|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** | **Примечания** |
| **ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов** |  | В Положении отредактирована нумерация пунктов |
| Настоящее Положение о членстве (далее — Положение) Саморегулируемой организации Ассоциации проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (далее – Ассоциация) — документ, устанавливающий в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации порядок принятия в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, а так же о размере, порядке расчета и уплаты, членских взносов. | Настоящее Положение о членстве (далее — Положение) Саморегулируемой организации Ассоциации проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (далее – Ассоциация) — документ, устанавливающий в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Ассоциации порядок принятия в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, а также размер, порядок расчета и уплаты членских взносов. | Исправление опечаток |
| Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г., ФЗ «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1.12.2007 г., Градостроительным Кодексом РФ и Уставом Ассоциации, вступает в силу с 1.07.2017 года. | Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом Ассоциации. | Уточнение формулировок |
| В пункте 1 статьи 1:  1. Членами Ассоциации являются юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели (далее — организации) зарегистрированные на территории Росийской Федерации (включая иностранных юридический лиц), осуществляющие подготовку проектной документации. | 1.1. Членами Ассоциации являются юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели (далее — организации) зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие подготовку проектной документации. | Уточнение формулировок |
| В пункте 2 статьи 1:  2.Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющие подготовку проектной документации. | 1.2. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. | Исправление опечаток |
| В пункте 2 статьи 2:  5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса. | В пункте 2.2:  5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса. | Приведено в соответствие со ст. 55.5-1 ГрК РФ |
| В пункте 4 статьи 2:  4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, Ассоциации осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциации вправе обратиться:  …  б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи; | 2.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:  …  б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.2 настоящей статьи; | Уточнение нумерации отсылочных пунктов |
| В пункте 5 статьи 2:  5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящей статьи, Ассоциация принимает одно из следующих решений:  1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров; | 2.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящей статьи, Ассоциация принимает одно из следующих решений:  1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров; | Уточнение формулировок, нумерации отсылочных пунктов |
| В пункте 6 статьи 2:  6. Ассоциации отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:  1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам (за исключением случая, установленного частью 3 статьи 55.6 Градостроительного Кодекса РФ);  2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи; | 2.6. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:  1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;  2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящей статьи; | Устранение опечаток, уточнение нумерации отсылочных пунктов |
| В пункте 7 статьи 2:  2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении подготовки проектной документации. | В пункте 2.7:  2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации. | Уточнение формулировок |
| В пункте 8 статьи 2:  8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5 настоящей статьи, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения. | 2.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.5 настоящей статьи, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения. | Уточнение нумерации отсылочных пунктов |
| В пункте 9 статьи 2:  9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7 настоящей статьи, обязаны уплатить в полном объеме:  1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;  2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. | 2.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.8 настоящей статьи, обязаны уплатить в полном объеме:  1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;  2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров. | Исправление опечаток |
| В пункте 11 статьи 2:  4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;  5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена такой организации; | В пункте 2.11:  4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена;  5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена; | Уточнение формулировок |
| В пункте 3.1  6) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». | В пункте 3.1  6) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». | Исправление опечаток |
| 3.3. Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, уведомление об этом. | 3.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление об этом. | Уточнение формулировок |
| В пункте 3.4:  2) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации. | В пункте 3.4:  2) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков. | Уточнение формулировок |
| В пункте 3.5:  2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;  3) заказчиков исключенного члена Ассоциации по заключенным и действующим на момент исключения договорам подряда, договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров. | В пункте 3.5:  2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков;  3) заказчиков исключенного члена Ассоциации по действующим на момент исключения договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. | Уточнение формулировок |
