



СРО АП СОПО

Ассоциация
проектировщиков

УТВЕРЖДЕНО

Правлением
Саморегулируемой организации
Ассоциации проектировщиков
«Содействия организациям проектной отрасли»
Протокол № 84 от «10» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов

г. Москва,
2025 год

Оглавление

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов	3
Глава 3. Формы и виды контроля	5
Глава 4. Плановая документарная проверка	5
Глава 5. Внеплановая документарная проверка	10
Глава 6. Внеплановая выездная проверка	18
Глава 7. Комплексная проверка	22
Глава 8. Заключительные положения	24
Приложение А к Положению о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов	26
Приложение № 1	32
Приложение № 2	33
Приложение № 3	34
Приложение № 4	35
Приложение № 5	36
Приложение № 6	37
Приложение № 7	38
Приложение № 8	39
Приложение № 9	40
Приложение № 10	41
Приложение № 11	42
Приложение № 12	44
Приложение № 13	46
Приложение № 14	49
Приложение № 15	51
Приложение № 16	53
Приложение № 17	56
Приложение № 18	59
Приложение № 19	60
Приложение № 20	62
Приложение № 21	64
Приложение № 22	66
Приложение № 23	67
Приложение № 24	68
Приложение № 25	69

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле СРО АП СОПО (далее-Ассоциация, саморегулируемая организация) за деятельностью своих членов (далее-Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», требованиями иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требованиями внутренних документов и Устава Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия саморегулируемой организации и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов саморегулируемой организации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемой организации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольной комиссии, иными внутренними документами и Уставом саморегулируемой организации (далее –Контрольная комиссия).

Глава 2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по подготовке проектной документации, выполняемых членами саморегулируемой организации, а также выявление и предупреждение:

- нарушений членами саморегулируемой организации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее НОПРИЗ);

- нарушений членами саморегулируемой организации требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации при подготовке проектной документации, а также нарушений членами саморегулируемой организации условий членства в саморегулируемой организации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- случаев заключения договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, без наличия присвоенного права со стороны саморегулируемой организации на заключение таких договоров;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой

организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами саморегулируемой организации:

- требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,
- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ;
- обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- требования о наличии у члена саморегулируемой организации права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, при условии выявления факта заключения таких договоров членом саморегулируемой организации
- результаты мониторинга за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- вынесенного предписания/предупреждения об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ;
- выявление фактов несоответствия деятельности членов саморегулируемой организации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- оценка соответствия члена саморегулируемой организации установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- выявление фактов неисполнения и/или не надлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению им обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- выявление факта отсутствия у члена саморегулируемой организации права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда заключенным с

использованием конкурентных способов заключения договоров при условии выявления факта заключения таких договоров членом саморегулируемой организации;

- сбор и обработка данных о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенных членами саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, по результатам мониторинга информации, размещенной в открытых и общедоступных источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сбор и обработка информации о договорах подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, по результатам мониторинга;

- выявление фактов нарушений исполнения и/или неисполнения/ненадлежащего исполнения ранее выданного предписания/предупреждения;

- информирование заказчиков по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о выявленных фактах нарушения членом саморегулируемой организации законодательства о градостроительной деятельности и о контрактной системе в сфере закупок¹;

- выявление фактов возможного взыскания из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств или из средств компенсационного фонда возмещения вреда в отношении третьих лиц, при принятии судом к рассмотрению искового заявления /при наличии вступившего в законную силу судебного акта и/или выданного на его основании исполнительного документа об обращении взыскания средств из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств или компенсационного фонда возмещения вреда третьим лицам ;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена саморегулируемой организации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов саморегулируемой организации.

Глава 3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые документарные проверки, проводимые в соответствии с главой 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые документарные проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения;

3.1.3. внеплановые выездные проверки, проводимые в соответствии с главой 6 настоящего Положения;

3.1.4. комплексные проверки, проводимые в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

Глава 4. Плановая документарная проверка.

¹ Для целей настоящего Положения под законодательством о контрактной системе в сфере закупок понимается совокупность следующих нормативно-правовых актов: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 г. №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и/или выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функции специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

4.1. Плановые документарные проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых документарных проверок членов саморегулируемой организации (далее-ежегодный план проверок), утвержденным постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации.

4.2. **Объектом плановой документарной проверки** являются сведения, содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации, в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

4.3. При проведении документарной проверки должностные лица Контрольной комиссии не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

4.4. **Предметом контроля плановой документарной проверки является:**

- 4.4.1. соблюдение требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- 4.4.2. соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
- 4.4.3. соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ;
- 4.4.4. соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.5. Основанием для включения члена саморегулируемой организации в ежегодный план проверок по предметам контроля, установленным пунктами 4.4.1 – 4.4.3. Положения, является истечение двух лет со дня вступления члена в саморегулируемую организацию либо со дня окончания предыдущей плановой проверки.

Также в ежегодный план проверок по предметам контроля, установленным пунктами 4.4.1 – 4.4.3. Положения, могут быть включены члены саморегулируемой организации:

- повторно вступившие в саморегулируемую организацию, ранее прекратившие членство в саморегулируемой организации до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;
- в отношении которых был получен отрицательный результат по итогам любого вида проверок за предыдущий проверяемый период;
- в отношении которых до момента утверждения ежегодного плана проверок была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;
- в отношении которых по результатам внеплановых документарных и/или выездных проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;
- деятельность которого связана с выполнением подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, при условии, что до момента утверждения ежегодного плана проверок на очередной календарный год значение показателей **риск-ориентированного подхода** указывают на необходимость проведения плановой проверки чаще чем 1 раз в 3 года.

4.6. Основанием для включения члена саморегулируемой организации в ежегодный план проверок по предмету контроля в соответствии с пунктом 4.4.4. Положения является получение членом саморегулируемой организации права на участие в заключении договоров подряда на разработку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Также в ежегодный план проверок по предмету контроля в соответствии с пунктом 4.4.4. Положения могут включаться следующие члены саморегулируемой организации:

- подавшие до момента утверждения ежегодного плана проверок заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такими членами внесен дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.7. Период проведения плановой документарной проверки.

4.7.1. Плановые документарные проверки соблюдения требований, установленных пунктами 4.4.1 – 4.4.3 Положения, проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок (Приложение №22) не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год. Ежегодный план проверок на каждый следующий год формируется и размещается на официальном сайте Ассоциации не позднее 1 декабря текущего года.

4.7.2. Плановые документарные проверки соблюдения требований, установленных пунктом 4.4.4. Положения, проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом проверок (Приложение №23) не реже одного раза в год. Ежегодный план проверок на каждый следующий год формируется и размещается на официальном сайте Ассоциации не позднее 1 декабря текущего года.

4.7.3. Даты начала и окончания плановых документарных проверок соблюдения требований, установленных пунктами 4.4.1 - 4.4.4 Положения, могут быть указаны в ежегодном плане проверок или в принимаемом Руководителем Контрольной комиссии Ассоциации Решении о проведении плановой документарной/внеплановой документарной проверки (Приложение №1). Отображать конкретные даты проведения плановой документарной проверки в ежегодном плане проверок при составлении Решения Руководителя Контрольной комиссии Ассоциации о проведении плановой документарной проверки не требуется.

4.7.4. Сроки проведения плановой документарной проверки определяются исходя из предмета контроля:

- соблюдение стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации- срок проведения проверки составляет не более **30 календарных дней**;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании - срок проведения проверки составляет не более **30 календарных дней**;
- соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ на подготовку проектной документации, утвержденных НОПРИЗ- срок проведения проверки составляет не более **30 календарных дней**;
- соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств-срок проведения проверки составляет не более **14 календарных дней**.

4.7.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Контрольной комиссии, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Руководителем Контрольной комиссии, но не более чем на **20 рабочих дней**.

4.7.6. В случае представления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов до даты, указанной в запросе, и при отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки такая проверка может

быть завершена до истечения срока, установленного в Решении Руководителя Контрольной комиссии о проведении проверки.

4.8. Порядок проведения плановой документарной проверки.

4.8.1. Плановая документарная проверка проводится должностными лицами Контрольной комиссии без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения саморегулируемой организации.

4.8.2. При проведении проверки соблюдения требований, установленных пунктами 4.4.1. – 4.4.3. Положения, проверяемому члену саморегулируемой организации направляются уведомление (Приложение №4) и запрос (Приложение №9) не позднее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до начала проведения плановой документарной проверки.

4.8.3. При проведении проверки соответствия соблюдения требований, установленных пунктом 4.4.4 Положения, проверяемому члену саморегулируемой организации уведомление (Приложение №4) и запрос (Приложение №9) направляются не позднее, чем за **10 календарных дней** до начала проведения плановой документарной проверки.

4.8.4. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в саморегулируемой организации, устанавливается должностными лицами Контрольной комиссии, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

4.8.5. При проведении плановых документарных проверок соблюдения требований, установленных пп.4.4.1-4.4.4 Положения, проверяемый член саморегулируемой организации обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений в любую дату проведения проверки, но не менее, чем за **5 календарных дней** до даты окончания проверки.

4.8.6. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в срок, указанный в п.4.7.4 настоящего Положения (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

4.8.7. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации.

4.8.8. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8.9. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом саморегулируемой организации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у саморегулируемой организации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену саморегулируемой организации с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме **в течение 7 рабочих дней**.

4.9. В случае установления в ходе плановой документарной проверки несоответствия фактического совокупного размера обязательств при заключении договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, должностное лицо Контрольной комиссии Ассоциации направляет проверяемому члену уведомление (Приложение №11) о необходимости осуществить доплату взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до необходимого уровня ответственности **в течение 5 рабочих дней** с момента получения уведомления. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением и/или через

личный кабинет члена Ассоциации, и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете, и/или вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении.

4.10. Если по истечении срока, установленного в уведомлении, направленном в соответствии с пунктом 4.9. Положения, член Ассоциации не исполнил обязательство по увеличению размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до необходимого уровня ответственности, должностное лицо Контрольной комиссии Ассоциации направляет в адрес заказчика(-ов) по договору(-ам) на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, Уведомление о несоответствии члена Ассоциации установленным требованиям:

- при заключении членом Ассоциации договора на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту ФЗ №44) заказчику направляется Уведомление по форме Приложения №15);

- при заключении членом Ассоциации договора на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту ФЗ №223) заказчику направляется Уведомление по форме Приложения №17;

- при заключении членом Ассоциации договора на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 г. №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и/или выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функции специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту Постановление Правительства №615) заказчику направляется Уведомление по форме Приложения №16.

Уведомление направляется в адрес заказчика заказной почтой в срок **не более 3 дней с момента истечения срока**, установленного в уведомлении, указанном в пункте 4.9. Положения.

4.11. Порядок оформления результатов плановой документарной проверки.

4.11.1. Результатом плановой документарной проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением №10 к настоящему Положению.

