|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** | **Примечания** |
| **Положение о проведении саморегулируемой организацией Ассоциацией проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов** | **Положение о проведении Саморегулируемой организацией Ассоциацией проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов** | Исправление опечаток |
| 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО АП СОПО (далее также - СРО). | 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО АП СОПО (далее также – СРО или Ассоциация). | Уточнение формулировок |
| 1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа СРО деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:  - перечень сведений, включаемых в Отчет;  - методику анализа деятельности членов СРО;  - требования к результату анализа;  - возможности использования результата анализа;  - порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;  - форму Отчета члена СРО. | 1.2. Положение устанавливает порядок осуществления СРО анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:  - перечень сведений, включаемых в Отчет;  - методику анализа деятельности членов СРО;  - возможности использования результата анализа;  - порядок и сроки предоставления членами СРО отчета о своей деятельности;  - форму Отчета члена СРО;  - форму Сводного отчета о деятельности членов СРО. | Уточнение формулировок |
| 2.6. Устав саморегулируемой организации; | 2.6. Устав Ассоциации; | Уточнение формулировок |
| 3.15. отчет СРО о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период; | 3.15. сводный отчет СРО о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов СРО с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период; | Уточнение формулировок |
| 4.1. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов СРО за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения. | 4.1. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов СРО за истекший календарный год по форме Приложения № 1 к Положению, Уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров по форме Приложения № 2 к Положению, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения. | Скорректировано на основании дополнения обязанности члена СРО представлять Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам |
| 4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО. | 4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, может являться основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО. | Уточнение формулировки |
| **5. Порядок предоставления отчетов  членами саморегулируемой организации** | **5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации** | Уточнение формулировки |
| 5.1. В состав Отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.  Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в СРО плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды СРО в соответствии с Положением о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств. | 5.1. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности, необходимую для достижения целей Ассоциации, установленных действующим законодательством и Уставом Ассоциации. | Уточнение формулировки |
| 5.2. Члены СРО обязаны предоставить в СРО:  1) разделы 3, 6 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;  2) раздел 2 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;  3) в случае изменения сведений, представленных ранее в СРО в составе Отчета или его раздела (за исключением раздела 6 Отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений;  4) в случае участия в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в составе раздела 6 Отчета в срок не позднее 5 дней после заключения соответствующего договора подряда. | 5.2. Члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию Отчет ежегодно в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным. | Установлен единый срок представления членом СРО отчета |
| 5.3. При запросе СРО сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены СРО обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса. | 5.3. Члены Ассоциации, которые выполняют работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее -договоры), обязаны ежегодно представлять в Ассоциацию Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.  5.3.1. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации используется общий объем обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом СРО в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.  5.3.2. Уведомление должно содержать:  -сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);  -сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;  -сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;  -сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами, исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по снованиям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;  -сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.  5.3.3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств учитывают обязательства по заключенным договорам в рамках:  -Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее –Закон № 44-ФЗ) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;  -Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  -Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».  5.3.4. К Уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:  -совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;  -совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;  -совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.  Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных. | Дополнено обязанностью члена СРО представлять уведомление о фактическом совокупном размере обязательств в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 №700/пр |
|  | Дополнить новым пунктом 5.4. следующего содержания:  5.4. Члены Ассоциации обязаны соблюдать сроки предоставления Отчета и Уведомления и несут всю полноту ответственности за достоверность и своевременность предоставления отражаемой в них информации. | Дополнено обязанностью члена СРО в отношении предоставления Отчета и Уведомления в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 №700/пр |
| 5.4. В СРО может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.  Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в СРО Отчета через личный кабинет члена СРО в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.  СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью СРО и размещенные в личном кабинете члена СРО, считаются официально направленными члену СРО. | Считать п. 5.5.  5.5. В СРО применяется электронный способ подачи Отчета и Уведомления с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.  Документы и информация, представляемые посредством личного кабинета члена СРО, считаются представленными надлежащим образом уполномоченным представителем члена СРО. Электронный способ предоставления информации о деятельности члена СРО с использованием системы личного кабинета члена СРО является преимущественным способом. | Уточнение порядка предоставления отчета и уведомления с использованием ЛК |
| **6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации** | **6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации** | Уточнение формулировки |
| 6.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.  Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены либо индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.  В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью. | 6.3. Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является Отчет и Уведомление по форме приложений № 1, 2 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.  Отчет и Уведомление, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены либо индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 и 2 к настоящему Положению.  В случае передачи Отчета, Уведомления и документов, указанных в приложении 1 и 2 к настоящему Положению, в форме электронных документов на адрес электронной почты Ассоциации, они подписываются и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя члена Ассоциации. | Расширены источники получения информации, в том числе дополнено уведомлением о фактическом совокупном размере обязательств |
| 6.5. СРО в целях подтверждения соблюдения членом СРО требований к членству в СРО в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица. | Исключить | Исключены излишние положения |
| 6.6. СРО освобождено от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов СРО в целях осуществления функций, установленных федеральным законом. | Исключить | Исключены излишние положения |
| 6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:  - фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);  - наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);  - наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;  - срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;  - сведения о трудовом стаже работника по специальности;  - сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах. | Исключить | Исключены излишние положения |