| 3.11. При прекращении членства в Ассоциации не подлежат возврату внесенные ранее членом Ассоциации вступительные, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным Законом. | 3.11. При прекращении членства в Ассоциации не подлежат возврату внесенные ранее членом Ассоциации вступительные, членские и целевые взносы, взносы в компенсационный (-ые) фонд (-ы) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством РФ. | Уточнение формулировок |
| В пункте 4.2:  б) наличие стажа работы не менее чем три года в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;  в) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных настоящей статьей;  г) не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных настоящей статьей; | В пункте 4.2:  б) наличие стажа работы не менее чем три года в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации;  в) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  г) не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; | Исправление опечаток |
| В пункте 2 статьи 5:  1) участвовать в Общем собрании членов Ассоциации с правом решающего голоса;  2) участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании проектов и программ Ассоциации; | В пункте 5.2:  1) участвовать в Общем собрании членов Ассоциации;  2) участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, в реализации, финансировании проектов и программ Ассоциации; | Уточнение формулировок |
| В пункте 3 статьи 5:  деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;  6) активно способствовать укреплению Ассоциации и решению стоящих перед ним задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;  …  8) вносить взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае выражения намерения принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров; | В пункте 5.3:  5) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;  6) активно способствовать укреплению Ассоциации и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;  …  8) вносить взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае выражения намерения принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров; | Уточнение формулировок |
| В статье 8:  1. Целевые взносы членов Ассоциации передаются в собственность Ассоциации в соответствии с отдельными решениями Правления Ассоциации. | 8.1. Целевые взносы членов Ассоциации передаются в собственность Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации. | Приведено в соответствие с Уставом |
| В статье 8:  2. Целевые взносы используются Ассоциациям для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в сметах Ассоциации, которые указываются в решениях Правления Ассоциации, устанавливающих соответствующие взносы. К целевым взносам, в том числе, относятся взносы, отчисляемые в соответствии с действующим законодательством на нужды Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, а так же обеспечения контрольной деятельности в рамках исполнения договорных обязательств). | 8.2. Целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в сметах Ассоциации, которые указываются в решениях Общего собрания членов Ассоциации, устанавливающих соответствующие взносы. К целевым взносам, в том числе, относятся взносы, отчисляемые в соответствии с действующим законодательством на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также обеспечения контрольной деятельности в рамках исполнения договорных обязательств. | Приведено в соответствие с Уставом |
| В статье 8:  3. Размер целевых взносов устанавливается Правлением Ассоциации. | 8.3. Размер целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации. | Приведено в соответствие с Уставом |
| В статье 8:  4. Внесение целевых взносов производится членами Ассоциации не позднее 30 календарных дней со дня принятия Правлением Ассоциации решения о выплате взносов, либо при вступлении в члены Ассоциации, если решением Правления Ассоциации не предусмотрен иной срок. | 8.4. Внесение целевых взносов производится членами Ассоциации не позднее 30 календарных дней со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об установлении размера взносов либо при вступлении в члены Ассоциации, если решением Общего собрания членов Ассоциации не предусмотрен иной срок. | Приведено в соответствие с Уставом |
| В статье 9:  2. Добровольные взносы используются Ассоциациям на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества. | 9.2. Добровольные взносы используются Ассоциацией на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества. | Исправление опечатки |
| В статье 11:  6. Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного года, для организаций, уплачивающих членские взносы ежегодно, считать нарушение срока оплаты, установленного в подп.1.1 п. 1 ст.7 настоящего Положения, на 2 и более месяца. | 11.6. Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного года, для организаций, уплачивающих членские взносы ежегодно, считать нарушение срока оплаты, установленного в подп. 1.1 п. 7.1 ст.7 настоящего Положения, на 2 и более месяца. | Уточнение нумерации отсылочных пунктов |
| В статье 11:  7. Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного квартала, для организаций, уплачивающих членские взносы ежеквартально, считать нарушение срока оплаты, установленного в подп.1.2 п. 1 ст.7 настоящего Положения, на 30 и более дней. | 11.7. Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного квартала, для организаций, уплачивающих членские взносы ежеквартально, считать нарушение срока оплаты, установленного в подп. 1.2 п. 7.1 ст.7 настоящего Положения, на 30 и более дней. | Уточнение нумерации отсылочных пунктов |