4.11.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется проверяемому члену Ассоциации заказным почтовым отправлением и/или через личный кабинет члена саморегулируемой организации, и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете, и/или вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

4.11.3. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации либо через личный кабинет члена саморегулируемой организации, либо на адрес электронной почты, указанной в анкете. Член саморегулируемой организации несет риск последствий неполучения Акта проверки, направленного указанными способами.

4.11.4. В Акте проверки указывается:

- а) дата и место составления Акта проверки

- б) дата и номер Решения о назначении проверки
- в) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки (при наличии)
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи
- и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

4.11.5. При проведении проверки по предмету контроля, установленному пунктом 4.4.4 настоящего Положения, в Акте проверки могут быть отображены результаты мониторинга, путем приложения к Акту сведений, полученных из системы Контур или иных других открытых источников, на предмет наличия договоров на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурсных процедур.

4.11.6. В случае выявления нарушений, материалы проверки в отношении проверяемого члена, в порядке, установленном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, передаются в Дисциплинарную комиссию, за исключением случая, когда нарушения устранены членом Ассоциации в период проведения проверки.

Акт проверки с указанием нарушений и приложениями к нему передается Руководителем Контрольной комиссии в Дисциплинарную комиссию **в течение 3-х рабочих дней с даты составления Акта проверки.**

4.11.7. Член саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений с обязательным приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность заявленных возражений **в течение 7 календарных дней с даты получения Акта проверки.**

4.12. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

Глава 5. Внеплановая документарная проверка

5.1. **Объектом внеплановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.**

5.2. При проведении внеплановой документарной проверки должностные лица Контрольной комиссии не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

5.3. Основанием для проведения внеплановой документарной проверки является одно из нижеследующих обстоятельств:

5.3.1. принятие Решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации;

5.3.2. обращение члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по подготовке проектной документации по договору подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.3.3. обращение члена саморегулируемой организации с заявлением о присвоении/повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.3.4. получение Решения Председателя Дисциплинарной комиссии о передаче в Контрольную комиссию жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации, принятого в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб (обращений) СРО АП СОПО.

5.3.5. истечение срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного Дисциплинарной комиссией предписания/предупреждения об устранении выявленного нарушения;

5.3.6. истечение срока оплаты штрафа;

5.3.7. истечение срока приостановления права осуществлять работы по подготовке проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.3.8. истечение срока приостановления права осуществлять работы по подготовке проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.3.9. нарушение членом саморегулируемой организации порядка и сроков уплаты членских взносов;

5.3.10. результаты мониторинга² за исполнением членом саморегулируемой организации принятых на себя обязательств в рамках договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов;

5.3.11. принятие судом к рассмотрению искового заявления и/или поступление в адрес саморегулируемой организации претензии:

-по неисполнению/ненадлежащему исполнению членом саморегулируемой организации принятых на себя обязательств в рамках договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов, в том числе по гарантийным обязательствам члена Ассоциации в рамках таких договоров, которые могут повлечь выплату из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

-по возмещению вреда, в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица, а также

² Для целей настоящего Положения под «результатами мониторинга» понимаются сведения, которые получены Ассоциацией в процессе сбора, обработки и учета информации о деятельности своих членов по установленным показателям с выявлением основных факторов риска, создающих угрозу причинения вреда и/или неисполнения/ненадлежащего исполнения договорных обязательств, осуществляемые в рамках проведения контроля

собственнику здания, сооружения вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения.

5.3.12. получение Контрольной комиссией информации, в том числе содержащейся в открытых источниках, в частности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о допущенных нарушениях членом саморегулируемой организации:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации;

- обязательств, принятых на себя в рамках договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (неисполнение/ненадлежащее исполнение);

- о наличии выданного исполнительного листа в отношении члена Ассоциации по судебному акту о возмещении ущерба (реального ущерба, пени, штрафов, неотработанных авансов), причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.3.13. выявление факта заключения членом саморегулируемой организации договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров при отсутствии уплаченного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

5.3.14. наличие судебного акта и/или выданного на его основании исполнительного документа об обращении взыскания на средства компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации по вине члена саморегулируемой организации;

5.3.15. внесение изменений в реестр членов саморегулируемой организации;

5.3.16. выявление нарушения членом саморегулируемой организации требований к страхованию риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинений вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5.3.17. поступление в саморегулируемую организацию сведений об отсутствии у члена саморегулируемой организации специалистов, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области проектирования, трудоустроенных по основному месту работы, либо выявление факта трудоустройства специалиста в нескольких организациях;

5.3.18. получение обращения члена саморегулируемой организации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

5.3.19. выявление факта подделки членом саморегулируемой организации выписки из реестра членов;

5.3.20. выявление факта сокрытия, искажения или несвоевременного сообщения членом саморегулируемой организации информации о наличии договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.3.21. досрочное исполнение членом саморегулируемой организации ранее выданного Дисциплинарной комиссией предписания/предупреждения об устранении выявленного нарушения;

5.3.22. досрочная оплата членом саморегулируемой организации штрафа;

5.3.23. поступление на специальный счет Ассоциации штрафа/ взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, взысканных с члена Ассоциации в судебном порядке.

5.4. Сроки проведения внеплановой документарной проверки определяются исходя из предмета контроля:

- принятие Решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации – в части соблюдения требований к условиям членства в саморегулируемой организации - **срок проведения проверки составляет не более чем два месяца;**
- обращение члена саморегулируемой организации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по подготовке проектной документации по договору подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором- **срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней;**
- обращение члена саморегулируемой организации с заявлением о присвоении/повышении уровня ответственности по обязательствам, возникшим из договоров по подготовке проектной документации, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств- **срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней;**
- получение жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения - срок проведения проверки составляет не более 20 календарных дней;
- истечение срока исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания/предупреждения об устранении выявленного нарушения- **срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней;**
- истечение срока оплаты штрафа - **срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней;**
- истечение срока приостановления права осуществлять работы по подготовке проектной документации - **срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней;**
- истечение срока приостановления права осуществлять работы по подготовке проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров - **срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней;**
- досрочное исполнение членом саморегулируемой организации предписания/предупреждения - **срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней;**
- досрочная оплата штрафа- **срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней;**
- нарушение членом саморегулируемой организации порядка и сроков уплаты членских взносов- **срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней;**
- результаты мониторинга за исполнением членом саморегулируемой организации принятых на себя обязательств в рамках договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов- **срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней;**
- принятие судом к рассмотрению искового заявления и/или поступление в адрес Ассоциации претензии, согласно п.5.3.11. настоящего Положения-**срок проведения проверки не более 10 рабочих дней;**
- получение Контрольной комиссией информации, в том числе содержащейся в открытых источниках, в частности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о допущенных нарушениях членом саморегулируемой организации - **срок проведения проверки не более 30 календарных дней;**

- выявление факта заключения членом саморегулируемой организации договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров при отсутствии уплаченного вклада в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации - **срок проведения проверки не более 10 рабочих дней;**
- наличие судебного акта и/или выданного на его основании исполнительного документа об обращении взыскания на средства компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации по вине члена саморегулируемой организации –**срок проведения проверки не более 30 календарных дней;**
- внесение изменений в реестр членов саморегулируемой организации - **не более 5 рабочих дней;**
- поступление на специальный счет Ассоциации штрафа/ вклада в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, взысканных с члена Ассоциации в судебном порядке, - **не более 5 рабочих дней;**
- выявление нарушения членом саморегулируемой организации требований к страхованию риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинений вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства –**срок проведения проверки не более 10 рабочих дней;**
- поступление в саморегулируемую организацию сведений об отсутствии у члена саморегулируемой организации специалистов, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области проектирования, трудоустроенных по основному месту работы, либо выявление факта трудоустройства специалиста в нескольких организациях- **срок проведения проверки не более 30 календарных дней;**
- получение обращения члена саморегулируемой организации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации- **срок проведения проверки не более 30 календарных дней;**
- выявление факта подделки членом саморегулируемой организации выписки из реестра членов - **срок проведения проверки не более 10 рабочих дней;**
- выявление факта сокрытия, искажения или несвоевременного сообщения членом саморегулируемой организации информации о наличии договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, - **срок проведения проверки не более 10 рабочих дней.**

5.4.1. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Контрольной комиссии, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Руководителем Контрольной комиссии, но **не более чем на двадцать рабочих дней.**

5.4.2. В случае представления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов до даты, указанной в запросе, и при отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки такая проверка может быть завершена до истечения срока, установленного в Решении Руководителя Контрольной комиссии о проведении проверки.

5.5. Порядок проведения внеплановой документарной проверки.

5.5.1. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в

саморегулируемой организации, устанавливается должностными лицами Контрольной комиссии Ассоциации, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении саморегулируемой организации и/или представляемых проверяемым лицом.

5.5.2. Решение о проведении внеплановой документарной проверки принимается Руководителем Контрольной комиссии Ассоциации по основаниям, установленным пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.5.3. При принятии Решения о проведении в отношении члена Ассоциации внеплановой документарной проверки должностное лицо Ассоциации направляет проверяемому члену саморегулируемой организации уведомление (Приложение №4) и запрос (Приложение №9) о предоставлении сведений и документов, в рамках назначенной внеплановой проверки, **не менее чем за 24 часа до начала проверки.**

5.5.4. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены саморегулируемой организации, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами саморегулируемой организации, не допускается.

5.5.5. В случае, указанном в пункте 5.3.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены саморегулируемой организации документов в целях принятия Решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены саморегулируемой организации установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом саморегулируемой организации. Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены саморегулируемой организации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве саморегулируемой организации.

5.5.6. При проведении внеплановой документарной проверки, на основании пп.5.3.1, 5.3.4, 5.3.12, 5.3.17-5.3.18 настоящего Положения, член саморегулируемой организации обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений **за 5 календарных дней до даты окончания проверки.**

5.5.7. При проведении внеплановой документарной проверки, на основании пунктов 5.3.2-5.3.3, 5.3.5-5.3.11, 5.3.16, 5.3.19-5.3.22 настоящего Положения, член саморегулируемой организации обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений **за 3 календарных дня до даты окончания проверки.**

5.5.7.1. При проведении внеплановой проверки на основании пункта 5.3.14 настоящего Положения в адрес члена СРО направляется запрос о предоставлении в месячный срок с момента его получения документов, подтверждающих наступление одного из возможных событий:

- член СРО оплатил сумму взысканных по судебному решению пени, штрафов, неустоек, неотработанных авансов;
- суд, выдавший исполнительный лист, по заявлению члена Ассоциации вынес определение об отсрочке или о рассрочке исполнения судебного акта;
- суд кассационной инстанции отменил состоявшиеся по делу и вступившие в законную силу судебные акты о взыскании с члена Ассоциации соответствующих пени и штрафов, неотработанных авансов;

- стороны, не возбуждая исполнительного производства, пришли к письменному соглашению об отсрочке либо рассрочке уплаты пени, штрафов неотработанных авансов, взысканных по судебному решению, вступившему в законную силу.

