

УТВЕРЖДЕНО
Правлением
Саморегулируемой организации
Ассоциации проектировщиков
«Содействия организациям проектной отрасли»
Протокол № 120 от «22» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «СОДЕЙСТВИЯ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ПРОЕКТНОЙ ОТРАСЛИ»

г. Москва,
2018 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии (далее – Положение) Саморегулируемой организации Ассоциации проектировщиков «Содействия организациям проектной отрасли» (далее – Ассоциация) устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Комиссия).

1.2. Контрольная комиссия осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.3. Решения об утверждении Положения, о внесении изменений и дополнений в него принимаются Правлением простым большинством голосов.

1.4. Положение подлежит опубликованию на сайте Ассоциации.

Статья 2. Компетенция Комиссии

2.1. Контрольная комиссия является самостоятельным специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов и внутренних документов Ассоциации. Контрольная комиссия вправе осуществлять контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе осуществления работ по подготовке проектной документации.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

2.3. Комиссия подотчетна Правлению. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами управления Ассоциации, специализированными органами, созданными Ассоциацией, исполнительным органом Ассоциации.

2.4. Функции Специализированного органа Ассоциации:

2.4.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.4.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

2.4.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

2.4.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

2.4.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, и проведение в отношении такого члена проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого им был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

2.5. В рамках указанных функций Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

2.6. Для обеспечения проведения контроля Комиссия Ассоциации:

2.6.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

2.6.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает руководитель или заместитель руководителя Комиссии);

2.6.3. в случае выявления нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о передаче материалов на рассмотрение Дисциплинарной комиссии;

2.6.4. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Комиссии;

2.6.5. обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии;

2.6.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

Статья 3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются решением Правления.

3.2. Персональный состав Комиссии определяется Правлением. В состав Комиссии могут входить лица:

а) из состава штатных работников Ассоциации, работающих на постоянной основе;

б) из числа экспертов, привлеченных Ассоциацией на договорной основе;

в) из представителей членов Ассоциации, которые работают в составе комиссии на безвозмездной и добровольной основе.

В состав Комиссии не могут входить члены Правления и Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.3. Комиссию Ассоциации возглавляет Председатель комиссии. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами, организует ее работу, представляет Комиссию в Правлении и других органах Ассоциации.

3.4. Члены Комиссии и ее Председатель избираются (утверждаются) Правлением сроком на два года. Полномочия Председателя и каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.5. Изменения в составе Контрольной комиссии Ассоциации производятся по решению Правления, принятому по предложению Председателя Правления или Председателя Комиссии.

3.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на ее официальном сайте.

Статья 4. Права и обязанности членов Контрольной комиссии

4.1. При исполнении своих полномочий в Комиссии ее члены обладают равными правами при обсуждении и принятии решений.

4.2. Члены Контрольной комиссии обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Комиссии;

- качественно, в соответствии с требованиями Положения о контроле за деятельностью членов Ассоциации, организовывать и проводить контрольные мероприятия;

- выполнять решения Комиссии;

- принимать личное участие в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в заседании - представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам повестки дня;
- до начала заседания Комиссии проинформировать Председателя Комиссии, ответственного за организацию ее работы, о невозможности присутствовать на заседании Комиссии;
- не разглашать информацию конфиденциального характера, получаемую при работе в Комиссии.

4.3. Член Комиссии вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии и организуемых ею мероприятиях;
- участвовать в прениях на заседаниях Комиссии, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Комиссией;
- вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- вносить на рассмотрение Комиссии предложения и жалобы членов Ассоциации по вопросам, касающимся деятельности Комиссии;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Комиссии для включения его в протокол заседания.

Статья 5. Права и функции Председателя Контрольной комиссии Ассоциации

5.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Контрольной комиссии Ассоциации, обладает одинаковыми правами с членами Контрольной комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольной комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

5.2. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации организует деятельность Контрольной комиссии Партнерства по реализации своих целей и задач.

5.3. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии;
- б) информирует органы управления и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;
- г) готовит материалы для дальнейшего их рассмотрения уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации в целях принятия окончательных решений;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией;
- е) принимает решения о проведении проверок;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии с членами, органами управления и должностными лицами Ассоциации;
- з) подписывает Акты и проекты итоговых решений по результатам проверки;
- и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации.

Статья 6. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации

6.1. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Ассоциации;

б) по заявлению Руководителя Контрольной комиссии на имя Председателя Правления в случае, если член Контрольной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Руководителя Комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции;

в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;

в) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии на имя Председателя Правления.

6.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии оформляется соответствующим решением Правления. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии одного либо нескольких членов последнего, Правление по предложению Председателя Правления утверждает новых членов Контрольной комиссии, пополняя число до необходимого.

Статья 7. Основные положения о порядке деятельности Комиссии

7.1. Основными формами деятельности Комиссии являются заседания и проверки.

7.2. Заседания Комиссии организуются в соответствии с требованиями статьи 8 настоящего Положения.

7.3. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов и внутренних документов Ассоциации, осуществляются Комиссией в виде проверок в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

Статья 8. Заседания Контрольной комиссии

8.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8.2. Повестка дня заседаний утверждается Председателем комиссии.

8.3. Члены комиссии, а также лица, приглашённые на ее заседания, извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до назначенного срока.

8.4. Заседания комиссии признаются правомочными в случае присутствия на ее заседании более половины членов.

8.5. Член Контрольной комиссии, лично заинтересованный в исходе рассмотрения материалов проверок, обязан заявить самоотвод.

8.6. Члены Контрольной комиссии могут потребовать дополнительные материалы по принятым к рассмотрению вопросам, возможность и необходимость их использования определяется Председателем комиссии.

8.7. Контрольная комиссия имеет право приглашать специалистов, экспертов, заказывать исследования и экспертизы. Оплата исследований и экспертиз производится заинтересованной стороной, с последующей компенсацией затрат виновной стороной. По требованию комиссии, руководство юридического лица или индивидуальный предприниматель – члены Ассоциации, обязаны в установленный срок представлять необходимые документы и информацию, а так же являться на заседания комиссии и давать пояснения по существу рассматриваемого дела.

8.8. На своих заседаниях Комиссия рассматривает:

- вопросы организации и проведения проверок деятельности членов Ассоциации;
- анализ результатов проверок деятельности членов Ассоциации.

8.9. Комиссия принимает решения по следующим вопросам, относящимся к сфере ее компетенции:

- о назначении внеплановой проверки деятельности членов Ассоциации;
- о представлении на утверждение Генерального директора Ассоциации годового плана-графика проверок;
- вынесение на рассмотрение Дисциплинарной комиссии материалов о выявленных нарушениях для принятия дальнейшего решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

8.10. Решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Контрольной комиссии и вступают в силу с момента принятия Контрольной комиссией соответствующего решения.

8.11. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Контрольной комиссии является решающим.

8.12. Члены Контрольной комиссии, принимающие участие в проведении проверок или анализе результатов проверок, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверок, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

9. Ответственность членов Комиссии.

9.1. Члены Контрольной комиссии в случае ненадлежащего осуществления мероприятий в составе проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, стандартами и правилами Ассоциации.

9.2. Члены Контрольной комиссии отвечают за разглашение информации, ставшей им доступной в процессе исполнения обязанностей члена Комиссии, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Ассоциации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после их принятия.

10.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

10.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.