| В статье 11:  8. Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного месяца, для организаций, уплачивающих членские взносы ежемесячно, считать нарушение срока оплаты, установленного в подп.1.3 п. 1 ст.7 настоящего Положения, на 30 и более дней. | 11.8. Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного месяца, для организаций, уплачивающих членские взносы ежемесячно, считать нарушение срока оплаты, установленного в подп. 1.3 п. 7.1 ст.7 настоящего Положения, на 30 и более дней. | Уточнение нумерации отсылочных пунктов |
| **Положение «О высшем органе управления»** |  | В Положении скорректирована нумерация пунктов в связи с внесенными изменениями |
| 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Уставом Ассоциации. | 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.12.1995 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (далее – Ассоциация, СРО). | Уточнение формулировок |
|  | 1.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание). | Дополнено пунктом 1.2 для определения высшего органа управления |
| 1.2. Положение устанавливает полномочия высшего органа управления (далее – Общее собрание) членов Ассоциации - Саморегулируемой организации Ассоциации проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (далее - Ассоциация), порядок его проведения, приятия решений, а также иные вопросы деятельности Общего собрания. | 1.3. Положение устанавливает полномочия Общегособрания, порядок его созыва, подготовки и проведения, приятия решений, а также иные вопросы деятельности Общего собрания. | Уточнение формулировок |
| 1.5. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей (для юридических лиц), или в форме заочного голосования для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.  Общее собрание может быть осуществлено с применением видео-конференцсвязи (ВКС), предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время. Особенности проведения собрания в формате ВКС установлены разделом 7 настоящего Положения.  В случае, если в повестку дня Общего собрания включены вопросы, требующие тайного голосования, то Общее собрание проводится путем направления ссылки в чат ВКС при переходе по которой участники Общего собрания голосуют по вопросам, требующим тайного голосования. | 1.6. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей или в форме заочного голосования для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.  Общее собрание может быть проведено с применением видео-конференц-связи (ВКС), предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время. Особенности проведения Общего собрания в формате ВКС установлены разделом 7 настоящего Положения.  В случае, если в повестку дня Общего собрания включены вопросы, требующие тайного голосования, то Общее собрание проводится путем сообщения ссылки в чат ВКС, при переходе по которой участники Общего собрания голосуют по вопросам, требующим тайного голосования. | Уточнение формулировок |
| 1.7. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации или их представителей.  При отсутствии кворума, необходимого для голосования, заседание Общего собрания признается несостоявшимся, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Общего собрания. а нерешенные вопросы повестки дня обязательно переносятся на рассмотрение следующего заседания Общего собрания. | 1.8. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации или их представителей.  При отсутствии кворума, необходимого для голосования, заседание Общего собрания признается несостоявшимся, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Общего собрания, а нерешенные вопросы повестки дня по решению Правления Ассоциации переносятся на рассмотрение следующего заседания Общего собрания. | Уточнение формулировок |
| 3.6. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:  - по собственной инициативе для необходимости решения вопросов Ассоциации, не терпящих отлагательства;  - по требованию Председателя Правления Ассоциации;  - по требованию Генерального директора Ассоциации;  - по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;  - в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления и/или членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления Ассоциации;  - в случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации;  - по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации. | 3.6. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:  - по собственной инициативе для решения вопросов Ассоциации, не терпящих отлагательства;  - по требованию Председателя Правления Ассоциации;  - по требованию Генерального директора Ассоциации;  - в случае необходимости досрочного прекращения полномочий Председателя Правления и/или членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления Ассоциации;  - по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации. | Приведено в соответствие с Уставом |
| 3.7. Лица, требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней уведомить об этом Генерального директора Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.  Если требование проведения внеочередного Общего собрания направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления. | 3.7. Не менее 30 процентов членов Ассоциации, требующих проведения внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней обратиться в Правление Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.  Если требование проведения внеочередного Общего собрания направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату получения Ассоциацией почтового отправления. | Уточнение формулировок |
| 3.8. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать:  1)данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;  2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;  3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания.  Требование о проведение внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва. | 3.8. Требование членов Ассоциации о проведении внеочередного Общего собрания, указанное в п. 3.7 Положения, должно содержать:  1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;  2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;  3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания.  Требование о проведение внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва. | Уточнение формулировок |