5.5.8. В случае непредоставления запрошенных документов, материалы внеплановой проверки в отношении проверяемого члена в порядке, установленном п. 5.6.5 настоящего Положения, передаются в Дисциплинарную комиссию.

5.5.9. При проведении внеплановой документарной проверки на основании п. 5.3.15 Положения член саморегулируемой организации обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений **за 2 календарных дня до даты окончания проверки.**

5.5.10. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в срок, указанный в пп. 5.5.6-5.5.8 (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

5.5.10. Порядок проведения внеплановой проверки, назначенной на основании Решения Председателя Дисциплинарной комиссии о передаче в Контрольную комиссию жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации, принятого в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб (обращений) СРО АП СОПО, определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации.

5.5.11. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания/предупреждения об устранении выявленных нарушений, оплаты штрафа предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании/предупреждении об устранении выявленных нарушений.

5.5.12. В случае, указанном в пункте 5.3.5, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания/ предупреждения об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях/предупреждениях.

5.5.13. В случае, указанном в пункте 5.3.6 Положения, сроки осуществления контроля оплаты штрафа определяются датами, указанными в решении Дисциплинарной комиссии о наложении штрафа.

5.5.14. В случае досрочного исполнения выданного предписания/предупреждения об устранении выявленного нарушения, досрочной оплаты штрафа контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в саморегулируемую организацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания/предупреждения, оплату штрафа.

5.5.15. В случае если по результатам контроля за исполнением членом саморегулируемой организации предписания/предупреждения об устранении выявленного нарушения выявляются факты их неисполнения в установленный предписанием/предупреждением срок, должностным лицом Контрольной комиссии составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

5.5.16. При проведении внеплановой документарной проверки на основании пункта 5.3.13. настоящего Положения должностным лицом Контрольной комиссии в адрес проверяемого члена направляется уведомление о необходимости осуществить уплату взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации **в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления.** Уведомление направляется заказным почтовым отправлением и/или через личный кабинет члена Ассоциации, и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете, и/или вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении.

5.5.17. Если по истечении срока, установленного в уведомлении о необходимости осуществить уплату взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, направленного в соответствии с пунктами 5.5.16. настоящего Положения, член Ассоциации не исполнил обязательство по внесению взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, должностное лицо Контрольной комиссии Ассоциации направляет в адрес заказчика по договору на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, Уведомление о несоответствии члена Ассоциации установленным требованиям:

- при заключении членом Ассоциации договора на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках ФЗ №44 заказчику направляется Уведомление по форме Приложения №12;

- при заключении членом Ассоциации договора на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках ФЗ №223 заказчику направляется Уведомление по форме Приложения №14;

- при заключении членом Ассоциации договора на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в рамках Постановления Правительства №615 заказчику направляется Уведомление по форме Приложения №13.

Уведомление направляется в адрес заказчика заказной почтой в срок **не более 3 дней с момента истечения срока**, установленного в уведомлении, указанном в пункте 5.5.16. настоящего Положения.

5.5.18. В случае если при проведении внеплановой документарной проверки возникнет необходимость выезда должностного лица Контрольной комиссии Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности, Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации в пределах срока проведения внеплановой документарной проверки принимает решение (Приложение № 2) об изменении формы проведения проверки на выездную, в котором определяет дополнительного эксперта, ответственного за проведение проверки, и продлевает срок проверки в соответствии с требованиями п. 5.4.1 и п. 6.6 настоящего Положения, о чем проверяемый член Ассоциации должен быть уведомлен не менее чем за 24 часа до даты начала проведения внеплановой выездной проверки (форма уведомления – Приложение № 5). Такая выездная проверка проводится в порядке, определенном разделом 6 настоящего Положения.

5.6. Порядок оформления результатов внеплановой документарной проверки.

5.6.1. Результатом внеплановой документарной проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 10 к настоящему Положению.

5.6.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется проверяемому члену Ассоциации заказным почтовым отправлением и/или через личный кабинет члена Ассоциации, и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете, и/или вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

5.6.3. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации либо через личный кабинет члена Ассоциации, либо на адрес электронной почты, указанной в анкете. Член саморегулируемой организации несет риск последствий неполучения Акта проверки, направленного указанными способами.

5.6.4. В Акте проверки указывается:

- а) дата и место составления Акта проверки;
- б) дата и номер Решения о назначении проверки;

в) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки (при наличии);

д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;

е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

5.6.5. В случае выявления нарушений, материалы внеплановой проверки в отношении проверяемого члена, в порядке, установленном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, передаются в Дисциплинарную комиссию, за исключением случая, когда нарушения устранены членом Ассоциации в период проведения проверки.

Акт проверки с указанием нарушений и приложениями к нему передается Руководителем Контрольной комиссии в Дисциплинарную комиссию **в течение 3-х рабочих дней с даты составления Акта проверки.**

5.6.6. Руководитель Контрольной комиссии передает в Дисциплинарную комиссию Акт, составленный по результатам внеплановой проверки, проведенной по основаниям, предусмотренным п. 5.3.4., п.п. 5.3.5-5.3.8, п.п. 5.3.21-5.3.23 настоящего Положения, независимо от наличия или отсутствия выявленных нарушений в течение 3-х рабочих дней с даты его составления.

5.6.7. Член саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений с обязательным приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность заявленных возражений **в течение 7 календарных дней с даты получения Акта проверки.**

5.6.8. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

Глава 6. Внеплановая выездная проверка

6.1. **Объектом внеплановой выездной проверки являются сведения,** содержащиеся в документах члена саморегулируемой организации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в саморегулируемой организации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

6.2. Выездная проверка проводится путем выезда должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

6.3. При проведении внеплановой выездной проверки должностные лица Контрольной комиссии Ассоциации не вправе требовать у члена саморегулируемой организации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

6.4. Основанием для назначения внеплановой выездной проверки может являться:

6.4.1. получение Решения Председателя Дисциплинарной комиссии о передаче в Контрольную комиссию жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации, принятого в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб (обращений) СРО АП СОПО;

6.4.2. истечение срока исполнения/ досрочное исполнение членом саморегулируемой организации ранее выданного предписания/предупреждения об устранении выявленного нарушения;

6.4.3. результаты мониторинга за исполнением членом саморегулируемой организации принятых на себя обязательств в рамках договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов;

6.4.4. принятие судом к рассмотрению искового заявления и/или поступление в адрес Ассоциации претензии:

- по неисполнению/ненадлежащему исполнению членом саморегулируемой организации принятых на себя обязательств в рамках договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов, которые могут повлечь выплату из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

- по возмещению вреда, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица, а также собственнику здания, сооружения вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения.

6.4.5. получение Контрольной комиссией информации, в том числе содержащейся в открытых источниках, в частности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о допущенных нарушениях членом Ассоциации:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации;

- обязательств, принятых на себя в рамках договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (неисполнение/ненадлежащее исполнение);

- о наличии выданного исполнительного листа в отношении члена Ассоциации по судебному акту о возмещении ущерба (реального ущерба, пени, штрафов, неотработанных авансов), причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

6.4.6. при получении обращения члена саморегулируемой организации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

6.4.7. если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

6.5. Порядок проведения внеплановой выездной проверки.

6.5.1. Решение о проведении внеплановой выездной проверки принимается Руководителем Контрольной комиссии по основаниям, предусмотренным пп. 6.4.2 – 6.4.8 Положения, **в срок не более 3 рабочих дней** с момента наступления любого из указанных оснований.

6.5.2. Решение о проведении внеплановой выездной проверки принимается Руководителем Контрольной комиссии по основаниям, указанным в пункте 6.4.1. **в срок не**

более 24 часов с момента получения Решения Председателя Дисциплинарной комиссии о передаче в Контрольную комиссию жалобы (обращения) на действия члена Ассоциации.

6.5.3. При принятии Решения о проведении в отношении члена Ассоциации внеплановой выездной проверки должностное лицо Контрольной комиссии направляет проверяемому члену саморегулируемой организации уведомление (Приложение №8) и запрос (Приложение №9) о предоставлении сведений и документов, в рамках назначенной внеплановой выездной проверки, не менее чем за 24 часа до начала проверки.

6.5.4. Выездная проверка проводится должностными лицами Контрольной комиссии, указанными в Решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации, для обязательного ознакомления, предъявляется Решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

6.5.5. В ходе проведения выездной проверки должностными лицами Контрольной комиссии Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена саморегулируемой организации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, в отношении которых выполнялись проектные работы.

6.5.6. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам Контрольной комиссии Ассоциации возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

6.5.7. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации), ответственное за проверку должностное лицо Контрольной комиссии Ассоциации обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Контрольной комиссии Ассоциации соответствующий Акт с описанием конкретной причины невозможности проведения внеплановой выездной проверки. Утвержденный Руководителем Контрольной комиссии Акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к Акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты либо через личный кабинет лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (Акт осмотра нежилых помещений, Акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

6.6. Срок проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным пп. 6.4.2-6.4.8 Положения, **не может быть более 30 календарных дней**, с даты начала, указанной в Решении о проведении внеплановой выездной проверки руководителем Контрольной комиссии. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Руководителем Контрольной комиссии Ассоциации, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.7. Срок проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным п. 6.4.1 Положения, **не может быть более 20 календарных дней**, с даты

начала, указанной в Решении о проведении внеплановой выездной проверки руководителем Контрольной комиссии.

6.8. В случае представления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов до даты, указанной в запросе, и при отсутствии нарушений по результатам проведенной проверки такая проверка может быть завершена до истечения срока, установленного в Решении Руководителя Контрольной комиссии о проведении проверки.

6.9. Порядок оформления результатов внеплановой выездной проверки.

6.9.1. Результатом внеплановой выездной проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением №10 к настоящему Положению.

6.9.2. Акт проверки (Приложение №10) составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется проверяемому члену Ассоциации заказным почтовым отправлением и/или через личный кабинет члена Ассоциации, и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете, и/или вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. Член саморегулируемой организации несет риск последствий неполучения Акта проверки направленными способами.

6.9.3. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации либо через личный кабинет члена Ассоциации, либо на адрес электронной почты, указанной в анкете.

6.9.4. В Акте проверки указываются:

- а) дата и место составления Акта проверки;
- б) дата и номер Решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

6.9.4.1. В случае изменения формы внеплановой проверки с документарной на выездную в соответствии с п. 5.5.18 настоящего Положения Акт проверки должен дополнительно содержать ссылку на решение Руководителя Контрольной комиссии об изменении формы проведения внеплановой проверки, а также вывод (выводы) и подпись обоих экспертов: эксперта, ответственного за проведение внеплановой документарной проверки, и эксперта, ответственного за проведение внеплановой выездной проверки.