| 6.8. Отчеты члена СРО входят в состав дела члена СРО. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных СРО. Отчет члена СРО, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | Исключить | Исключены излишние положения |
| **7. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации** | **7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации** | Уточнение формулировок |
| 7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.). | 7.1. Для анализа и аналитической обработки данных используются имеющиеся в Ассоциации программное обеспечение и технические средства. | Уточнение формулировок |
| 7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период. | 7.2. Ассоциация, используя сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период, применяет комплексный (итоговый) вид анализа деятельности членов СРО, который проводится 1 раз в год за отчетный период времени. | Уточнение формулировок |
| 7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений. | Исключить | Исключены излишние положения |
| 7.4. При анализе и аналитической обработки данных используются доступные технические средства. | Исключить | Исключены излишние положения |
| 7.5. Виды анализа деятельности члена СРО:  а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены СРО;  б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена СРО за прошедший период;  в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена СРО в зависимости от ситуационных потребностей СРО по получению определенных сведений или по запросу;  г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени. | Исключить | Исключены излишние положения |
| **8. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применение** | **8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение** | Уточнение формулировок |
| 8.1. СРО на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами СРО. | 8.1. СРО осуществляет анализ деятельности членов СРО на основании всей получаемой информации от каждого отдельного члена СРО и по итогу осуществляет анализ деятельности всех действующих членов СРО за прошедший календарный год. | Уточнение формулировок |
| 8.2. По окончании календарного года СРО проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов. | 8.2. По окончании календарного года СРО проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов, по результатам которого формирует Сводный отчет о деятельности своих членов по форме Приложения № 3 к настоящему Положению. | Дополнено требованием о формировании Сводного отчета СРО о деятельности своих членов |
| 8.3. Отчет СРО о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях. | 8.3. Сведения, содержащиеся в Сводном отчете СРО о деятельности своих членов, являются открытыми и общедоступными и доводятся до сведения членов СРО и иных заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте СРО в сети Интернет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом. | Скорректирован способ доведения отчета до сведения членов СРО и третьих лиц |
| 8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов СРО могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными. | 8.4. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО. | Перенесено по смыслу из п. 8.6 |
| 8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов СРО могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности СРО. | 8.5. Выявленные в результате анализа факты нарушения членом СРО требований членства в СРО, норм действующего законодательства могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО. | Перенесено по смыслу из п. 8.10 |
| 8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО. | Исключить | Перенесено по смыслу в п. 8.4 |
| 8.7. Отчет члена СРО может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета. | Исключить | Исключены излишние положения |
| 8.8. Результаты анализа могут применяться:  а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена СРО и направлений углубленного контроля деятельности члена СРО по отдельным разделам Отчета;  б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов СРО за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций СРО.  в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена СРО по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.  г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля за деятельностью членов СРО (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета. | Исключить | Исключены излишние положения |
| 8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена СРО. | Исключить | Исключены излишние положения |
| 8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО. | Исключить | Перенесено по смыслу в п. 8.5 |
| Приложение № 1 | По форме Приложения №1 к Положению в новой редакции | Исключены разделы № 2-10 Отчета члена СРО |
|  | Приложение № 2  (ранее отсутствовало) | Дополнено Приложением № 2 «Уведомление  о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда  на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров» |
|  | Приложение № 3  (ранее отсутствовало) | Дополнено Приложением № 3 «Сводный отчет СРО АП СОПО о деятельности членов» |
| **ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ,** в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов. |  |  |
| 4.3. Требования к членам Ассоциации, выполняющим подготовку проектной документации для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства № 559 от 11.05.2017 года «**Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»:**  **Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии:**  Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена саморегулируемой организации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.  **Минимальные требования к членам саморегулируемой организации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:**  1. Минимальными требованиями к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:  а) наличие у члена саморегулируемой организации в штате по месту основной работы:  - не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;  - не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;  - не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;  - не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;  б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;  в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;  г) наличие у члена саморегулируемой организации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.  2. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.  Состав и количество имущества, необходимого для организации подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются Ассоциацией и составляет:  - офисное помещение - не менее 1;  - оргтехника, электронно-вычислительное оборудование и соответствующее программное обеспечение - не менее 1;  - оборудованные рабочие места на каждого штатного сотрудника;  3. Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля. | 4.3. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является наличие у члена Ассоциации разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.  4.4. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:  а) наличие у члена Ассоциации:  - не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации;  - не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует второму уровню ответственности члена саморегулируемой организации;  - не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует третьему уровню ответственности члена саморегулируемой организации;  - не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует четвертому уровню ответственности члена саморегулируемой организации;  б) наличие у работников члена Ассоциации, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, подтверждения прохождения указанной аттестации.  4.5. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.  Состав и количество имущества, необходимого для организации подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, определяются Ассоциацией и составляет:  - офисное помещение - не менее 1;  - оргтехника, электронно-вычислительное оборудование и соответствующее программное обеспечение - не менее 1;  - оборудованные рабочие места на каждого штатного сотрудника;  4.6. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении контроля качества выполняемых работ является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля. | Приведено в соответствие с Постановление Правительства от 20.03.2024 №338 |
| 12.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих проектирование. | 12.1. Настоящее Положение в редакции, утвержденной решением Общего собрания членов от 18.04.2024 (Протокол № 57), вступает в силу не ранее чем со дня вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 (01.09.2024) и внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. | Предусмотрена отсрочка вступления в силу подготовленной редакции Положения до вступления в силу Постановления Правительства от 20.03.2024 № 338 (01.09.2024) |