований законодательства.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление заказчика о превышении установленного в соответствии с частью 10 и /или частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов в отношении _____,

наименование члена СРО, ИНН

являющегося членом СРО АП СОПО, проведена проверка, по результату которой установлен факт (*отметить нужно*):

- превышение уровня ответственности члена Ассоциации, предусмотренного частью 10 статьи 55.16 ГрК РФ, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, при заключении договора № _____ от _____.
- превышение уровня ответственности члена Ассоциации, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств при заключении договора № _____ от _____.

В связи с установленным фактом превышения уровня ответственности

наименование члена СРО

ограничено право принимать участие в заключении новых договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Настоящим уведомляем Заказчика по Договору _____

номер и дата договора

что в силу части 2.1 и части 3 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять работы по договору на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, если размер обязательств по такому договору не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, и если совокупный размер обязательств по всем таким заключенным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Согласно части 6 статьи 55.8 член саморегулируемой организации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и (или) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до требуемого уровня ответственности по обязательствам, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно части 8 статьи 55.8 ГрК РФ ограничивается.

наименование члена СРО, ИНН

присвоен _____ уровень ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда, что позволяет ему заключать договор подряда на подготовку проектной документации, цена работ по которому не превышает _____ млн. руб., и _____ уровень ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств, что

позволяет ему заключать договоры подряда с помощью конкурентных способов, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает _____ млн. руб.

В ходе контрольных мероприятий установлено, что уровень ответственности члена Ассоциации на дату рассмотрения заявок не соответствовал требованиям, предъявляемым к участнику аукциона, и заявка _____

наименование члена Ассоциации, ИНН

в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства №615, подлежала отклонению.

Постановлением N 615 установлено, что подрядная организация должна иметь **право принимать участие в электронном аукционе (закупках).**

Согласно пункту 220 Постановления N 615 заказчик обязан отказаться от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником, допущенным к участию в электронном аукционе, или с единственным участником электронного аукциона в случае установления факта несоответствия лица, с которым должен быть заключен договор о проведении капитального ремонта, требованиям Постановления №615.

СРО АП СОПО уведомляет Заказчика _____

наименование Заказчика, ИНН

о необходимости расторжения договора в одностороннем порядке с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес саморегулируемой организации.

Квалификация выявленного в ходе проверки нарушения в соответствии с нормами законодательства, регулирующего закупочную деятельность, не исключает возможности проверки на предмет соблюдения положений Закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и круг субъектов, имеющих право на подачу заявления о нарушении антимонопольного законодательства (пункт 2 части 2 статьи 39 Закона № 135-ФЗ), не ограничен нормами частей 1, 2 статьи 18.1 Закона № 135-ФЗ. В силу пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также частей 10.11 статьи 55.13 ГрК РФ саморегулируемая организация вправе оспаривать в судебном порядке любые Акты, Решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, нарушающие права и законные интересы СРО, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

Дополнительно уведомляем, что отсутствие дополнительного взноса в компенсационный(-е) фонд(-ы) у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в части 1 статьи 60.1 ГрК РФ в рамках договора, заключенного с нарушением вышеуказанных требований законодательства

Уведомление заказчика о превышении установленного в соответствии с частью 10 и /или частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов в отношении _____, наименование проверяемой организации, ИНН

являющегося членом СРО АП СОПО, проведена проверка, по результатам которой установлен факт (*отметить нужное*):

- превышение уровня ответственности члена Ассоциации, предусмотренного частью 10 статьи 55.16 ГрК РФ, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, при заключении договора № _____ от _____
- превышение уровня ответственности члена Ассоциации, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств при заключении договора № _____ от _____

В связи с установленным фактом превышения уровня ответственности

наименование члена СРО

ограничено право принимать участие в заключении новых договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Настоящим уведомляем Заказчика по Договору _____, номер и дата договора

что в силу части 2.1 и части 3 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, если размер обязательств по такому договору не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, и если совокупный размер обязательств по всем таким заключенным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, ФЗ №223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

Согласно части 6 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и (или) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до требуемого уровня ответственности по обязательствам, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно части 8 статьи 55.8 ГрК РФ ограничивается.

наименование члена СРО, ИНН

присвоен _____ уровень ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда, что позволяет ему заключать договор подряда на подготовку проектной документации, цена работ по которому не превышает _____ млн. руб., и _____ уровень ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств, что позволяет ему заключать договоры подряда с помощью конкурентных способов, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает _____ млн. руб.

В ходе контрольных мероприятий установлено, что уровень ответственности члена Ассоциации на дату рассмотрения заявок не соответствовал требованиям, предъявляемым к участнику аукциона, и заявка _____

наименование члена Ассоциации, ИНН

в соответствии с требованиями, установленными Закона № 223-ФЗ подлежала отклонению.