6.9.5. В случае выявления нарушений при проведении внеплановой выездной проверки, материалы проверки в отношении проверяемого члена, в порядке, установленном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, передаются в Дисциплинарную комиссию, за исключением случая, когда нарушения устранены членом Ассоциации в период проведения проверки. Акт проверки с указанием нарушений и приложениями к нему передается Руководителем Контрольной комиссии в Дисциплинарную комиссию в течение 3-х рабочих дней с даты составления Акта проверки.

6.9.6. Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации передает в Дисциплинарную комиссию Акт, составленный по результатам внеплановой выездной проверки, проведенной по основаниям, предусмотренным п. 6.4.1, п. 6.4.2 настоящего Положения, в течение 3-х рабочих дней с даты его составления независимо от наличия или отсутствия выявленных нарушений.

6.9.7. Член саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась внеплановая выездная проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений с обязательным приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность заявленных возражений **в течение 7 календарных дней** с даты получения Акта проверки.

6.9.8. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, запрашиваемых у проверяемого члена Ассоциации в ходе проведения внеплановой выездной проверки, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

Глава 7. Комплексная проверка

7.1. Под комплексной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое Ассоциацией с целью осуществления всесторонней проверки деятельности члена саморегулируемой организации и рассмотрения всей совокупности выявленных нарушений, выражающееся в объединении любых контрольных мероприятий, проводимых в отношении члена Ассоциации независимо от основания их возникновения.

7.2. Комплексная проверка назначается в следующих случаях (как по каждому конкретному основанию, так и в их совокупности):

7.2.1. при выявлении Контрольной комиссией двух и более оснований для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 5.3.2 – 5.3.23 главы 5 настоящего Положения;

7.2.2. при выявлении Контрольной комиссией двух и более оснований для осуществления плановой контрольной деятельности, предусмотренной главой 4 настоящего Положения;

7.2.3. в случае необходимости объединения плановых или внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных главами 4, 5, 6 настоящего Положения.

7.3. При наличии оснований, указанных в пункте 7.2 главы 7 настоящего Положения, в целях обеспечения полноты контроля за деятельностью члена Ассоциации, по Решению Руководителя Контрольной комиссии Ассоциации контрольные мероприятия в отношении проверяемого члена Ассоциации объединяются в комплексную проверку.

7.4. Порядок проведения комплексной проверки.

7.4.1. Комплексная проверка назначается Руководителем Контрольной комиссии и проводится на основании принятого им Решения (Приложение №3).

7.4.2. Решение Руководителя Контрольной комиссии Ассоциации о проведении комплексной проверки должно содержать основание для объединения контрольных мероприятий.

7.4.3. В Решении о проведении комплексной проверки Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации отражает:

- полное и сокращенное наименование члена, в отношении которого принимается Решение о проведении комплексной проверки;
- ИНН члена Ассоциации;
- основания назначения комплексной проверки;
- предмет проверки;
- период проведения комплексной проверки.

7.4.4. Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации Решением о проведении комплексной проверки прекращает плановую/внеплановую проверку в отношении проверяемого члена Ассоциации, в случае если до принятия Решения о проведении комплексной проверки в отношении данного члена Ассоциации проводились контрольные мероприятия (плановая/внеплановая проверка), которые послужили основанием для проведения комплексной проверки.

7.4.5. После принятого Решения о проведении комплексной проверки уведомление (Приложение №6) и запрос (Приложение №9) проверяемому члену саморегулируемой организации направляется либо **не менее чем за 24 часа до начала ее проведения** в случае возникновения необходимости объединения плановых и внеплановых, либо внеплановых контрольных мероприятий, либо **в срок не позднее, чем 20 дней до даты начала проведения комплексной проверки**, в случае принятого Решения об объединении плановых контрольных мероприятий.

7.4.6. Член саморегулируемой организации обязан в срок, определенный в запросе предоставить запрашиваемые сведения и документы.

7.4.7. Комплексная проверка может осуществляться в форме документарной и/или выездной проверки.

7.4.8. Срок проведения комплексной проверки исчисляется с даты, указанной в Решении Руководителя Контрольной комиссии, и не может превышать 30-дневный срок.

7.4.9. Комплексная проверка может быть завершена до истечения срока, установленного в Решении о проведении проверки, в случае предоставления проверяемым членом саморегулируемой организации запрошенных в рамках проверки сведений и документов до даты, указанной в запросе, и при отсутствии выявленных по результатам проверки нарушений.

7.5. Порядок оформления результатов комплексной проверки.

7.5.1. Результатом комплексной проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной Приложением № 10 к настоящему Положению.

7.5.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением и/или через личный кабинет члена Ассоциации, и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете, и/или вручается уполномоченному представителю члена саморегулируемой организации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. Член саморегулируемой организации несет риск последствий неполучения Акта проверки, направленного указанными способами.

7.5.3. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена саморегулируемой организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле саморегулируемой организации либо через личный кабинет члена Ассоциации, либо на адрес электронной почты, указанной в анкете.

7.5.4. В Акте проверки указываются:

- а) дата и место составления Акта проверки;
- б) дата и номер Решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов саморегулируемой организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя члена саморегулируемой организации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки (при наличии);
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного уполномоченного должностного лица или представителя проверяемого члена саморегулируемой организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

7.5.5. В случае выявления нарушений при проведении комплексной проверки, материалы проверки в отношении проверяемого члена, в порядке, установленном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, передаются в Дисциплинарную комиссию, за исключением случая, когда нарушения устранены членом Ассоциации в период проведения комплексной проверки. Акт проверки с указанием нарушений и приложениями к нему передается Руководителем Контрольной комиссии в Дисциплинарную комиссию в течение 3-х рабочих дней с даты составления Акта проверки.

7.5.6. Руководитель Контрольной комиссии Ассоциации передает в Дисциплинарную комиссию Акт, составленный по результатам комплексной проверки, проведенной по основаниям, предусмотренным п. 5.3.4., п.п. 5.3.5-5.3.8, п.п. 5.3.21-5.3.23, п. 6.4.1, п. 6.4.2 настоящего Положения, независимо от наличия или отсутствия выявленных нарушений в течение 3-х рабочих дней с даты его составления.

7.5.7. Член саморегулируемой организации, в отношении которого проводилась комплексная проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, вправе представить в саморегулируемую организацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений с обязательным приложением документов или их заверенных копий, подтверждающих обоснованность заявленных возражений **в течение 7 календарных дней** с даты получения Акта проверки.

7.5.8. Непредставление в саморегулируемую организацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, запрашиваемых у проверяемого члена Ассоциации в ходе проведения комплексной проверки, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, Решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем через десять дней после их принятия.

8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере подготовки проектной документации.

8.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

8.4. Документы, связанные с проверками членов Ассоциации, предусмотренными настоящим Положением, направленные посредством электронной почты, имеют юридическую силу при условии их направления с адреса электронной почты Ассоциации и/или Контрольной комиссии Ассоциации control@ np-sopo.ru.

**Порядок организации мониторинга и контроля за исполнением членами
саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на разработку
проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов
заключения договоров.**

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Порядка организации мониторинга и контроля за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. **Совокупный размер обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации** - общий объем обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года³ с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.1.2. **Фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации** – общий объем обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года⁴ с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании Акта приемки результатов работ.

1.1.3. Под **надлежащим исполнением** обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.4. Под **ненадлежащим исполнением** договорного обязательства⁵ в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.5. Под **неисполнением договорного обязательства** понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

³ Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

⁴ Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом является период с даты вступления в силу решения СРО о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену СРО права участия в заключении договоров подряда на разработку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

⁵ Под **ненадлежащим исполнением** договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

1.1.6. Под **неустойкой (штрафом, пеней)** понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.1.7. **Мониторинг**- система получения и изучения информации из открытых (общедоступных) и закрытых источников, осуществляемая силами Ассоциации, с целью контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.1.8. **«Рисковые» маркеры**- совокупность параметров мониторинга, которые обладают признаками, связанными с повышенной вероятностью ненадлежащего исполнения и/или неисполнения по договору подряда на разработку проектной документации, а также связанными с расторжением договора, наличием неустоек (пени, штраф и пр.), которые возникли при исполнении договора.

2. Порядок и цели проведения мониторинга за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1. Мониторинг исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводится в отношении членов саморегулируемой организации по следующим параметрам:

А. Статус контракта:

- исполнение;
- исполнение завершено;
- исполнение прекращено (исполнение прекращено по соглашению сторон);
- исполнение прекращено-расторжение (исполнение прекращено путем расторжения одной из сторон).

Б. Стадия исполнения контракта:

- нарушение сроков исполнения работ;
- наличие неустоек (штрафы, пени и др.)
- полностью оплачен;
- частично оплачен;
- расторгнут.

В. Наличие права:

— превышения фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

— соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

— отсутствие права у члена саморегулируемой организации, заключать договоры подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

– наличие права у члена саморегулируемой организации, заключать договоры подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров

– наличие факта прекращения членства в Ассоциации.

2.2. В целях обеспечения проведения мониторинга члены Ассоциации обязаны представлять в Ассоциацию уведомление о наличии договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных по результатам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением копии заключенного договора, а также связанных с ним документов (протоколов разногласий, дополнительных соглашений, актов выполненных работ, соглашения о расторжении договора и т.д.) по форме Приложения № 25 к Положению.

2.3. Уведомление направляется в Ассоциацию заказным почтовым отправлением и/или через личный кабинет члена Ассоциации, и/или на адрес электронной почты Ассоциации, и/или вручается представителю Ассоциации не позднее 30 дней с момента заключения/подписания договора, дополнительного соглашения, акта выполненных работ, соглашения о расторжении договора и т.д. или расторжения договора в одностороннем порядке.

2.4. Мониторинг исполнения членами СРО обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров проводится 2 раза в месяц путем выгрузки в реестр членов СРО информации, полученной от членов Ассоциации, и из открытых источников (ЕИС, Контур и прочее). По итогам мониторинга составляется отчет по форме (Приложение №23).

2.5. По результатам мониторинга определяются «рисковые» маркеры, которые являются совокупностью параметров мониторинга:

Таблица 1. Совокупность параметров А и Б.

		Статус контракта			
Стадия исполнения контракта		Исполнение	Исполнение завершено	Исполнение прекращено	Расторжение
	Нарушение сроков исполнения работ	+	+	+	+
	Наличие неустоек (штрафы, пени и др.)	+	+	+	+
	Полностью оплачен	-	-	+	+
	Наличие выданного аванса на сумму до 30% от цены договора	-	-	+	+
	Наличие выданного аванса на сумму свыше 30 % от цены договора	+	+	+	+
	Расторгнут	-	-	-	+

Примечания:

«+» - совокупность параметров, которые являются «рисковым» маркером

«-» - совокупность параметров, которые не являются «рисковым» маркером

Таблица 2. Совокупность параметров А и В.