| 3.9. Правление Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязана рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении. Конкретная дата проведения внеочередного Общего собрания определяется решением Правления Ассоциации не ранее 30 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения | 3.9. Правление Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязано рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении. Конкретная дата проведения внеочередного Общего собрания определяется решением Правления Ассоциации не ранее 30 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения. | Устранение опечаток |
| 3.12. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 3.9. настоящего Положения, Правлением Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе в его созыве, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицами, требующими его созыва, в порядке, установленном настоящим Положением. При этом лица, созывающие внеочередное Общее собрание, обладают соответствующими полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания | Исключить | Приведено в соответствие с Уставом |
| 3.13. При возникновении необходимости проведения заочного голосования Правление Ассоциации определяет повестку дня, формулирует проект решения по обсуждаемым вопросам, формирует пакет документов и материалов для вручения (рассылки) членам Ассоциации, устанавливает сроки проведения заочного голосования | 3.12. При возникновении необходимости проведения заочного голосования Правление Ассоциации определяет повестку дня, формулирует проект решения по вопросам повестки дня, формирует пакет документов и материалов для членов Ассоциации, устанавливает сроки проведения заочного голосования, избирает Счетную комиссию.  Информация о заочном голосовании и необходимые документы доводятся до членов Ассоциации путем направления на электронную почту и/ или размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. | Уточнение формулировок |
| 4.1. При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации определяет:  1) статус общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);  2) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;  3) место проведения Общего собрания;  4) дату и время проведения Общего собрания;  5) предварительную повестку дня Общего собрания;  6) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;  7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня;  8) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания;  9) форму проведения Общего собрания (непосредственное присутствие или ВКС);  10) платформу для проведения, сроки и порядок уведомления членов Ассоциации о подключении к работе Общего собрания, форму опросных листов (в случае проведения собрания по ВКС), в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов. | 4.1. При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации определяет:  1) статус общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);  2) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;  3) место проведения Общего собрания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дату, до которой будут приниматься документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;  4) дату и время проведения Общего собрания;  5) предварительную повестку дня Общего собрания;  6) дату окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;  7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (тайно или открыто);  8) форму проведения Общего собрания (непосредственное присутствие или ВКС);  9) платформу для проведения Общего собрания, форму опросных листов (в случае проведения собрания по ВКС), в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов. | Уточнение формулировок |
| 4.2. Правление Ассоциации по своей инициативе включает в повестку дня очередногоОбщего собрания вопросы, которые в соответствии Уставом Ассоциации подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании. | 4.2. Правление Ассоциации по своей инициативе включает в повестку дня очередногоОбщего собрания вопросы, которые в соответствии с Уставом Ассоциации подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании. | Устранение опечаток |
| 4.3. Правление Ассоциации, ее Председатель, Генеральный директор и члены Ассоциации вправе внести предложения о включении вопроса в повестку дня Общего собрания не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения заседания Правления, на котором планируется рассмотреть материалы к Общему собранию, определить его дату, время и повестку дня. | Исключить | Не соответствует Уставу |
|  | 4.3. Члены Ассоциации уведомляются о проведении Общего собрания не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения очередного Общего собрания или не позднее чем за 25 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания, или не позднее чем за 14 дней до проведения заочного Общего собрания путем направления уведомления членам Ассоциации по электронной почте **и/ или** размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.  В случае направления уведомления членам Ассоциации по электронной почте такое уведомление направляется по адресу, сведения о котором были предоставлены членом Ассоциации для внесения в реестр членов Ассоциации.  В случае если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, уведомление членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом Положения. | Перенесен по смыслу пункт 4.8. и скорректирован в соответствии с Уставом |
