ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представленных в СРО АП СОПО.

Кандидат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Отметка о наличии** |
| 1 | Заявление о приеме в члены СРО АП СОПО установленного образца. |  |
| 2 | Анкета для кандидата (Приложение №1). |  |
| 3 | Обязательство о соблюдении требований СРО АП СОПО. |  |
| 4 | Копии документов, подтверждающих оплату членского и целевых взносов, а также взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и/ или обеспечения договорных обязательств. |  |
| 5 | Копии учредительных документов |  |
| 5.1 | Решение о создании организации |  |
| 5.2. | Лист записи из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. |  |
| 5.3. | Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе |  |
| 5.4. | Устав |  |
| 5.5. | Решение (протокол) о назначении руководителя организации |  |
| 5.6. | Копия паспорта руководителя организации |  |
| 6 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, срок выдачи которой не позднее 1 месяца на дату предоставления. |  |
| 7 | Сведения о специалистах, зарегистрированных в Национальном реестре специалистов. |  |
| 7.1. | Выписка из национального реестра специалистов |  |
| 7.2. | Копия диплома |  |
| 7.3. | Копия удостоверения повышения квалификации |  |
| 7.4. | Выписка из трудовой книжки и/или копия трудового договора |  |
| 7.5. | Копия должностной инструкции |  |
| 8 | Информация о наличии на праве собственности или ином другом законном основании зданий и помещений, необходимых для осуществления деятельности (договор аренды) |  |
| 9 | Полис страхования гражданской ответственности |  |
| 10 | Копии лицензий, необходимых для осуществления строительной деятельности |  |
| 11 | Доверенность на лицо, предоставляющее документы в СРО АП СОПО |  |
| 12 | Копия паспорта доверенного лица |  |
| 13\* | Копии документов, подтверждающих квалификацию руководителя и специалистов |  |
| 13.1. | Копии диплома |  |
| 13.2. | Копии удостоверений повышения квалификации |  |
| 13.3. | Выписка из трудовой книжки и/или копия трудового договора |  |
| 13.4. | Аттестация работников, подлежащих аттестации по правилам Ростехнадзора, в случае, если в штатное расписание члена СРО включены должности, в отношении выполняемых работ, по которым осуществляется надзор Ростехнадзора и замещение которых, допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию. |  |
| 14\* | Наличие принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий, сооружений, помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости, средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. |  |
| 15\* | Наличие документов, устанавливающих порядок организации и проведение контроля качества выполняемых работ, а также документов на работников (должностная инструкция и /или приказ), на которых возложена обязанность по осуществлению такого контроля. |  |
| 16\*\* | Лицензия на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства РФ в области использования атомной энергии |  |

*\* Дополнительные документы, необходимые для организаций, осуществляющих деятельность на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.*

*\*\** *Дополнительные документы, необходимые для организаций, осуществляющих деятельность на объектах, с использованием атомной энергии*