Размер обязательств и наличие права	Статус контракта				
		Исполнение	Исполнение завершено	Исполнение прекращено	Расторжение
	Превышения фактического совокупного размера обязательств	+	+	+	+
	Соответствие фактического совокупного размера обязательств	-	-	-	-
	Отсутствие права	+	+	+	+
	Наличие права	-	-	-	-
	Наличие факта прекращения членства в Ассоциации	+	-	-	+

Примечания:

«+» - совокупность параметров, которые являются «рисковым» маркером

«-» - совокупность параметров, которые не являются «рисковым» маркером

2.6. Результаты мониторинга отображаются в форме отчета (Приложение №23), где указываются договоры, которым присвоен «рисковый маркер».

2.7. Если договору присваивается «рисковый маркер» или совокупность таких, указанные в Таблицах 1 и 2, как одного, так и их совокупности, Ассоциацией возможно принятие следующих решений:

2.5.1 Направление в адрес члена саморегулируемой организации и/или иных участников договора на подготовку проектной документации запроса о представлении документов (информации) по выявленным «рисковым маркерам».

2.5.2. Назначение внеплановой документарной проверки члена саморегулируемой организации.

2.5.3. Назначение внеплановой выездной проверки члена саморегулируемой организации.

3. Запрос о предоставлении документов (информации) у члена СРО по результатам мониторинга.

3.1. По результату мониторинга в случае выявления рискованного маркера члену Ассоциации и/или иным участникам договора на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляется уведомление о результатах мониторинга (Приложение №18) и запрос (Приложение №9) о предоставлении документов/информации с целью:

- установления причин и фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- установления факта превышения фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру

обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

– установления факта отсутствия права заключать договоры на подготовку проектной документации, заключенные с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. Уведомление о выявленных нарушениях в результате мониторинга и запрос о предоставлении документов (информации) направляются в адрес члена Ассоциации и/или иных участников договора на подготовку проектной документации в срок **не позднее 5-ти рабочих дней** с момента установления «рискового» маркера в результате мониторинга. Уведомление и запрос вышеуказанным лицам направляется заказным почтовым отправлением и/или на адрес электронной почты, указанной в анкете члена Ассоциации и на официальном сайте иных участников договора, и/или на адрес электронной почты, предоставленной на момент проведения последней плановой/внеплановой проверки, если данное требование было указано в запросе, и/или на адрес электронной почты, указанной в договоре/приложениях к договору на подготовку проектной документации.

3.3. Член саморегулируемой организации, получивший уведомление и запрос от Ассоциации, в срок, **не превышающий, 10 календарных дней** обязан предоставить письменные пояснения с приложением к ним копий документов, заверенных уполномоченным лицом члена Ассоциации, или заверенные копии документов, подтверждающие устранение выявленных нарушений, указанных в запросе, в случае если вышеуказанные нарушения не оспариваются членом Ассоциации.

3.4. По результатам рассмотрения ответа и приложенных документов Ассоциацией может быть принято решение о направлении повторного запроса, с целью уточнения, необходимых для всестороннего рассмотрения фактов, выявленных при мониторинге, либо решение о назначении внеплановой документарной или выездной проверки деятельности члена СРО.

3.5. По результатам рассмотрения ответа и приложенных документов Ассоциацией может быть принято решение не назначать внеплановую документарную или внеплановую выездную проверку, если выявленные нарушения были устранены членом Ассоциации и/или полученные по запросу документы (информация), делают «рисковый» маркер не актуальным.

3.6. В случае, если в ходе проведения мониторинга установлено, что член Ассоциации исключен на основании решения Правления либо осуществил добровольный выход из членов Ассоциации при наличии на исполнении действующих договоров подряда на подготовку проектной документации заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров в адрес заказчиков по таким договорам направляется уведомление о прекращении подрядной организацией членства в Ассоциации (Приложения №19, №20, №21). Уведомление направляется в адрес заказчиков по таким договорам заказной почтой в срок **не позднее 3 дней** с момента установления соответствующего «рискового» маркера в результате мониторинга.

4. Порядок проведения внеплановой проверки по результатам мониторинга в отношении члена саморегулируемой организации, имеющего обязательства по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.1. Внеплановая проверка по результатам мониторинга в отношении члена саморегулируемой организации может быть:

- выездной;
- документарной.

4.2. Внеплановая проверка по результатам мониторинга может быть назначена в следующих случаях:

- если членом саморегулируемой организации и/или иными участниками договора подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, не была предоставлена информация в ответ на запрос, который был направлен всем участникам такого договора;

- если по результатам рассмотрения представленных документов (информации) членом саморегулируемой организации и/или иными участниками договора подряда на разработку проектной документации на основании запроса по результатам мониторинга, установлено, что информация является неполной или недостоверной.

4.3. Вид внеплановой проверки по результатам мониторинга определяется исходя из необходимости изучения материалов проверки на объекте, который является предметом заключенного договора на подготовку проектной документации, в отношении которого были выявлены «рисковые» маркеры.

4.4. Сроки и порядок проведения внеплановой выездной проверки определяются главой 6 настоящего Положения.

4.5. Сроки и порядок проведения внеплановой документарной проверки определяются главой 5 настоящего Положения.

РЕШЕНИЕ № _____
о проведении *плановой документарной/*
***внеплановой документарной/внеплановой выездной* проверки**

г. Москва

« _____ » _____ г.

Председатель Контрольной комиссии СРО АП СОПО при осуществлении контроля за деятельностью членов СРО АП СОПО и на основании поступивших в Контрольную комиссию Ассоциации документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов, решил:

1. В период с «__» ____ г. по «__» ____ г. провести *плановую документарную/внеплановую документарную/внеплановую выездную* проверку в отношении организации (полное наименование организации, ИНН) на предмет:

2. Определить ответственным за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение проверки представить акт проверки на утверждение Председателю Контрольной комиссии СРО АП СОПО в течение 3-х дней после окончания проверки.

Председатель Контрольной комиссии _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

РЕШЕНИЕ № _____
об изменении формы проведения внеплановой проверки

г. Москва

« _____ » _____ г.

Председатель Контрольной комиссии СРО АП СОПО на основании п. 5.5.18 Положения о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов в дополнение к Решению о назначении внеплановой документарной проверки № _____ от _____ в отношении (полное наименование организации, ИНН) на предмет:

решил:

1. Изменить форму проведения внеплановой проверки с документарной на выездную.
2. Продлить срок проверки по « ____ » _____ г.
3. Определить ответственным за проведение выездной проверки: *(ФИО эксперта)*.
4. Экспертам, ответственным за проведение проверки (документарной и выездной), представить акт проверки на утверждение Председателю Контрольной комиссии СРО АП СОПО в течение 3-х дней после окончания проверки.

Председатель Контрольной комиссии _____ *(ФИО)*

(подпись)

М.П.

РЕШЕНИЕ № _____
о проведении комплексной выездной/документарной проверки

г. Москва

« _____ » _____ г.

Председатель Контрольной комиссии СРО АП СОПО на основании п.7.3. Положения о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов, решил:

1. В отношении (полное наименование организации, ИНН) объединить контрольные мероприятия в комплексную проверку на основании:

(указать основание для объединения контрольных мероприятий установленные п. 7.2 главы 7 Положения о Контроле)

2. Руководствуясь пунктом 7.4.4 главы 7 Положения о контроле в связи с проведением комплексной проверки прекратить контрольные мероприятия:
(указать ранее назначенные проверки: Решение № от « ____ » _____).
3. Провести комплексную (документарную/выездную) проверку в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
4. Определить ответственным за проведение комплексной проверки эксперта (ФИО эксперта).
5. Ответственному за проведение проверки представить Акт проверки на утверждение Председателю Контрольной комиссии СРО АП СОПО после окончания проверки.

Председатель Контрольной комиссии _____ *(подпись)* **(ФИО)**

М.П.

Уведомление о проведении **плановой/внеплановой**
документарной проверки.

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении (полное наименование организации, ИНН) будет проведена **плановая/внеплановая документарная** проверка.

Предмет проверки:

Проверка будет проводиться по адресу: **г. Москва, ул. Мясницкая, д.48, БЦ «Мясницкая Плаза», 5 этаж.**

Начало проверки: _____ **20__ г.**

Окончание проверки: _____ **20__ г.**

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу вас в срок до «____» _____ **20__ г.** подготовить и предоставить документы и материалы, согласно Запроса.

Председатель Контрольной комиссии _____ **(ФИО)**
(подпись)

М.П.

Уведомление об изменении формы проведения внеплановой проверки

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов в отношении (полное наименование организации, ИНН) проводится внеплановая документарная проверка.

Предмет проверки:

Начало проверки: _____ 20__ г.

Окончание проверки: _____ 20__ г.

Настоящим уведомляем, что на основании п. 5.5.18 Положения о контроле СРО АП СОПО за деятельностью своих членов форма проведения внеплановой проверки изменена с документарной на выездную.

Срок проверки продлен по _____ 20__ г.

Проверка _____ будет _____ проводиться _____ по _____ адресу:

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «_____» _____ 20__ г.:

- ☐ провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- ☐ выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение:

- ☐ копия Решения об изменении формы проведения внеплановой проверки.

Председатель Контрольной комиссии _____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

**Уведомление о проведении комплексной
документарной проверки.**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с пунктом 7.2 главы 7 Положения о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении члена Ассоциации (полное наименование организации, ИНН), с целью осуществления всесторонней проверки деятельности члена саморегулируемой организации будет проведена комплексная проверка.

1. Основание:

2. Предмет проверки:

3. Руководствуясь пунктом 7.4.4 главы 7 Положения о контроле в связи с проведением комплексной проверки прекратить контрольные мероприятия:

(указать ранее назначенные проверки: Решение № от «__» ____).

4. Провести **комплексную документарную** проверку в период

с «__» ____ **20__ г.** по «__» ____ **20__ г.**

5. Проверка будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д.48, БЦ «Мясницкая Плаза», 5 этаж.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «__» ____ **20__ г.** подготовить и предоставить документы и материалы, согласно запроса.

Приложение:

- копия Решения о проведении комплексной проверки.

Председатель Контрольной комиссии _____ **(ФИО)**
(подпись)

М.П.

Уведомление о проведении *комплексной выездной* проверки.

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с пунктом 7.2 главы 7 Положения о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении члена Ассоциации (полное наименование организации, ИНН), с целью осуществления всесторонней проверки деятельности члена саморегулируемой организации будет проведена комплексная проверка.

1. Основание:

2. Предмет проверки:

3. Руководствуясь пунктом 7.4.4 главы 7 Положения о контроле в связи с проведением комплексной проверки прекратить контрольные мероприятия:

(указать ранее назначенные проверки: Решение № от «___» ____).

4. Провести *комплексную выездную* проверку в период
с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ г.

Проверка будет проводиться по адресу:

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок *до* «___» ____ 20__ г.:

- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами;
- подготовить документы и материалы, согласно запроса.

Приложение:

- копия Решения о проведении комплексной проверки.

Председатель Контрольной комиссии _____ *(ФИО)*

(подпись)

М.П.