|  | 4.4. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать сведения о:  1) наименовании Ассоциации;  2) дате и времени проведения Общего собрания;  3) месте проведения Общего собрания и (или) способе дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дату, до которой будут приниматься документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;  4) повестке дня Общего собрания;  Если Общее собрание проводится в формате ВКС, то дополнительно к вышеуказанным сведениям уведомление должно содержать:  5) ссылку для подключения к проведению собрания в формате ВКС либо идентификатор конференции ВКС и код доступа;  6) инструкцию для подключения к ВКС;  7) опросный лист по вопросам повестки дня Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов;  8) сроки и порядок направления в Ассоциацию заполненных Опросных листов, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов. | Перенесен по смыслу п. 4.9 и скорректирован |
|  | 4.5. Материалы по вопросам повестки дня Общего собрания подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. | Перенесен по смыслу п. 4.10 |
|  | 4.6. Любой член Ассоциации, член Правления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 дней; внеочередного Общего собрания – не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения; заочного Общего собрания – не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. | Дополнено в соответствии с Уставом |
| 4.4. Предложение о включении вопроса в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки путем направления в адрес Ассоциации соответствующего обращения. | 4.7. Предложение о включении вопроса в повестку дня Общего собрания вносится в письменной путем направления в адрес Ассоциации соответствующего обращения. В предложении члена Ассоциации о включении вопроса в повестку дня Общего собрания указываются мотивы его постановки. | Уточнение формулировки |
| 4.5. Предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Указанное предложение может также содержать формулировку проекта решения по каждому предлагаемому вопросу | Считать пунктом 4.8. | Изменена нумерация пункта |
| 4.6. Правление Ассоциации на заседании обязана рассмотреть предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и принять решение о включении предложений в повестку дня Общего собрания, либо об отказе в этом. | 4.9. Правление Ассоциации обязано рассмотреть предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и принять решение о внесении изменений и утверждении предварительной повестки дня Общего собрания либо об отказе в этом. | Уточнение формулировки |
| 4.7. Правление Ассоциации вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания предложенных вопросов в следующих случаях:  1) лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюден срок, установленный пунктом 4.3. настоящего Положения;  2) предложения не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 4.4., 4.5. настоящего Положения, требованиям других внутренних документов Ассоциации;  3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не относится к его компетенции. | 4.10. Правление Ассоциации вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания предложенных вопросов в следующих случаях:  1) лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюден срок, установленный пунктом 4.6. настоящего Положения;  2) предложения не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 4.7., 4.8. настоящего Положения, требованиям других внутренних документов Ассоциации;  3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не относится к его компетенции. | Изменена нумерация пункта, нумерация отсылочных пунктов |
| 4.8. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации по электронной почте или факсом не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения очередного Общего собрания или не менее чем за 25 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания или не позднее 14 дней до проведения заочного Общего собрания, а также размещено на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.  Сообщение направляется по реквизитам связи, сведения о которых были официального предоставлены членом Ассоциации для внесения в реестр членов Ассоциации, или по сведениям о члене Ассоциации, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации.  В случае если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Генеральный директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее, чем за 30 дней до его проведения. |  | Перенесен с корректировками по смыслу в п. 4.3 |
| 4.9. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать сведения о:  наименовании Ассоциации;  дате, месте и времени проведения Общего собрания;  повестке дня Общего собрания.  Если Общее собрание проводится в формате ВКС, то дополнительно к вышеуказанным сведениям уведомление должно содержать:  ссылку для подключения к проведению собрания в формате ВКС;  инструкцию для подключения к ВКС;  опросный лист по вопросам повестки дня Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов;  материалы, выносимые для утверждения на Общее собрание;  сроки и порядок направления в Ассоциацию заполненных Опросных листов, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов. |  | Перенесен с корректировками по смыслу в п. 4.4. |
| 4.10. Материалы по вопросам повестки дня Общего собрания в срок, указанный в п. 4.8 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. |  | Перенесен с корректировками по смыслу в п. 4.5 |
|  | 4.11. Уведомление о внесении изменений в повестку дня Общего собрания направляется членам Ассоциации по электронной почте и/ или размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. | Приведено в соответствие со сложившейся практикой |
| 6.2. Регистрацию участников Общего собрания обеспечивает Счетная комиссия. | Исключить | Не соответствует Уставу СРО АП СОПО |
| 6.6. Председатель Общего собрания избирается в начале Общего собрания. Как правило, председателем Общего собрания может быть избран Председатель Правления Ассоциации, а в его отсутствие – из числа членов Правления ассоциации, работников исполнительного органа Ассоциации. | 6.5. Председатель Общего собрания избирается в начале Общего собрания. Как правило, председателем Общего собрания может быть избран Председатель Правления Ассоциации, а в его отсутствие – из числа членов Правления Ассоциации, работников исполнительного органа Ассоциации. | Устранение опечатки |