Кроме того, Положение о закупках товаров, работ, услуг

наименование заказчика по договору, ИНН

содержит требование о соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

На основании вышеизложенного СРО АП СОПО уведомляет Заказчика по Договору _____ о необходимости расторжения договора в

номер и дата договора

одностороннем порядке с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес саморегулируемой организации.

Дополнительно уведомляем, что в случае непринятия мер по расторжению Договора СРО АП СОПО в соответствии с положением пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и на основании частей 10, 11 статьи 55.13 ГрК РФ вправе оспорить в судебном порядке любые Акты, Решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, нарушающие права и законные интересы СРО, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

Обращаем Ваше внимание на то, что отсутствие дополнительного взноса в компенсационный(-е) фонд(-ы) у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой их компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в части 1 статьи 60.1 ГрК РФ.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление члена Ассоциации о результатах мониторинга

В соответствии с частью 2 статьи 55.1 ГрК РФ, частями 1 и 2 статьи 55.13 ГрК РФ, пунктом 8 части 1 статьи 6 ФЗ №315 «О саморегулируемых организациях» СРО АП СОПО в ходе осуществления контроля за деятельностью своих членов в рамках мониторинга, проведенного в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и Порядком организации мониторинга и контроля за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении члена Ассоциации

наименование члена Ассоциации, ИНН

выявлены следующие нарушения:

нарушения, выявленные в результате мониторинга

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 3.3 Порядка организации мониторинга и контроля за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (Приложение А Положения о контроле) СРО АП СОПО направляет члену Ассоциации

наименование члена Ассоциации, ИНН

Уведомление о выявленных в ходе проведения мониторинга нарушениях.
СРО АП СОПО доводит до сведения члена Ассоциации

наименование члена Ассоциации, ИНН

что в силу пункта 3.5 Порядка организации мониторинга и контроля (Приложение А Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов) член саморегулируемой организации, получивший Уведомление о результатах мониторинга обязан предоставить запрашиваемые Ассоциацией письменные пояснения с приложением к ним копий документов или заверенные копии документов, подтверждающие устранение выявленных нарушений в срок, **не превышающий 10 календарных дней.**

СРО АП СОПО доводит до сведения члена Ассоциации

наименование члена Ассоциации, ИНН

что по результату рассмотрения предоставленных документов Ассоциацией может быть принято решение о назначении внеплановой документарной или выездной проверки деятельности члена СРО.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление заказчика о прекращении членства подрядчика в саморегулируемой организации по 44-ФЗ

Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (далее по тексту СРО АП СОПО, Ассоциация) уведомляет вас о том, что в соответствии со статьей 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 3 «Положения о членстве в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» решением Правления СРО АП СОПО от _____, оформленным Протоколом _____,

дата принятия Решения

№Протокола

членство в СРО АП СОПО подрядной организации **прекращено.**

наименование подрядной организации, ИНН

Таким образом, подрядная организация _____

наименование подрядной организации, ИНН

с _____ не является членом саморегулируемой организации _____

дата Решения о прекращении членства

СРО АП СОПО и не соответствует требованиям части 4 статьи 48 ГрК РФ, в соответствии с которыми, работы по договорам о подготовке проектной документации, внесению изменений в проектную документацию должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

Прекращение членства в СРО АП СОПО для подрядной организации

наименование подрядной организации, ИНН

влечет невозможность выполнения работ по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания сооружения, региональным оператором.

Согласно части 3 статьи 450.1 ГК РФ в случае отсутствия у подрядной организации членства в саморегулируемой организации, необходимого для исполнения обязательства по договору подряда, другая сторона вправе отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 15 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закона N 44-ФЗ) заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае если в ходе исполнения контракта установлено, что подрядчик (исполнитель) не соответствует установленным Федеральным законом требованиям.

Согласно частям 8, 9 статьи 95 Закона N 44-ФЗ расторжение контракта допускается в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. **Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.**

Договором подряда _____

номер договора, дата заключения договора

установлено, что **Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой**

организации, издания актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ.

Саморегулируемая организация АП СОПО уведомляет
о принятии решения

наименование Заказчика, ИНН

Правлением о прекращении членства

наименование подрядной организации, ИНН

в саморегулируемой организации.

Также доводим до сведения Заказчика, что в случае если у подрядной организации отсутствует право на выполнение работ по подготовке проектной документации по договорам подряда заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, саморегулируемая организация не несет субсидиарную ответственность, предусмотренную статьей 60.1 Градостроительного кодекса РФ при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по таким договорам.