**Уведомление о проведении *внеплановой*
выездной проверки.**

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации в отношении члена Ассоциации (полное наименование организации, ИНН), с целью осуществления всесторонней проверки деятельности члена саморегулируемой организации будет проведена *внеплановая выездная* проверка.

1. Основание:

2. Предмет проверки:

3. Провести *внеплановую выездную* проверку в период

с « » 20 г. по « » 20 г.

Проверка будет проводиться по адресу:

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок *до* « » 20 г.:

- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами;
- подготовить документы и материалы, согласно запроса.

Приложение:

- копия Решения о проведении внеплановой выездной проверки.

Председатель Контрольной комиссии _____ *(ФИО)*
(подпись)

М.П.

ЗАПРОС № _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Направляется в _____

_____ (наименование, ИНН и место нахождения организации,

_____ в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом _____ Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, прошу в срок до « _____ » _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольной комиссии
СРО АП СОПО

_____ ФИО.

М.П.

Акт № _____
(вид проверки)

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Основание проведения проверки: (план, Решение специализированного органа, наименование, ИНН проверяемого лица).

Срок проведения проверки с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____.

Предмет контроля: _____.

В ходе проверки установлено:

(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение⁶: 1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

С Актом ознакомлен, экземпляр Акта получен:

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по Акту проверки на « _____ » л. прилагаются.

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

⁶ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Уведомление члена Ассоциации о превышении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, предусмотренным частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов в отношении _____

наименование проверяемой организации, ИНН

В ходе проведенного саморегулируемой организацией анализа деятельности члена

наименование проверяемой организации, ИНН

установлен факт превышения уровня ответственности договорных обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым членом Ассоциации _____

наименование проверяемой организации, ИНН

внесён взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

На момент направления настоящего Уведомления членом СРО АП СОПО

наименование проверяемой организации, ИНН

внесен взнос в компенсационный фонд договорных обязательств в размере _____, что соответствует _____

указать размер вклада в КФ ОДО

указать уровень ответственности члена по ОДО

и наделяет члена СРО АП СОПО _____

наименование проверяемой организации, ИНН

правом заключать договоры с использованием конкурентных способов заключения договоров предельный размер обязательств, по которым не превышает _____.

С учетом выявленного в ходе проведения контрольных мероприятий факта превышения предельного размера обязательств члену СРО АП СОПО необходимо внести дополнительный взнос в размере _____

указать размер дополнительного вклада

СРО АП СОПО предупреждает члена Ассоциации _____,

наименование проверяемой организации, ИНН

Факт превышения совокупного размера обязательств члена Ассоциации предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесены взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является основанием для расторжения договора, заключенного по результату проведения торгов (аукциона).

СРО АП СОПО предупреждает члена Ассоциации _____

наименование, ИНН

в случае не устранения нарушения требований градостроительного законодательства в части внесения дополнительного вклада в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до соответствующего уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров в размере _____

указать размер дополнительного вклада

в срок до: _____

дата

Ассоциацией будет направлено требование о расторжении договора в одностороннем порядке _____

номер и дата заключения договора

в адрес заказчика по договору _____

наименование Заказчика, ИНН

В силу пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также частей 10.11 статьи 55.13 ГрК РФ саморегулируемая организация вправе обратиться с требованием о расторжении договора подряда, заключенного в нарушение норм законодательства, регулирующего закупочную деятельность и градостроительного законодательства в судебном порядке.

Дополнительно уведомляем, что в случае невнесения дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в отношении нарушителей, допустивших превышение уровня ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации, Специализированным органом Ассоциации будут приняты меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Уведомление заказчика об отсутствии у члена саморегулируемой организации
взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в
соответствии с частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ**

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организацией ходе проведенного анализа деятельности члена

наименование проверяемой организации, ИНН

установлен факт заключения членом саморегулируемой организации договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров **при отсутствии уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и присвоенного уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств.**

Настоящим уведомляем Заказчика по Договору _____

номер и дата договора

что внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации заключать договоры подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров. Члены саморегулируемой организации, которые не внесли взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе участвовать в заключении и исполнении договоров, предметом которых является подготовка проектной документации в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее по тексту - Федеральный закон № 44-ФЗ),

Согласно ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять подготовку проектной документации по договору подряда заключаемого с использованием конкурентного способа заключения договоров только при наличии внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно части 8 статьи 55.8 ГрК РФ ограничивается.

В силу пунктов 1, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее по тексту Закон о контрактной системе) при применении конкурентных способов заключения договоров заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки на их соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупке.

При этом в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 95 Закона о контрактной системе заказчик обязан принять Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, в случае если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В силу положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8, части 3 статьи 55.16 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

Таким образом, отсутствие внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГрК РФ

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Уведомление заказчика об отсутствии у члена саморегулируемой организации
взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в
соответствии с частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ**

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организацией ходе проведенного анализа деятельности члена

наименование проверяемой организации, ИНН

установлен факт заключения членом саморегулируемой организации договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров **при отсутствии уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и присвоенного уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств.**

Настоящим уведомляем Заказчика по Договору _____, *номер и дата договора*

что внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации заключать договоры подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров. Члены саморегулируемой организации, которые не внесли взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе участвовать в заключении и исполнении договоров, предметом которых является подготовка проектной документации в Порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее - Постановление N 615).

Согласно части 3 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять подготовку проектной документации по договору подряда заключаемого с использованием конкурентного способа заключения договоров только при наличии внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно части 8 статьи 55.8 ГрК РФ ограничивается.

В силу положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8, части 3 статьи 55.16 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

Постановлением N 615 установлено, что подрядная организация должна иметь **право принимать участие в электронном аукционе (закупках).**

Согласно нормам, установленным Постановлением №615 такое право член саморегулируемой организации получает после внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Пунктом 23 Постановления №615 установлено, что одним из требований, предъявляемым к участникам предварительного отбора является внесенный взнос в

компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с ч.2 ст. 55.16 ГрК РФ.

Пункт 57 Постановления №615 обязывает при включении подрядной организации в реестр квалифицированных подрядных организаций осуществлять проверку на предмет того, что участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 ГрК РФ.

Подпунктом «е» пункта 63 Постановления №615 предусмотрено внесение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации о внесенном взносе в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств как членом саморегулируемой организации участником предварительного отбора – подрядной организацией.

Пунктом 69 Постановления №615 установлено, что в случае изменения сведений, влекущих необходимость изменения информации, указанной в подпункте "е" пункта 63 Постановления №615, подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, должна представить в орган по ведению реестра документы, предусмотренные абзацами вторым и восьмым подпункта "б" пункта 38 Постановления №615, подтверждающие наличие взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в соответствии с которым такой подрядной организацией, как членом соответствующей саморегулируемой организации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Согласно пункту 220 Постановления N 615 заказчик обязан отказаться от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником, допущенным к участию в электронном аукционе, или с единственным участником электронного аукциона в случае установления факта несоответствия лица, с которым должен быть заключен договор о проведении капитального ремонта, требованиям Постановления №615.

Таким образом, в ходе проведенной внеплановой проверки в отношении члена саморегулируемой организации _____

наименование проверяемой организации, ИНН

установлен факт несоответствия подрядной организации, с которой заключен договор о проведении капитального ремонта, требованиям Постановления N 615, согласно которым работы по капитальному ремонту в рамках договоров строительного подряда заключенных с использованием конкурентных способов могут выполняться только тем членом СРО который внёс взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

В силу указанных выше норм, установленных Градостроительным Кодексом РФ и Постановлением №615 Заказчик при проведении электронного аукциона, не имел права на заключение договора подряда с членом Ассоциации _____

наименование проверяемой организации, ИНН

На основании вышеизложенного СРО АП СОПО уведомляет Заказчика о необходимости расторжения Договора _____ в одностороннем порядке

номер и дата договора

с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес саморегулируемой организации в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента получения настоящего уведомления.

Дополнительно сообщаем, что в случае непринятия мер по расторжению Договора

номер и дата договора

СРО АП СОПО в соответствии с положением пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и на основании частей

10, 11 статьи 55.13 ГрК РФ вправе оспорить в судебном порядке любые Акты, Решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, нарушающие права и законные интересы СРО, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

Также доводим до сведения Заказчика, что отсутствие внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГрК РФ/

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Уведомление заказчика об отсутствии у члена саморегулируемой организации
взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в
соответствии с частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ**

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организацией ходе проведенного анализа деятельности члена

наименование проверяемой организации, ИНН

установлен факт заключения членом саморегулируемой организации договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров **при отсутствии уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации и присвоенного уровня ответственности по обеспечению договорных обязательств.**

Настоящим СРО АП СОПО уведомляет Заказчика по Договору _____
номер и дата договора

что внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации заключать договоры подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров. Члены саморегулируемой организации, которые не внесли взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе участвовать в заключении и исполнении договоров, предметом которых является подготовка проектной документации в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ФЗ N 223-ФЗ).

В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, ФЗ №223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

Согласно части 3 статьи 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации имеет право выполнять подготовку проектной документации по договору подряда заключаемого с использованием конкурентного способа заключения договоров только при наличии внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно части 8 статьи 55.8 ГрК РФ ограничивается.

Согласно ч.6 ст. 55.8 ГрК РФ член саморегулируемой организации при заключении договоров с использованием конкурентных способов заключения договоров должен соответствовать требованиям по уплате взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на момент заключения такого договора, и до подписания договора обязан внести взнос в компенсационный фонд.

Исходя из системного толкования положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8, части 3 статьи 55.16 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

Кроме того, Положение о закупках товаров, работ, услуг

содержит требование о соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

Таким образом, член СРО АП СОПО _____

наименование проверяемой организации, ИНН

не отвечал вышеуказанным требованиям установленным законодательством и допущен к участию в закупке с последующим заключением договора по результатам её проведения необоснованно.

В силу пункт 1 статьи 422 ГК РФ договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения. В случае, если одна из сторон существенно нарушила условия договора, а также в иных случаях, предусмотренных законом или самим договором договор может быть расторгнут в судебном порядке (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

На основании вышеизложенного СРО АП СОПО уведомляет Заказчика по Договору _____ о необходимости расторжения договора в

номер и дата договора

одностороннем порядке с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес саморегулируемой организации.

Дополнительно уведомляем, что в случае непринятия мер по расторжению Договора _____.

номер и дата договора

СРО АП СОПО в соответствии с положением пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и на основании частей 10, 11 статьи 55.13 ГрК РФ вправе оспорить в судебном порядке любые Акты, Решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, нарушающие права и законные интересы СРО, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

Дополнительно сообщаем, что отсутствие внесенного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в части 1 статьи 60.1 ГрК РФ

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Уведомление заказчика о превышении уровня ответственности члена
Ассоциации по обязательствам, предусмотренным частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ**

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и ежегодным Планом проведения проверок в отношении

наименование проверяемой организации, ИНН

проведена документарная проверка на предмет соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств по результату которой установлено:

превышение предельного размера обязательств при заключении договора подряда

дата и номер договора

исходя из которого членом Ассоциации:

наименование проверяемой организации, ИНН

был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации.