| 6.8. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания, председатель вправе поставить перед Общим собранием вопрос об избрании Счетной комиссии из числа присутствующих в зале.  В случае, если на Общем собрании планируется принятие решений, требующих проведения тайного голосования, то избрание счетной комиссии является обязательным.  В Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек. Голосование по избранию Счетной комиссии открытое.  Решения по вопросу избрания Счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании | 6.7. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания, Председатель вправе поставить перед Общим собранием вопрос об избрании Счетной комиссии из числа присутствующих в зале.  В случае, если на Общем собрании планируется принятие решений, требующих проведения тайного голосования, то избрание Счетной комиссии является обязательным.  В Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек, включая Председателя Счетной комиссии. Голосование по избранию Счетной комиссии открытое.  Решения по вопросу избрания Счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. | Уточнение формулировок |
| 6.9. Счетная комиссия:  1) определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;  2) фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания;  3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;  4) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;  5) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;  6) избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии;  7) фиксирует работу комиссии и подсчет голосов протоколами счетной комиссии, подписываемых председателем и секретарем комиссии | 6.8. Счетная комиссия:  1) определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;  2) фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания;  3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;  4) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;  5) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;  6) фиксирует работу комиссии и подсчет голосов протоколами счетной комиссии. | Скорректировано в соответствии со сложившейся практикой |
| 6.15. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на секретаря Общего собрания. Протокол Общего собрания должен соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения | 6.14. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на секретаря Общего собрания. Протокол Общего собрания должен соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения | Изменение нумерации пункта, отсылочных пунктов |
| 6.17. Открытое голосование на Общем собрании осуществляется поднятием карточки для голосования, выдаваемой участникам собрания при регистрации.  Решения Общего собрания по результатам открытого голосования принимаются необходимым большинством голосов, определенном в соответствии с Уставом Ассоциации. В случае равенства голосов голос Председателя Общего собрания является решающим. | 6.16. Открытое голосование на Общем собрании осуществляется поднятием карточки для голосования, выдаваемой участникам собрания при регистрации.  Решения Общего собрания по результатам открытого голосования принимаются необходимым большинством голосов, определенном в соответствии с Уставом Ассоциации. | Приведено в соответствие с Уставом |
| 6.18. Голосование по вопросам тайного голосования проводятся по бюллетеням. Бюллетени для голосования передаются членам Ассоциации под роспись. | 6.17. Тайное голосование проводится по бюллетеням. Бюллетени для голосования передаются членам Ассоциации под роспись. | Уточнение формулировок |
| 6.23. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 6.22. настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом. | 6.22. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 6.21. настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом. | Изменена нумерация пункта, нумерация отсылочных пунктов |
| 6.25. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия составляет отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии, либо ее председателем и секретарем. | 6.24. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в Протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия составляет отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии. | Уточнение формулировок |
| 6.27. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 3 (трёх) дней с даты принятия указанных решений путем размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. | 6.26. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия указанных решений путем размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет | Приведено в соответствие со ст. 55.5 ГрК РФ |
| 7.2. Администратор Ассоциация (сотрудник Ассоциации либо лицо, привлеченное для осуществления технической организации Общего собрания) выступает модератором ВКС, который проводит регистрацию участников Общего собрания на основании состоявшихся подключений к конференции ВКС путем прохождения по ссылке подключения к конференции, проводимой на базе онлайн платформы, позволяющей на бесплатной основе проводить организационные мероприятия, которая направляется членам Ассоциации в информационных письмах, направляемых на официальную электронную почту, содержащуюся в реестре.  Членам Ассоциации либо направляется идентификатор конференции ВКС и код доступа на электронную почту, указанную в заявке на участие в Общем собрании, либо ссылка на подключение к конференции.  При входе в конференцию ВКС член Ассоциации указывает ИНН юридического лица и ФИО уполномоченного лица на участие в Общем собрании, в случае участия в Общем собрании представителя по доверенности, доверенность на такое уполномоченное лицо должна быть представлена в СРО по электронной почте или путем личного кабинета члена СРО не позднее чем за час до начала Общего собрания | 7.2. Администратор Ассоциация (сотрудник Ассоциации либо лицо, привлеченное для осуществления технической организации Общего собрания) выступает модератором ВКС, который проводит регистрацию участников Общего собрания на основании состоявшихся подключений к конференции ВКС путем прохождения по ссылке подключения к конференции, проводимой на базе онлайн платформы, позволяющей на бесплатной основе проводить организационные мероприятия.  При входе в конференцию ВКС член Ассоциации указывает ИНН юридического лица и ФИО уполномоченного лица на участие в Общем собрании, в случае участия в Общем собрании представителя по доверенности, доверенность на такое уполномоченное лицо должна быть представлена в СРО по электронной почте или путем личного кабинета члена СРО не позднее чем за час до начала Общего собрания. | Уточнение формулировок |
