СРО АП СОПО
Ассоциация проектировщиков

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации проектировщиков
«Содействия организациям проектной отрасли»
Протокол № __ от «___» _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении СРО АП СОПО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

г. Москва,
2026 год

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ 5

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ 6

6. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ 6

7. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ 7

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7

Приложение 1 к Положению о проведении СРО АП СОПО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов 8

Приложение 2 к Положению о проведении СРО АП СОПО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов 9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО АП СОПО (далее также – СРО или Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:
- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов СРО;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена СРО;
- форму Сводного отчета о деятельности членов СРО.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах СРО, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов СРО и осуществления иных функций СРО.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. анализ деятельности членов СРО – исследование определенных аспектов деятельности членов СРО на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

2.2. договор подряда на подготовку проектной документации – договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

2.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.5. информация о деятельности членов саморегулируемой организации – представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

2.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

2.7. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в СРО;

2.8. личный кабинет члена СРО – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО;

2.9. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов СРО;

2.10. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

2.11. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.12. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.13. отчет члена СРО – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов СРО, предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

2.14. сводный отчет СРО о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

2.15. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.16. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

2.17. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

2.18. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов СРО за истекший календарный год по форме Приложения № 1 к Положению, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

3.2. Члены СРО обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. СРО устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена СРО или в отношении которой членом СРО установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена СРО, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

3.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами СРО и самой СРО, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров подряда на подготовку проектной документации;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

3.5. СРО не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами СРО.

3.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, может являться основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности, необходимую для достижения целей Ассоциации, установленных действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию Отчет ежегодно в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

4.3. Члены Ассоциации обязаны соблюдать сроки предоставления Отчета и несут всю полноту ответственности за достоверность и своевременность предоставления отражаемой в них информации.

4.4. В СРО применяется электронный способ подачи Отчета с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Документы и информация, представляемые посредством личного кабинета члена СРО, считаются представленными надлежащим образом уполномоченным представителем члена СРО. Электронный способ предоставления информации о деятельности члена СРО с использованием системы личного кабинета члена СРО является преимущественным способом.

5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. СРО получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой либо через личный кабинет члена Ассоциации.

5.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

5.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является Отчет по форме приложения № 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет, предоставляемый на бумажном носителе, должен быть подписан индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

В случае передачи Отчета, в форме электронного документа на адрес электронной почты Ассоциации, такой Отчет подписывается и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя члена Ассоциации.

5.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Для анализа и аналитической обработки данных используются имеющиеся в Ассоциации программное обеспечение и технические средства.

6.2. Ассоциация, используя сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период, применяет комплексный (итоговый) вид анализа деятельности членов СРО, который проводится 1 раз в год за отчетный период времени.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

7.1. СРО осуществляет анализ деятельности членов СРО на основании всей получаемой информации от каждого отдельного члена СРО и по итогу осуществляет анализ деятельности всех действующих членов СРО за прошедший календарный год.

7.2. По окончании календарного года СРО проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов, по результатам которого формирует Сводный отчет о деятельности своих членов по форме Приложения № 2 к настоящему Положению.

7.3. Сведения, содержащиеся в Сводном отчете СРО о деятельности ее членов, являются открытыми и общедоступными и доводятся до сведения членов СРО и иных заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте СРО в сети Интернет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом.

7.4. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

7.5. Выявленные в результате анализа факты нарушения членом СРО требований членства в СРО, норм действующего законодательства могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере проектирования.

8.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, правилами саморегулирования, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1
к Положению о проведении СРО АП СОПО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена СРО АП СОПО
за _____ год

№ пп	Реквизиты	Значение
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ОГРН/ОГРНИП	
4.	ИНН, КПП	
5.	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6.	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7.	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
8.	Адреса электронной почты (e-mail)	
9.	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10.	Телефон/факс (с кодом города)	
11.	Наименование должности руководителя, ФИО	
12.	Телефон руководителя	
13.	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
14.	Адреса объектов строительства	

«__» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(Должность) *(Подпись)* *(Ф.И.О.)*

Приложение 2
к Положению о проведении СРО АП СОПО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
СРО АП СОПО о деятельности членов
за ___ год.

По состоянию на 31 декабря 20___ года:

членами СРО АП СОПО являются ___ организации;

за отчетный период в СРО АП СОПО вступили ___ организаций;

прекратили членство в СРО АП СОПО ___ организации,

из них:

- добровольно прекратили членство - ___ организаций;
- исключены решением коллегиального органа управления - ___ организации.

П/п	**Основные виды деятельности (по кодам ОКВЭД)**	**Количество организаций**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Данные по уровням ответственности членов Ассоциации в КФ ВВ и ОДО

Уровень	**Размер обязательств**	**Члены КФ ВВ**	**Члены КФ ОДО**
1	До 25 млн. руб.		
2	До 50 млн. руб.		
3	До 300 млн. руб.		
4	300 млн. руб. и более		
ИТОГО			

Организации с правом подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:
На 31.12.20___г. - ___ организации

Информация по членам Ассоциации с правом осуществлять подготовку проектной документации ОО, ТС и У объектов

	Категория риска, определенная на основании показателя тяжести потенциальных негативных последствий, КТ	**Категория риска, определенная на основании показателя вероятности несоблюдения обязательных требований, КВ**
Очень низкий риск		
Низкий риск		
Умеренный риск		
Высокий риск		

Территории и регионы, для которых проводились работы

Место осуществления работ по объектам	**Процент**