На момент направления настоящего Уведомления уровень ответственности члена СРО _____ что позволяет ему заключать договоры, предельный размер обязательств по которым не должен превышать _____ *указать размер*

В ходе проведения контрольных мероприятий в отношении члена СРО АП СОПО _____ установлен факт превышения предельного размера обязательств членом СРО АП СОПО и отсутствие оплаты дополнительного взноса _____ *указать размер дополнительного взноса*

Настоящим уведомляем Заказчика по Договору _____ *номер и дата договора*

что в силу части 3 статьи 55.8 ГрК РФ внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации выполнять работы в рамках договора подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Согласно части 6 статьи 55.8 член саморегулируемой организации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не имеет права принимать участие в заключении таких договорах.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно части 8 статьи 55.8 ГрК РФ ограничивается.

В силу положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8, части 3 статьи 55.16 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

В силу пунктов 1, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее по тексту Закон о контрактной системе) при применении конкурентных способов заключения договоров заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки **на их соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупке.**

При этом в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 95 Закона о контрактной системе заказчик обязан принять Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, в случае если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

СРО АП СОПО уведомляет Заказчика _____

наименование Заказчик, ИНН

о необходимости расторжения договора в одностороннем порядке с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес саморегулируемой организации.

Квалификация выявленного в ходе проверки нарушения в соответствии с нормами законодательства, регулирующего закупочную деятельность, не исключает возможности проверки на предмет соблюдения положений Закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и круг субъектов, имеющих право на подачу заявления о нарушении антимонопольного законодательства (пункт 2 части 2 статьи 39 Закона № 135-ФЗ), не ограничен нормами частей 1, 2 статьи 18.1 Закона № 135-ФЗ. В силу пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также частей 10.11 статьи 55.13 ГрК РФ саморегулируемая организация вправе оспаривать в судебном порядке любые Акты, Решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, нарушающие права и законные интересы СРО, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

Дополнительно уведомляем, что в случае непринятия мер по расторжению Договора отсутствие дополнительного вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в части 1 статьи 60.1 ГрК РФ в рамках договора, заключенного с нарушением вышеуказанных требований законодательства.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Уведомление заказчика о превышении уровня ответственности члена
Ассоциации по обязательствам, предусмотренным частью 11 статьи 55.16 ГрК РФ**

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и ежегодным Планом проведения проверок в отношении

наименование проверяемой организации, ИНН

проведена документарная проверка на предмет соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств по результату которой установлено:

превышение предельного размера обязательств при заключении договора подряда

дата и номер договора

исходя из которого членом Ассоциации:

наименование проверяемой организации, ИНН

был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации.

Настоящим уведомляем Заказчика по Договору

номер и дата договора

что в силу части 3 статьи 55.8 ГрК РФ внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации выполнять работы в рамках договора подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Согласно части 6 статьи 55.8 член саморегулируемой организации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не имеет права принимать участие в заключении таких договорах.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно [части 8 статьи 55.8](#) ГрК РФ ограничивается.

В силу положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8, части 3 статьи 55.16 ГрК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

Совокупный предельный размер обязательств члена Ассоциации:

_____ по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров не должен превышать _____ миллионов рублей.

В ходе проведения контрольных мероприятий установлено, что совокупный размер всех обязательств по договорам

наименование члена Ассоциации, ИНН

которые заключены с использованием конкурентных способов, составляет

указать совокупный размер обязательств

Данная сумма определена как общая цена по всем текущим контрактам члена Ассоциации

наименование члена Ассоциации, ИНН

за вычетом всех исполненных обязательств, подтвержденных Актами сдачи-приемки выполненных работ.

Таким образом, совокупный размер обязательств

наименование члена Ассоциации, ИНН

превышает его уровень ответственности по обязательствам в рамках договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

В ходе контрольных мероприятий, проведенных в отношении члена СРО АП СОПО установлено, что уровень ответственности члена Ассоциации на дату рассмотрения заявок не соответствовал требованиям, предъявляемым к участнику аукциона, и заявка

наименование члена Ассоциации, ИНН

в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства №615, подлежала отклонению.

Постановлением N 615 установлено, что подрядная организация должна иметь **право принимать участие в электронном аукционе (закупках)**.

Согласно нормам, установленным Постановлением №615 такое право член саморегулируемой организации получает после внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Пунктом 23 Постановления №615 установлено, что одним из требований, предъявляемым к участникам предварительного отбора является внесенный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с ч.2 ст. 55.16 ГрК РФ.

Подпунктом «е» пункта 63 Постановления №615 предусмотрено внесение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации о внесенном взносе в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств как членом саморегулируемой организации участником предварительного отбора – подрядной организацией.

Пунктом 69 Постановления №615 установлено, что в случае изменения сведений, влекущих необходимость изменения информации, указанной в подпункте "е" пункта 63 Постановления №615, подрядная организация, включенная в реестр квалифицированных подрядных организаций, должна представить в орган по ведению реестра документы, предусмотренные абзацами вторым и восьмым подпункта "б" пункта 38 Постановления №615, подтверждающие наличие взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в соответствии с которым такой подрядной организацией, как членом соответствующей саморегулируемой организации, внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Согласно пункту 220 Постановления N 615 заказчик обязан отказаться от заключения договора о проведении капитального ремонта с победителем электронного аукциона, или с участником электронного аукциона, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, или с единственным участником, допущенным к участию в электронном аукционе, или с единственным

участником электронного аукциона в случае установления факта несоответствия лица, с которым должен быть заключен договор о проведении капитального ремонта, требованиям Постановления №615.

СРО АП СОПО уведомляет Заказчика _____

наименование Заказчика, ИНН

о необходимости расторжения договора в одностороннем порядке с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес саморегулируемой организации.

Квалификация выявленного в ходе проверки нарушения в соответствии с нормами законодательства, регулирующего закупочную деятельность, не исключает возможности проверки на предмет соблюдения положений Закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и круг субъектов, имеющих право на подачу заявления о нарушении антимонопольного законодательства (пункт 2 части 2 статьи 39 Закона № 135-ФЗ), не ограничен нормами частей 1, 2 статьи 18.1 Закона № 135-ФЗ. В силу пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также частей 10.11 статьи 55.13 ГрК РФ саморегулируемая организация вправе оспаривать в судебном порядке любые Акты, Решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, нарушающие права и законные интересы СРО, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

Дополнительно уведомляем, что в случае непринятия мер по расторжению Договора отсутствие дополнительного вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в части 1 статьи 60.1 ГрК РФ в рамках договора, заключенного с нарушением вышеуказанных требований законодательства

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Уведомление заказчика о превышении уровня ответственности члена
Ассоциации по обязательствам, предусмотренным частью 11 статьи 55.16 ГК РФ**

В соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и ежегодным Планом проведения проверок в отношении

наименование проверяемой организации, ИНН

проведена документарная проверка на предмет соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств по результату которой установлено:

превышение предельного размера обязательств при заключении договора подряда

дата и номер договора

исходя из которого членом Ассоциации:

наименование проверяемой организации, ИНН

был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации.

Настоящим уведомляем Заказчика по Договору _____,

номер и дата договора

что в силу части 3 статьи 55.8 ГК РФ внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств является фактором, определяющим возможность члена саморегулируемой организации выполнять работы в рамках договора подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.

В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, ФЗ №223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

Согласно части 6 статьи 55.8 член саморегулируемой организации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не имеет права принимать участие в заключении таких договорах.

При несоответствии юридического лица или индивидуального предпринимателя установленным требованиям его право принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров согласно части 8 статьи 55.8 ГК РФ ограничивается.

В силу положений статьи 55.6, частей 3, 6, 8 статьи 55.8, части 3 статьи 55.16 ГК РФ член саморегулируемой организации, не уплативший взнос компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе заключать договоры подряда с использованием конкурентных процедур.

Совокупный предельный размер обязательств члена Ассоциации:

_____ по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием

конкурентных способов заключения договоров не должен превышать _____ миллионов рублей.

В ходе проведения контрольных мероприятий установлено, что совокупный размер всех обязательств по договорам _____,

наименование члена Ассоциации, ИНН

которые заключены с использованием конкурентных способов, составляет _____.

указать совокупный размер обязательств

Данная сумма определена как общая цена по всем текущим контрактам члена Ассоциации

наименование члена Ассоциации, ИНН

за вычетом всех исполненных обязательств, подтвержденных Актами сдачи-приемки выполненных работ.

Таким образом, совокупный размер обязательств _____

наименование члена Ассоциации, ИНН

превышает его уровень ответственности по обязательствам в рамках договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

В ходе контрольных мероприятий, проведенных в отношении члена СРО АП СОПО _____ установлено, что уровень ответственности члена Ассоциации на дату рассмотрения заявок не соответствовал требованиям, предъявляемым к участнику аукциона, и заявка _____

наименование члена Ассоциации, ИНН

в соответствии с требованиями, установленными Закона № 223-ФЗ подлежала отклонению.

Кроме того, Положение о закупках товаров, работ, услуг _____

наименование заказчика по договору, ИНН

содержит требование о соответствии участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

На основании вышеизложенного СРО АП СОПО уведомляет Заказчика по Договору _____ о необходимости расторжения договора в _____

номер и дата договора

одностороннем порядке с последующим направлением уведомления о расторжении в адрес саморегулируемой организации.

Дополнительно уведомляем, что в случае непринятия мер по расторжению Договора _____

номер и дата договора

СРО АП СОПО в соответствии с положением пункта 2 части 3 статьи 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и на основании частей 10, 11 статьи 55.13 ГрК РФ вправе оспорить в судебном порядке любые Акты, Решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, нарушающие права и законные интересы СРО, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

Обращаем Ваше внимание на то, что отсутствие дополнительного вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств у члена Ассоциации лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в части 1 статьи 60.1 ГрК РФ

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление члена Ассоциации о результатах мониторинга

В соответствии с частью 2 статьи 55.1 ГрК РФ, частями 1 и 2 статьи 55.13 ГрК РФ, пунктом 8 части 1 статьи 6 ФЗ №315 «О саморегулируемых организациях» СРО АП СОПО в ходе осуществления контроля за деятельностью своих членов в рамках мониторинга, проведенного в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов и Порядком организации мониторинга и контроля за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении члена Ассоциации

наименование члена Ассоциации, ИНН

выявлены следующие нарушения:

нарушения, выявленные в результате мониторинга

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 3.1 статьи 3 Порядка организации мониторинга и контроля за исполнением членами саморегулируемой организации обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (Приложение А Положения о контроле) СРО АП СОПО направляет члену Ассоциации

наименование члена Ассоциации, ИНН

Уведомление о выявленных в ходе проведения мониторинга нарушениях.