| 7.7. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования любым возможным способом: либо путем поднятия рук, либо через средства электронного голосования (нажатием кнопки «голосовать»), либо голосованием в чате программного обеспечения или по указанию Председателя собрания - голосовыми сообщениями.  Допускается голосовать путем направления участниками Общего собрания в Ассоциацию опросных листов по вопросам повестки дня Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.  Дата и время, до которого Опросные листы должны быть направлены в Ассоциацию, а также способ отправки Опросных листов, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов, указываются в уведомлении о назначении Общего собрания, а также на официальном сайте Ассоциации. Опросные листы, направленные с нарушением срока и/или порядка направления в Ассоциацию, в подсчете голосов не учитываются | 7.7. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования любым возможным способом: либо путем поднятия рук, либо через средства электронного голосования (нажатием кнопки «голосовать»), либо голосованием в чате программного обеспечения или по указанию Председателя собрания - голосовыми сообщениями.  Допускается голосовать путем направления участниками Общего собрания в Ассоциацию опросных листов по вопросам повестки дня Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.  Дата и время, до которого Опросные листы должны быть направлены в Ассоциацию, а также способ отправки Опросных листов, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов, указываются в уведомлении о проведении Общего собрания и/ или на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. Опросные листы, направленные с нарушением срока и/или порядка направления в Ассоциацию, в подсчете голосов не учитываются. | Уточнение формулировок |
| 7.8. Опросные листы, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов, по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания, архивируются и хранятся в Ассоциации вместе с первым экземпляром протокола Общего собрания, проводимого в формате ВКС в течение 3 (трех) лет. | 7.8. Опросные листы, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов, по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания, архивируются и хранятся в Ассоциации вместе с протоколом Общего собрания. | Уточнение формулировок |
|  | Дополнить Положение разделом 8 следующего содержания:  8. Особенности проведения Общего собрания в форме заочного голосования  8.1. Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования по вопросам повестки дня.  8.2. Заочное голосование по вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется бюллетенями для голосования, форма которого утверждается Правлением Ассоциации.  8.3. Форма бюллетеня для голосования в обязательном порядке содержит следующие сведения:  - полное наименование Ассоциации и место ее нахождения;  – указание на проведение заочного голосования по вопросам повестки дня Общего собрания;  - дата окончания приема бюллетеней для голосования;  - вопросы повестки дня Общего собрания, поставленные на голосование;  - формулировки решений по каждому вопросу, поставленному на голосование;  - варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался",  - упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени члена Ассоциации, и иным уполномоченным лицом на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  8.4. Заполненные бюллетени для голосования с приложением в случае необходимости доверенностей должны поступить в Ассоциацию не позднее дня окончания приема бюллетеней, определенного решением Правления о созыве и проведении Общего собрания.  8.5. Заполненные бюллетени для голосования могут быть направлены в Ассоциацию одним из следующих способов:  - заказным письмом по почтовому адресу Ассоциации;  - вручены под роспись представителю Ассоциации;  - в электронной форме посредством использования личного кабинета члена Ассоциации;  - путем направления заполненного бюллетеня по электронной почте с адреса электронной почты члена Ассоциации, содержащегося в реестре членов Ассоциации;  8.6. На следующий рабочий день после дня окончания приема бюллетеней для голосования или иное время, установленное решением Правления, Счетная комиссия определяет результаты голосования. Днем проведения Общего собрания является дата определения результатов голосования.  8.7. При определении результатов голосования не учитываются бюллетени, направленные с нарушением сроков или способа отправки, не содержащие необходимой информации о члене Ассоциации, принявшем участие в голосовании, или о результатах голосования, не подписанные уполномоченным лицом.  8.8. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования функции председательствующего на Общем собрании выполняет Председатель Правления Ассоциации или иной член Правления, уполномоченный Правлением Ассоциации; функции секретаря Общего собрания выполняет корпоративный юрист или иное лицо, уполномоченное Правлением Ассоциации. | Уточнены особенности проведения Общего собрания |
