Приложение 1 к заявлению

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

|  |
| --- |
| Общество с ограниченной ответственностью «» |
| (наименование организации) |
| Генеральный директор  |
| (должность руководителя, ФИО) |
| на основании Устава |
| (устава, положения, доверенности и др.) |

обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов и правил (СНиПы, ГОСТы, технические регламенты и т.п), положений, стандартов, требований и правил, принятых СРО АП СОПО для своих членов, в том числе:

1. Выполнять решения и указания органов управления СРО АП СОПО в соответствии с компетенцией, предоставленной Ассоциации действующим законодательством;
2. Своевременно и в полном объеме уплачивать взносы и платежи, предусмотренные документами, принятыми общим собранием членов СРО АП СОПО;
3. Выполнять работы по подготовке проектной документации строго в рамках присвоенного организации уровня ответственности члена саморегулируемой организации;
4. Обеспечивать наличие и своевременную пролонгацию договоров страхования риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с правилами СРО АП СОПО;
5. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации и ее членов, в том числе для контроля за деятельностью членов в порядке, установленном Уставом, внутренними положениями Ассоциации и действующим законодательством, информировать СРО АП СОПО:

- о сроках начала и окончания проектных работ, перечне работ, параметрах объектов, исполнении обязательств по договорам на выполнение подрядных, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

- о возникновении ситуаций, связанных с причинением вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (или предпосылках к их возникновению) вследствие недостатков работ, выполняемых членом Ассоциации;

- об участии в судебных разбирательствах в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц по вопросам, связанным с содержанием деятельности саморегулируемых организаций и ее членов в области подготовки проектной документации.

Уведомлять об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных сведений в срок не позднее 3 дней с момента возникновения соответствующих изменений;

Предоставлять в СРО АП СОПО отчеты о своей деятельности в объеме и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

1. Ежегодно до 30 марта предоставлять данные о необходимости прохождения работниками организации профессионального обучения, обязательность которого установлена законодательством Российской Федерации и требованиями СРО АП СОПО, для заблаговременного формирования учебных групп;
2. Проходить организуемые СРО АП СОПО аттестации и сертификации, обязательность которых устанавливается внутренними документами Ассоциации для его членов;
3. Ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представлять уведомление в саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов (при наличии права заключать такие договоры).

Генеральный директор

 (руководитель организации) (Фамилия, И.О.)

**МП**