Нерасторжение Заказчиком договора подряда в одностороннем порядке с подрядной организацией, членство которой в саморегулируемой организации прекращено, лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГрК РФ.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление заказчика о прекращении членства подрядчика в саморегулируемой организации (Постановление 615)

Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (далее по тексту СРО АП СОПО, Ассоциация) уведомляет вас о том, что в соответствии со статьей 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 3 Положения о членстве в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов решением Правления СРО АП СОПО от _____, оформленным Протоколом _____

дата принятия Решения

№Протокола

членство в СРО АП СОПО подрядной организации **прекращено.**

наименование подрядной организации, ИНН

Таким образом, подрядная организация _____

наименование подрядной организации, ИНН

с _____ не является членом саморегулируемой организации

дата Решения о прекращении членства

СРО АП СОПО и не соответствует требованиям части 4 статьи 48 ГрК РФ, в соответствии с которыми, работы по договорам о подготовке проектной документации, внесению изменений в проектную документацию должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

Прекращение членства в СРО АП СОПО для подрядной организации

наименование подрядной организации, ИНН

влечет невозможность выполнения работ по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания сооружения, региональным оператором.

Согласно части 3 статьи 450.1 ГК РФ в случае отсутствия у подрядной организации членства в саморегулируемой организации, необходимого для исполнения обязательства по договору подряда, другая сторона вправе отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке.

В соответствии с подпунктом д) пункта 226 Постановления Правительства РФ от 1 июля 2016 г. N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Постановление 615) заказчик вправе расторгнуть договор о проведении капитального ремонта в одностороннем порядке в случае **прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации**, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ.

Аналогичные основания отказа Заказчика в одностороннем порядке от договора с подрядной организацией установлены условиями Договора _____.

номер и дата Договора(ов)

Пунктом 227 Постановления N 615 предусмотрено, что заказчик принимает решение об одностороннем расторжении договора об оказании услуг и в письменной форме

уведомляет об этом подрядную организацию. Заказчик обязан направить уведомление о расторжении договора об оказании услуг не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора об оказании услуг с подрядной организацией. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора об оказании услуг, причины, послужившие основанием для расторжения договора об оказании услуг, и документы, их подтверждающие.

Кроме того, в силу подпункта "б" пункта 66 Постановления 615 действующий в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 09.09.2017 N 1092, **информация о подрядной организации исключается из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации.**

Саморегулируемая организация АП СОПО уведомляет о принятии решения

наименование Заказчика, ИНН

Правлением о прекращении членства

наименование подрядной организации, ИНН

в саморегулируемой организации.

Также доводим до сведения Заказчика, что в случае если у подрядной организации отсутствует право на выполнение работ по подготовке проектной документации по договорам подряда заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, саморегулируемая организация не несет субсидиарную ответственность, предусмотренную статьей 60.1 Градостроительного кодекса РФ при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по таким договорам.

Нерасторжение Заказчиком договора подряда в одностороннем порядке с подрядной организацией, членство которой в саморегулируемой организации прекращено, лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГрК РФ.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление заказчика о прекращении членства подрядчика в саморегулируемой организации (223-ФЗ)

Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (далее по тексту СРО АП СОПО, Ассоциация) уведомляет вас о том, что в соответствии со статьей 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 3 «Положения о членстве в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» решением Правления СРО АП СОПО от _____, оформленным Протоколом _____,

дата принятия Решения

№Протокола

членство в СРО АП СОПО подрядной организации **прекращено.**

наименование подрядной организации, ИНН

Таким образом, подрядная организация _____

наименование подрядной организации, ИНН

с _____ не является членом саморегулируемой организации

дата Решения о прекращении членства

СРО АП СОПО и не соответствует требованиям части 4 статьи 48 ГрК РФ, в соответствии с которыми, работы по договорам о подготовке проектной документации, внесению изменений в проектную документацию должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

Прекращение членства в СРО АП СОПО для подрядной организации

наименование подрядной организации, ИНН

влечет невозможность выполнения работ по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания сооружения, региональным оператором.

В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 настоящей статьи правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

Законом N 223-ФЗ не регламентирован порядок расторжения договоров.

Таким образом, заказчик вправе самостоятельно устанавливать в положении о закупке все условия, касающиеся заключения по результатам закупки договора, его исполнения и расторжения.

Учитывая изложенное, условия и порядок расторжения договора в одностороннем порядке устанавливаются заказчиком в положении о закупке самостоятельно в соответствии с требованиями гражданского законодательства, Закона N 223-ФЗ.

Положение о закупках товаров, работ, услуг _____,

наименование Заказчика, ИНН

содержит требование о соответствии подрядчика требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

В силу пункта 1 статьи 422 ГК РФ договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения.

В соответствии с условиями Договора _____

номер и дата Договора(ов)

заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае **прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации**, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ.