| 8.1. Протоколы Общего собрания составляются не менее, чем в двух экземплярах не позднее 3 (трех) дней с даты проведения Общего собрания, подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.  Один экземпляр Протокола хранится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в установленном порядке в орган надзора. | 9.1. Протокол Общего собрания оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания, подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.  Протокол хранится в Ассоциации на бумажном носителе или в форме электронного документа, а также направляется в установленном порядке в орган надзора. | Приведено в соответствие со ст. 55.5 ГрК РФ, уточнение нумерации пункта |
| 8.2. Протокол очного Общего собрания должен содержать:  1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;  2) дату проведения Общего собрания;  3) место проведения Общего собрания в случае проведения Общего собрания в форме непосредственного личного участия, или указание на проведение собрания в форме ВКС с указанием платформы его проведения;  4) информацию о Председателе, Генеральном директоре, секретаре Общего собрания и составе Счетной комиссии Общего собрания (если она избиралась);  5) информацию о кворуме Общего собрания;  6) время открытия и время закрытия Общего собрания;  7) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;  8) основные положения выступлений по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;  9) вопросы, поставленные на голосование;  10) итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;  11) решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня;  12) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в Протокол. | 9.2. Протокол очного Общего собрания должен содержать:  1) полное наименование Ассоциации;  2) дату и время проведения Общего собрания;  3) место проведения Общего собрания в случае проведения Общего собрания в форме непосредственного личного участия и/ или указание на проведение собрания в форме ВКС с указанием платформы его проведения;  4) сведения о Председателе и секретаре Общего собрания, подписавших Протокол;  5) сведения о составе Счетной комиссии (если она избиралась) или иных лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;  6) информацию о кворуме Общего собрания;  7) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;  8) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;  9) решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня;  10) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в Протокол;  11) сведения о лицах, принявших участие в заседании;  12) сведения о ходе проведения Общего собрания или о ходе голосования, если член Ассоциации потребовал их внести в Протокол. | Приведено в соответствие со ст. 181.2 ГК РФ,  уточнение нумерации пункта |
| 8.3. Протокол заочного Общего собрания должен содержать:  1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;  2) дату проведения Общего собрания и дату, до которой принимались документы, сведения о голосовании членов Ассоциации;  3) место проведения Общего собрания;  4) информацию о Председателе, Генеральном директоре, секретаре Общего собрания и составе Счетной комиссии Общего собрания (если она избиралась);  5) информацию о кворуме Общего собрания;  6) время открытия и время закрытия Общего собрания;  7) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;  8) вопросы, поставленные на голосование;  9) итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;  10) решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня. | 9.3. Протокол заочного Общего собрания должен содержать:  1) полное наименование Ассоциации;  2) дату, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;  3) информацию о Председателе и секретаре Общего собрания, подписавших Протокол;  4) сведения о составе Счетной комиссии (если она избиралась) или иных лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;  5) информацию о кворуме Общего собрания;  6) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;  7) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;  8) решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня;  9) сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;  11) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в Протокол;  12) сведения о ходе голосования, если член Ассоциации потребовал их внести в Протокол. | Приведено в соответствие со ст. 181.2 ГК РФ, уточнение нумерации пункта |
| 8.4. К протоколу Общего собрания приобщаются для хранения в Ассоциации:  1) список участников Общего собрания;  2) протоколы счетной комиссии (если они составлялись). | 9.4. К протоколу Общего собрания приобщаются для хранения на бумажном носителе или в электронной форме:  1) список участников Общего собрания;  2) Протоколы счетной комиссии (если они составлялись). | Уточнение формулировок, уточнение нумерации пункта |
| 8.5. Вместе с Протоколом Общего собрания Ассоциация обязана также хранить в течение 3 (трех) лет:  1) материалы регистрации участников Общего собрания;  2) доверенности представителей членов Ассоциации, представленные для подтверждения права участия в Общем собрании;  3) бюллетени для голосования;  4) документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания;  5) опросные листы, по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.  6 распечатки с чатов, в случае проведения Общего собрания в форме ВКС;  7) видеозапись общего собрания, проводимого в форме ВКС | 9.5. Вместе с Протоколом Общего собрания Ассоциация хранит на бумажном носителе или в электронной форме:  1) материалы регистрации участников Общего собрания;  2) доверенности представителей членов Ассоциации, представленные для подтверждения права участия в Общем собрании;  3) бюллетени для голосования;  4) документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания;  5) опросные листы, по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов;  6) распечатки с чатов, в случае проведения Общего собрания в форме ВКС;  7) видеозапись Общего собрания, проводимого в форме ВКС (при наличии). | Уточнение формулировок, уточнение нумерации пункта |