СРО АП СОПО доводит до сведения члена Ассоциации

наименование члена Ассоциации, ИНН

что в силу пункта 3.3 статьи 3 Порядка организации мониторинга и контроля (Приложение А Положения о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов) член саморегулируемой организации, получивший Уведомление о результатах мониторинга обязан предоставить запрашиваемые Ассоциацией письменные пояснения с приложением к ним копий документов или заверенные копии документов, подтверждающие устранение выявленных нарушений в срок, **не превышающий 10 календарных дней**.

СРО АП СОПО доводит до сведения члена Ассоциации

наименование члена Ассоциации, ИНН

что по результату рассмотрения предоставленных документов Ассоциацией может быть принято решение о назначении внеплановой документарной или выездной проверки деятельности члена СРО.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление заказчика о прекращении членства подрядчика в саморегулируемой организации по 44-ФЗ

Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (далее по тексту СРО АП СОПО, Ассоциация) уведомляет вас о том, что в соответствии со статьей 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 3 «Положения о членстве в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» решением Правления СРО АП СОПО от _____, оформленным Протоколом _____

дата принятия Решения

№Протокола

членство в СРО АП СОПО подрядной организации **прекращено.**

наименование подрядной организации, ИНН

Таким образом, подрядная организация _____

наименование подрядной организации, ИНН

с _____ не является членом саморегулируемой организации

дата Решения о прекращении членства

СРО АП СОПО и не соответствует требованиям части 4 статьи 48 ГрК РФ, в соответствии с которыми, работы по договорам о подготовке проектной документации, внесению изменений в проектную документацию должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

Прекращение членства в СРО АП СОПО для подрядной организации

наименование подрядной организации, ИНН

влечет невозможность выполнения работ по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания сооружения, региональным оператором.

Согласно части 3 статьи 450.1 ГК РФ в случае отсутствия у подрядной организации членства в саморегулируемой организации, необходимого для исполнения обязательства по договору подряда, другая сторона вправе отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 части 15 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закона N 44-ФЗ) заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае если в ходе исполнения контракта установлено, что подрядчик (исполнитель) не соответствует установленным Федеральным законом требованиям.

Согласно частям 8, 9 статьи 95 Закона N 44-ФЗ расторжение контракта допускается в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. **Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.**

Договором подряда _____

номер договора, дата заключения договора

установлено, что **Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации**, издания актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ.

Саморегулируемая организация АП СОПО уведомляет _____ о принятии решения

наименование Заказчика, ИНН

Правлением о прекращении членства _____

наименование подрядной организации, ИНН

в саморегулируемой организации.

Также доводим до сведения Заказчика, что в случае если у подрядной организации отсутствует право на выполнение работ по подготовке проектной документации по договорам подряда заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, саморегулируемая организация не несет субсидиарную ответственность, предусмотренную статьей 60.1 Градостроительного кодекса РФ при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по таким договорам.

Нерасторжение Заказчиком договора подряда в одностороннем порядке с подрядной организацией членство которой в саморегулируемой организации прекращено лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГрК РФ.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление заказчика о прекращении членства подрядчика в саморегулируемой организации (Постановление 615)

Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (далее по тексту СРО АП СОПО, Ассоциация) уведомляет вас о том, что в соответствии со статьей 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 3 «Положения о членстве в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» решением Правления СРО АП СОПО от _____, оформленным Протоколом _____

дата принятия Решения

№Протокола

членство в СРО АП СОПО подрядной организации **прекращено.**

наименование подрядной организации, ИНН

Таким образом, подрядная организация _____

наименование подрядной организации, ИНН

с _____ не является членом саморегулируемой организации

дата Решения о прекращении членства

СРО АП СОПО и не соответствует требованиям части 4 статьи 48 ГрК РФ, в соответствии с которыми, работы по договорам о подготовке проектной документации, внесению изменений в проектную документацию должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

Прекращение членства в СРО АП СОПО для подрядной организации

наименование подрядной организации, ИНН

влечет невозможность выполнения работ по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания сооружения, региональным оператором.

Согласно части 3 статьи 450.1 ГК РФ в случае отсутствия у подрядной организации членства в саморегулируемой организации, необходимого для исполнения обязательства по договору подряда, другая сторона вправе отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке.

В соответствии с подпунктом д) пункта 226 Постановления Правительства РФ от 1 июля 2016 г. N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Постановление 615) заказчик вправе расторгнуть договор о проведении капитального ремонта в одностороннем порядке в случае **прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации**, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ.

Аналогичные основания отказа Заказчика в одностороннем порядке от договора с подрядной организацией установлены условиями Договора

номер и дата Договора(ов)

Пунктом 227 Постановления N 615 предусмотрено, что заказчик принимает решение об одностороннем расторжении договора об оказании услуг и в письменной форме уведомляет об этом подрядную организацию. Заказчик обязан направить уведомление о расторжении договора об оказании услуг не позднее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора об оказании услуг с подрядной организацией. Уведомление должно содержать наименование сторон, реквизиты договора об оказании услуг, причины, послужившие основанием для расторжения договора об оказании услуг, и документы, их подтверждающие.

Кроме того, в силу подпункта "б" пункта 66 Постановления 615 действующий в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 09.09.2017 N 1092, **информация о подрядной организации исключается из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации.**

Саморегулируемая организация АП СОПО уведомляет
_____ о принятии решения
наименование Заказчика, ИНН

Правлением о прекращении членства _____
наименование подрядной организации, ИНН

в саморегулируемой организации.

Также доводим до сведения Заказчика, что в случае если у подрядной организации отсутствует право на выполнение работ по подготовке проектной документации по договорам подряда заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, саморегулируемая организация не несет субсидиарную ответственность, предусмотренную статьей 60.1 Градостроительного кодекса РФ при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по таким договорам.

Нерасторжение Заказчиком договора подряда в одностороннем порядке с подрядной организацией членство которой в саморегулируемой организации прекращено лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГрК РФ.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Уведомление заказчика о прекращении членства подрядчика в саморегулируемой организации (223-ФЗ)

Саморегулируемая организация Ассоциация проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (далее по тексту СРО АП СОПО, Ассоциация) уведомляет вас о том, что в соответствии со статьей 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 3 «Положения о членстве в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» решением Правления СРО АП СОПО от _____, оформленным Протоколом _____

дата принятия Решения		сформированном Протоколом		№Протокола	
членство	в	СРО	АП	СОПО	подрядной организации
					<u>прекращено.</u>
наименование подрядной организации, ИНН					

Таким образом, подрядная организация _____
наименование подрядной организации, ИНН _____

с _____ не является членом саморегулируемой организации
дата Решения о прекращении членства

СРО АП СОПО и не соответствует требованиям части 4 статьи 48 ГрК РФ, в соответствии с которыми, работы по договорам о подготовке проектной документации, внесению изменений в проектную документацию должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

Прекращение членства в СРО АП СОПО для подрядной организации

наименование подрядной организации, ИНН

влечет невозможность выполнения работ по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания сооружения, региональным оператором.

В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 настоящей статьи правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

Законом N 223-ФЗ не регламентирован порядок расторжения договоров.

Таким образом, заказчик вправе самостоятельно устанавливать в положении о закупке все условия, касающиеся заключения по результатам закупки договора, его исполнения и расторжения.

Учитывая изложенное, условия и порядок расторжения договора в одностороннем порядке устанавливаются заказчиком в положении о закупке самостоятельно в соответствии с требованиями гражданского законодательства, Закона N 223-ФЗ.

Положение о закупках товаров, работ, услуг

наименование Заказчика, ИНН

содержит требование о соответствии подрядчика требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

В силу пункта 1 статьи 422 ГК РФ договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения.

В соответствии с условиями Договора _____

номер и дата Договора(ов)

заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае **прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации**, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права подрядной организации на производство работ.

Согласно части 3 статьи 450.1 ГК РФ в случае отсутствия у подрядной организации членства в саморегулируемой организации, необходимого для исполнения обязательства по договору подряда, другая сторона вправе отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке.

Саморегулируемая _____ организация _____ АП _____ СОПО _____ уведомляет о принятии решения

наименование Заказчика, ИНН

Правлением о прекращении **членства** _____

наименование подрядной организации, ИНН

в саморегулируемой организации.

Также доводим до сведения Заказчика, что в случае если у подрядной организации отсутствует право на выполнение работ по подготовке проектной документации по договорам подряда заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, саморегулируемая организация не несет субсидиарную ответственность, предусмотренную статьей 60.1 Градостроительного кодекса РФ при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по таким договорам.

Нерасторжение Заказчиком договора подряда в одностороннем порядке с подрядной организацией членство которой в саморегулируемой организации прекращено лишает права Заказчика обратиться за выплатой в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае наступления событий, указанных в ст. 60.1 ГК РФ.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО

Решением коллегиального органа
управления саморегулируемой организации

Протокол от « » 20 г. №

ПЛАН

проверок на соответствие требованиям _____ членов
саморегулируемой организации _____ на 20__ год

[illegible]

ПЛАН

проверок членов саморегулируемой организации на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на разработку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был
внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств за 20____
год

N	Член СРО	Месяц проверки	ИНН	Тип проверки	Дата начала
			№ в реестре	Вид проверки	Дата окончания

Форма отчета результатов мониторинга

Отчет по результатам мониторинга членов СРО АСО ПОСО за период:																							
Дата мониторинга	Вид мониторинга в КИС	Член СРО (полное имя)	ИНН	Вид члена	Дата включения в мониторинг	Срок выполнения работ, руб.	Срок выполнения работ, руб.	Срок выполнения работ, руб.	Дата окончания выполнения работ	Статус договора	Наименование	Наименование (на лат.)	Срок выполнения работ, руб.	Срок выполнения работ, руб.	Всего выполнено работ, руб.	Всего выполнено работ, руб.	Всего выполнено работ, руб.	Всего выполнено работ, руб.	Всего выполнено работ, руб.	Всего выполнено работ, руб.	Всего выполнено работ, руб.	Всего выполнено работ, руб.	Всего выполнено работ, руб.

(на бланке организации)

Уведомление

о наличии договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных по результатам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Наименование члена саморегулируемой организации: _____
наименование организации

ИНН: _____
ИНН

ОГРН: _____
ОГРН

Настоящим уведомляем о заключении (изменении/ расторжении/ исполнении/ частичном исполнении) договоров⁷, заключенных по результатам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно Приложению к настоящему уведомлению.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

⁷ К уведомлению прикладываются копии заключенного договора и связанных с ним документов приложений к договору, дополнительных соглашений, актов выполненных работ, документов о расторжении договора (при наличии)

Приложение к Уведомлению

о наличии договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных по результатам закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

№ п/ п	Договор: Дата, номер, Предмет (подготовка проектной документации), № на сайте в Единой информационной системе в сфере закупок	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным)	Сведения о наличии дополнительны х соглашений к договору (дата, номер, предмет)	Сведения о наличии актов выполнен ных работ (дата, степень выполнен ия/ сумма)	Сведения о расторжении договора (дата)
1								