Согласно части 3 статьи 450.1 ГК РФ в случае отсутствия у подрядной организации членства в саморегулируемой организации, необходимого для исполнения обязательства по договору подряда, другая сторона вправе отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке.

Саморегулируемая _____ организация _____ АП _____ СОПО _____ уведомляет о принятии решения

наименование Заказчика, ИНН

Правлением о прекращении **членства** _____

наименование подрядной организации, ИНН

в саморегулируемой организации.

Также доводим до сведения Заказчика, что в случае если у подрядной организации отсутствует право на выполнение работ по подготовке проектной документации по договорам подряда заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, саморегулируемая организация не несет субсидиарную ответственность, предусмотренную статьей 60.1 Градостроительного кодекса РФ при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по таким договорам.

Нерасторжение Заказчиком договора подряда в одностороннем порядке с подрядной организацией членство которой в саморегулируемой организации прекращено лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГрК РФ.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

ЗАПРОС №

«__» ____ 202__ г.

В рамках осуществления мониторинга исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, выявлен факт заключения членом Ассоциации _____, (ИНН _____) договора с использованием конкурентных способов № _____ от _____ (№ закупки _____).

В соответствии с Положением о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов прошу в срок до «__» ____ 202__ г. представить следующие сведения и документы, связанные с заключенным договором:

№	Наименование документа
1.	Техническую документацию, определяющую объем, содержание работ и предъявляемые к работам требования; смету, определяющую цену работ (техническое задание, сметная документация и/или иные документы, предусмотренные договором)
2.	Документы, предоставленные Заказчику в качестве обеспечения исполнения Договора (независимая гарантия от банка-гаранта, платежный документ о внесении обеспечительного платежа на счет, указанный Заказчиком)
3.	Договор страхования риска ответственности подрядной организации, возникшей в результате неисполнения/ ненадлежащего исполнения ею обязанностей по договору с Заказчиком. Документы, подтверждающие оплату страховой премии (документы представляются, если являются обязательными по условиям договора)

В ответе на запрос прошу в обязательном порядке сообщить, является ли имеющаяся техническая документация достаточной для надлежащего исполнения договора с Заказчиком, в следующем формате: **«имеющейся технической документации достаточно для надлежащего исполнения договора»** или **«имеющейся технической документации недостаточно для надлежащего исполнения договора»**. При указании в ответе на недостаточность технической документации прошу дополнительно сообщить, каких именно документов не хватает для надлежащего исполнения договора, какие действия предпринимаются с вашей стороны для их получения.

Документы представляются в виде электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, путем направления на адрес электронной почты Ассоциации control@np-sopo.ru.

В случае непредоставления или несвоевременного предоставления в Ассоциацию сведений и документов, связанных с заключением, изменением, расторжением договоров подряда на разработку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, к члену Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых СРО АП СОПО к своим членам.

Председатель Контрольной комиссии _____
(подпись)

ЗАПРОС №

«__» ____ 202__ г.

Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (СРО АП СОПО) является некоммерческой корпоративной организацией, объединяющей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.

В соответствии с требованиями ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» одной из основных функций саморегулируемой организации является осуществление контроля за предпринимательской деятельностью своих членов. В силу требований ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации саморегулируемой организацией осуществляется в том числе контроль за исполнением ее членами обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. Кроме того, саморегулируемая организация наделена правом осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

В рамках проводимых в установленном порядке контрольных мероприятий в отношении своих членов выявлен факт заключения членом Ассоциации _____, (ИНН _____) договора с использованием конкурентных способов № _____ от _____ (№ _____ закупки _____) с _____, (ИНН _____).

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов СРО АП СОПО в целях обеспечения надлежащего контроля за исполнением обязательств по договору прошу оказать должное содействие и в срок до «__» ____ 202__ г. представить следующие сведения и документы, связанные с заключенным договором:

№	Наименование документа
1.	Техническую документацию, определяющую объем, содержание работ и предъявляемые к работам требования; смету, определяющую цену работ (техническое задание, сметная документация и/или иные документы, предусмотренные договором)
2.	Документы, предоставленные в качестве обеспечения исполнения Договора (независимая гарантия от банка-гаранта, платежный документ о внесении обеспечительного платежа)
3.	Договор страхования риска ответственности подрядной организации, возникшей в результате неисполнения/ ненадлежащего исполнения ею обязанностей по договору. Документы, подтверждающие оплату страховой премии (документы представляются, если являются обязательными по условиям договора)

В случае отсутствия какой-либо документации в ответе на настоящий запрос прошу дополнительно сообщить, каких именно документов не хватает для надлежащего исполнения договора, а также причины их отсутствия.

Документы представляются в виде электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, путем направления на адрес электронной почты Ассоциации control@np-sopo.ru.

Председатель Контрольной комиссии _____
(подпись)